

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Dirección General de Patrimonio.
  - Domicilio: Avenida Teniente Flomesta, sin número, 3.<sup>a</sup> planta.
  - Localidad: 30071 Murcia.
  - Fecha: 21 de diciembre de 2000.
  - Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos del presente y demás anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 10 de noviembre de 2000.

Murcia, 14 de noviembre de 2000.—El Consejero de Economía y Hacienda, P. D. (Orden de 27 de julio de 1999, «Boletín Oficial de la Región de Murcia» del 30), la Directora general de Patrimonio, Visitación Martínez Martínez.—63.908.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA VALENCIANA

**Resolución de la Subsecretaría para los Recursos de Sanidad por la que se hace público el concurso para el suministro de eritropoyetina recombinante humana. Expediente: 345/00.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Generalitat Valenciana. Consejería de Sanidad.
  - Dependencia que tramita el expediente: Hospital Clínico Universitario de Valencia.
  - Número de expediente: 345/00.
- Objeto del contrato:
  - Descripción del objeto: Suministro de eritropoyetina recombinante humana.
  - Número de unidades a entregar: Las indicadas en los pliegos.
  - División por lotes y número: Dos.
  - Lugar de entrega: Servicio de Farmacia del Hospital Clínico.
  - Plazo de entrega: Según las necesidades reales del Hospital.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - Tramitación: Urgente.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 56.876.900 pesetas (341.837,05 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Hospital Clínico Universitario.
- Domicilio: Avenida Blasco Ibáñez, 17.
- Localidad y código postal: Valencia 46010.
- Teléfono: 96 386 88 95.
- Telefax: 96 386 26 71.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones, en el lugar arriba indicado. Precio: 520 pesetas, IVA incluido (Orden de 24 de febrero de 1998, Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 8 de mayo de 1998).

7. Requisitos específicos del contratista: Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: El 25 de diciembre de 2000.
- Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Lugar de presentación:
  - Entidad: Hospital Clínico Universitario.
  - Domicilio: Avenida Blasco Ibáñez, 17.
  - Localidad y código postal: Valencia 46010.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Hospital Clínico Universitario.
  - Domicilio: Avenida Blasco Ibáñez, 17.
  - Localidad: Valencia.
  - Fecha: El 8 de enero de 2001.
  - Hora: Diez.

10. Otras informaciones: Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o castellano.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 2 de noviembre de 2000.

Valencia, 30 de octubre de 2000.—El Subsecretario para los Recursos de Sanidad (Orden de 18 de febrero de 2000), Máximo Caturla Rubio.—61.165.

**Resolución de la Subsecretaría para los Recursos de Sanidad por la que se hace público el concurso para el suministro de un tomógrafo axial computadorizado. Expediente: 24/01.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Generalitat Valenciana. Consejería de Sanidad.
  - Dependencia que tramita el expediente: Dirección General para los Recursos Humanos y Económicos.
  - Número de expediente: 24/01.
- Objeto del contrato:
  - Descripción del objeto: Suministro de un tomógrafo axial computadorizado.
  - Número de unidades a entregar: Las indicadas en los pliegos.
  - Lugar de entrega: Hospital «Vega Baja», de Orihuela (Alicante).
  - Plazo de entrega: Un mes.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - Tramitación: Anticipada.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 60.000.000 de pesetas (360.607,26 euros).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Dirección General para los Recursos Humanos y Económicos.
- Domicilio: Calle Micer Mascó, 31.
- Localidad y código postal: Valencia 46010.
- Teléfono: 96 386 28 00.
- Telefax: 96 386 66 07.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones, en el lugar arriba indicado. Precio: 520 pesetas, IVA incluido (Orden de 24 de febrero de 1998, Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 8 de mayo de 1998).

7. Requisitos específicos del contratista: Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: El 29 de diciembre de 2000.
- Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Lugar de presentación:
  - Entidad: Dirección General para los Recursos Humanos y Económicos.
  - Domicilio: Calle Micer Mascó, 31.
  - Localidad y código postal: Valencia 46010.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Dirección General para los Recursos Humanos y Económicos.
  - Domicilio: Calle Micer Mascó, 31.
  - Localidad: Valencia.
  - Fecha: El 15 de enero de 2001.
  - Hora: Trece horas treinta minutos.

10. Otras informaciones: Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o castellano.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 7 de noviembre de 2000.

