

dos). 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros), más IVA.

Lote 32. Plaza de aparcamiento número 15, en calle Leganés, 6-8 (13,05 metros cuadrados). 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros), más IVA.

Lote 33. Plaza de aparcamiento número 16, en calle Leganés, 6-8 (12,60 metros cuadrados). 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros), más IVA.

Lote 34. Plaza de aparcamiento número 17, en calle Leganés, 6-8 (18,15 metros cuadrados). 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros), más IVA.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuestos base de licitación: Los expresados para cada lote en el punto 2.b).

5. Garantías provisionales: Para cada lote, el 2 por 100 de su precio de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada, Negociado de Contratación.
- b) Domicilio: Calle Hungría, 5, edificio 2, planta primera.
- c) Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 08.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: No se exigen.

8. Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del trigésimo día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación: Negociado de Contratación Municipal (ver punto 6).
- d) Plazo durante el cual los licitadores estarán obligados a mantener sus ofertas: Veinte días, a contar desde el siguiente al de apertura.

9. Apertura de las ofertas: En el lugar indicado en el punto 6, a las doce horas del tercer día hábil siguiente al de terminación de recepción de las ofertas (el sábado se considera como inhábil).

10. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el período de licitación.

11. Gastos de anuncios: A cargo de los adjudicatarios.

Fuenlabrada, 9 de octubre de 2000.—El Alcalde, José Quintana Viar.—58.313.

#### **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del contrato que se cita. Expediente 216C00.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- c) Número de expediente: 216C00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Desarrollo del «software» de gestión tributaria y recaudatoria y del «software» de gestión de población.
- d) Plazo de ejecución: Treinta meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 69.600.000 pesetas (418.504,42 euros).

5. Garantía provisional: 1.392.000 pesetas (8.366,09 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada, Negociado de Contratación.
- b) Domicilio: Calle Hungría, 5, edificio 2, planta primera.
- c) Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 08.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación exigida: Grupo III, subgrupo 3, categoría B.

8. Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación de ofertas: Hasta las trece horas del día 1 de diciembre de 2000.
- b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación: Negociado de Contratación Municipal (ver punto 6).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Se admiten variantes que mejoren las condiciones de los pliegos.

9. Apertura de las ofertas: En el lugar indicado en el punto 6, a las doce horas del día 4 de diciembre de 2000.

10. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas, en el plazo de ocho días, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Los pliegos de condiciones se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 9 de octubre de 2000.

Fuenlabrada, 10 de octubre de 2000.—El Alcalde, José Quintana Viar.—58.309.

#### **Resolución del Ayuntamiento de Gandía, convocando concurso para adjudicación del servicio de recogida domiciliaria de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria del municipio de Gandía.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Gandía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: C-16/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria del municipio de Gandía.
- b) Lugar de ejecución: Gandía.
- c) Plazo de ejecución: Ocho años prorrogables a dos más.
- d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Las previstas en el proyecto de concesión.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 550.364.830 pesetas, el primer año.

5. Garantía provisional: 121.103.410 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
- b) Domicilio: Plaça de la Constitució, número 1.
- c) Localidad y código postal: 46700 Gandía.
- d) Teléfono: 96 295 94 00.
- e) Fax: 96 295 94 82.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista: Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintisiete días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del edicto en el DOCE («Diario Oficial de las Comunidades Europeas»).
- b) Documentación que integrará las ofertas: la establecida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.<sup>a</sup> Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
  - 2.<sup>a</sup> Domicilio: Plaça de la Constitució, número 1.
  - 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: 46700 Gandía.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas (sobre B):

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
- b) Domicilio: Plaça de la Constitució, número 1.
- c) Localidad: Gandía.
- d) Fecha: El día siguiente del de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: Trece.

10. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

Gandía, 10 de octubre de 2000.—El Concejal Delegado de Administración y Gestión Municipal, Alfred Boix Pastor.—58.334.

#### **Resolución del Ayuntamiento de Medina del Campo referente a la convocatoria del concurso ordinario para la adjudicación, en procedimiento abierto, de la gestión indirecta mediante concesión del servicio municipal de abastecimiento de agua a domicilio y saneamiento.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Medina del Campo.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión indirecta mediante concesión del servicio municipal de abastecimiento de agua a domicilio y saneamiento.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: Canon inicial, 400.000.000 de pesetas o 2.404.048,42 euros al alza, y canon anual, cuatro pesetas por metro cúbico facturado.

5. Garantías: Provisional, 500.000 pesetas o 3.005,06 euros, y definitiva, 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Medina del Campo (Negociado de Contratación).
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad y código postal: Medina del Campo, 47400.
- d) Teléfono: 983 81 10 20.
- e) Telefax: 983 80 49 63.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (si el último día del plazo coincide con sábado, domingo o festivo se prorrogará el plazo al primer día hábil siguiente), hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en la cláusula correspondiente de las del pliego que rige la contratación.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Medina del Campo.
- 2.º Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Medina del Campo, 47400.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la firma del contrato.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Medina del Campo.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: Medina del Campo.
- d) Fecha: Primer día hábil siguiente al de la finalización del plazo para presentar ofertas.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones:

a) Criterios de valoración del concurso: Los señalados en la cláusula décima de las bases de contratación.

b) Aprobación del expediente de contratación, acuerdo plenario de 22 de septiembre de 2000.

c) Anuncio más amplio: «Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid» número 224, de 28 de septiembre de 2000.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

Medina del Campo, 10 de octubre de 2000.—El Alcalde-Presidente, Crescencio Martín Pascual.—57.889.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y concurso público para el suministro de mobiliario para la Concejalía de Vías y Obras y D. Urbano.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro mobiliario para Concejalía.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 4.999.614 pesetas.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Librería papelería «Vid».
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días desde la publicación del anuncio.

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliego.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- 2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles 28934.
- d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.
- e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones es de ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad, que se aplazará en caso de presentación de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 28 de septiembre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.076.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y concurso público para la ejecución de las obras de tratamiento de la calle Benito Pérez Galdós.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de tratamiento de la calle Benito Pérez Galdós.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 230.242.913 pesetas.

5. Garantía provisional: 4.604.860 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Librería papelería «Vid».
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría E; grupo I, subgrupo 1, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días desde la publicación del anuncio.

b) Documentación que integrará las ofertas: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- 2.º Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: 28934 Móstoles.
- d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.
- e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones es de ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto y con publicidad, que se aplazará en caso de presentación de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 28 de septiembre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.072.

**Resolución del Consorcio de la Zona Franca de Cádiz por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras correspondiente al expediente CO 1/00.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consorcio de la Zona Franca de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contrataciones.
- c) Número de expediente: CO 1/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
- b) Descripción del objeto: Construcción de edificio multifuncional en el Parque Empresarial de Poniente del Consorcio de la Zona Franca de Cádiz.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Publicado en el «Boletín Oficial del Estado» con fecha 1 de junio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 168.066.700 pesetas, IVA incluido.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 21 de julio de 2000.
- b) Contratista: «Detea, Sociedad Anónima».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: 152.596.248 pesetas, IVA incluido.

Cádiz, 2 de octubre de 2000.—El Delegado especial del Estado, Manuel Rodríguez de Castro.—57.815.