

5. Garantía provisional: 2 por 100 del tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Cádiz, Contratación y Compras.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, sin número.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11005.

d) Teléfono: 956 24 10 21.

e) Telefax: 956 24 10 44.

7. Requisitos específicos del contratista: Según pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 4 de diciembre de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: La descrita en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Cádiz, Contratación y Compras.

2.º Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, sin número, 2.ª planta.

3.º Localidad y código postal: Cádiz, 11005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Cádiz, Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, sin número.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: 5 de diciembre de 2000.

e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 11 de octubre de 2000.

Cádiz, 10 de octubre de 2000.—El Teniente Alcalde de Delegado de Hacienda, José Blas Fernández Sánchez.—58.456.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia subasta, para la contratación de las obras de recuperación medioambiental y paisajística del talud del barrio «V Centenario».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 218/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Obras de recuperación medioambiental y paisajística del talud del barrio «V Centenario».

c) Lugar de ejecución: Barrio «V Centenario».

d) Plazo de ejecución: Cuatro meses desde la firma del acta de replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 29.983.317 pesetas, gastos generales, B. Industrial e IVA incluido.

5. Garantía provisional: 599.667 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Teléfono: 91 516 07 00.

e) Telefax: 91 516 07 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo C, subgrupo 2, categoría c); grupo A, subgrupo 6, categoría b).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día en que finalicen los veintiséis días naturales hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación que integrará las ofertas: Las señaladas en el pliego de condiciones de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

2.ª Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.ª Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad: Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Las trece.

10. Otras informaciones: Si alguno de los días de apertura coincidiera en festivo, pasarán al día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 29 de septiembre de 2000.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—58.526.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la contratación del programa de seguros privados del Ayuntamiento de Leganés.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 216/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Programa de seguros privados del Ayuntamiento de Leganés.

b) División por lotes y número:

Lote 1: Responsabilidad civil.

Lote 2: Accidentes.

Lote 3: Vehículos.

c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Leganés.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, de 1 de enero de 2001 a 31 de diciembre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total:

Lote 1: 14.000.000 de pesetas anuales.

Lote 2: 18.000.000 de pesetas anuales.

Lote 3: 16.000.000 de pesetas anuales.

5. Garantías: Provisional:

Lote 1: 280.000 pesetas.

Lote 2: 360.000 pesetas.

Lote 3: 320.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Teléfono: 91 516 07 00.

e) Telefax: 91 516 07 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 27 de noviembre de 2000, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los reseñados en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2000, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: 30 de noviembre de 2000.

e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 9 de octubre de 2000.

Leganés, 3 de octubre de 2000.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—58.528.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y concurso público para el servicio del transporte escolar de colegios públicos y el servicio para la realización de encuestas de opinión de la actividad y gestión del Ayuntamiento de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: 1) Servicio transporte escolar de colegios. 2) Servicio para la realización de encuestas de opinión de la gestión.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 1) 15.000.000 pesetas, y 2) 6.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 1) 300.000 pesetas, y 2) 120.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Librería papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: Móstoles 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiocho días de la publicación del anuncio.
- Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad y código postal: Móstoles 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Cuatro días a partir de la fecha de apertura.
- Hora: Once.

10. Otras informaciones: Plazo de presentación de reclamaciones, ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto con publicidad que se aplazará en caso de reclamaciones. La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de la existencia de crédito.

Móstoles, 4 de octubre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.057.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y concurso público para la concesión administrativa de la gestión del servicio público para la construcción y explotación de un restaurante-bar en el parque Prado Ovejero del municipio de Móstoles.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Concesión administrativa de la gestión del servicio para la construcción y explotación de un restaurante bar en el Parque Prado Ovejero.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, canon licitación, 1.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Librería Papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Treinta y ocho días publicación del anuncio.
- Documentación que integrará las ofertas: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Cuatro días siguientes presentación ofertas.
- Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones es de ocho días hábiles, y se anuncia el procedimiento abierto con publicidad, que se aplazará en caso de presentación de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 4 de octubre de 2000.—La Concejal de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.070.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato de las obras de rehabilitación del edificio histórico de la Casa de la Cadena, sito en la calle Cadena, 15, en el municipio de Pinto (Madrid).

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Obras.
- Descripción del objeto: Obras de rehabilitación del edificio histórico de la Casa de la Cadena, sito en la calle Cadena, 15, en el municipio de Pinto (Madrid).

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 12 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 522.765.573 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

5. Adjudicación:

- Fecha: 27 de septiembre de 2000.
- Contratista: «Corviam, Sociedad Anónima».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de la adjudicación: 488.524.427 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto (Madrid), 29 de septiembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—58.547.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato de las obras de ejecución de un parque arqueológico en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto (Madrid).

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Obras.
- Descripción del objeto: Obras de ejecución de un parque arqueológico en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto (Madrid).

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 12 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 60.287.832 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

5. Adjudicación:

- Fecha: 29 de septiembre de 2000.
- Contratista: «Pavimentos, Asfaltos y Conservación, Sociedad Anónima».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de la adjudicación: 59.684.954 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto (Madrid), 5 de octubre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—58.546.

Resolución del Ayuntamiento de Premià de Mar de rectificación del pliego de cláusulas de concesión de servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas.

La Alcaldía de Premià de Mar, en fecha 28 de julio de 2000, adoptó la resolución del contenido siguiente:

Decreto de Alcaldía: «M. Jesús Fanego I Lorigados, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Premià de Mar. Haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 51.1 de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña. Advertido error material en la página 70 del pliego de cláusulas administrativas para la concesión de los servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas en el término municipal de Premià de Mar, y de conformidad con lo que dispone el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede rectificar este error material y dar publicidad de esta corrección. He resuelto: Primero.—Rectificar el redactado del anexo II que contiene el modelo de proposición, pliego de cláusulas administrativas para los servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas en el término municipal de Premià de Mar, de la siguiente manera: Donde dice: "Precios unitarios para recogida de sacos de escombros", ha de decir: "Instalación y mantenimiento de papeleras". Segundo.—Publicar la presente rectificación en el "Boletín Oficial del Estado", "Boletín Oficial" de la provincia y "Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña", por urgencia. Tercero.—Ratificar los acuerdos anteriores en el próximo Pleno Municipal que se celebre».

Premià de Mar, 8 de agosto de 2000.—La Alcaldesa, M. Jesús Fanego Lorigados.—59.558.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell por la que se anuncia el concurso para la contratación de consultoría y asistencia para la dirección facultativa de las obras de rehabilitación del Mercado Central de Sabadell y urbanización del entorno.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Sabadell.
 - Dependencia que tramita el expediente: Instituto Municipal para el Desarrollo Estratégico de Sabadell.
 - Número de expediente: IDES DO-00/004.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la dirección facultativa de las obras de rehabilitación del Mercado Central de Sabadell y urbanización del entorno.