Valencia, 2 de noviembre de 2000.—El Subsecretario para los Recursos de Sanidad (Orden de 18 de febrero de 2000), Máximo Caturla Rubio.—62.033.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Huelva por la que se anuncia concurso para la contratación del seguro para la cobertura del servicio de asistencia sanitaria para funcionarios municipales.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Ayuntamiento de Huelva.
  - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - Número de expediente: 49/2000.
- Objeto del contrato:
  - Descripción del objeto: Seguro para la cobertura del servicio de asistencia sanitaria para funcionarios municipales.
  - División por lotes y número: No se contempla.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato será de dos años, con posibilidad de prórroga.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 5.930 pesetas, IVA incluido, por persona y mes.
- Garantía provisional: 2.277.120 pesetas.
- Obtención de documentación e información:
  - Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva.
  - Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
  - Localidad y código postal: Huelva 21071.
  - Teléfonos: 959 21 01 50/959 21 02 95/959 21 02 96.
  - Telefax: 959 21 02 96.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Idéntica a la prevista en el apartado 8.a) relativo a la fecha límite de presentación de las ofertas.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se contempla.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: En horas de diez a doce, durante el plazo de los cincuenta y dos días naturales siguientes al de la remisión del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (18 de octubre 2000) o durante los quince días naturales siguientes a esta publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Se atenderá al que veniere en último lugar.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en la cláusula 16 del pliego de condiciones económico administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número, planta alta.

3.º Localidad y código postal: Huelva 21071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número, planta alta.

c) Localidad: 21071 Huelva.

d) Fecha: En la Casa Consistorial el segundo miércoles posterior al plazo de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: A las nueve horas en primera convocatoria y a las diez en segunda.

10. Otras informaciones: De conformidad con lo preceptuado por el artículo 122 del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, se expone al público, por plazo de ocho días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio, el pliego de condiciones económico-administrativas; plazo durante el cual podrán presentarse reclamaciones contra el referido pliego, que serán resueltas por la corporación, quedando la licitación en suspenso en caso de que resulte necesario.

La adjudicación del presente contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del licitador los gastos de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado» y en la prensa local.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de octubre de 2000.

Huelva, 18 de octubre de 2000.—El Alcalde, Pedro Rodríguez González.—62.319.

**Resolución del Ayuntamiento de Huelva para la contratación del servicio de mantenimiento, conservación, lavado y reposición de los contenedores y papeleras de la ciudad de Huelva.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Huelva.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 53/2000.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, conservación, lavado y reposición de los contenedores y papeleras de la ciudad de Huelva.

b) Lugar de ejecución: Huelva.

c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de dos años, con posibilidad de prórroga.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 105.000.000 de pesetas, IVA incluido.

## 5. Garantías:

Provisional: 2.100.000 pesetas.

Definitiva: 4.200.000 pesetas.

## 6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Huelva (Departamento de Contratación).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Huelva 21071.

d) Teléfono: 959 21 01 50/959 21 02 95/959 21 02 96.

e) Telefax: 959 21 02 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Idéntica a la prevista en el apartado 8.a relativo a la fecha límite de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Certificado acreditativo de poseer, como empresa de servicios, la clasificación III-6-D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: En horas de diez a doce, durante el plazo de los cincuenta y dos días naturales siguientes al de la remisión del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (20 de octubre 2000) o durante los quince días naturales siguientes a esta publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Se atenderá al que veniere en último lugar.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en la cláusula 11 del pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Huelva (Departamento de Contratación).

2.ª Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número (planta alta).

3.ª Localidad y código postal: Huelva 21071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Huelva (Departamento de Contratación).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número (planta alta).

c) Localidad: 21071 Huelva.

d) Fecha: En la Casa Consistorial el segundo miércoles posterior al plazo de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: A las nueve horas en primera convocatoria y a las diez horas en segunda.

10. Otras informaciones: De conformidad con lo preceptuado por el artículo 122 del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, se expone al público, por plazo de ocho días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio, el pliego de condiciones económico-administrativas; plazo durante el cual podrán presentarse reclamaciones contra el referido pliego, que serán resueltas por la Corporación, quedando la licitación en suspenso en caso de que resulte necesario.

La adjudicación del presente contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del licitador los gastos de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado» y en la prensa local.

Huelva, 20 de octubre de 2000.—El Alcalde, Pedro Rodríguez González.—62.318.

## Anexo

Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 20 de octubre de 2000.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid para contratar la adquisición de diversos tipos de impresos y papel para la Gerencia de Artes Gráficas y Gerencia Municipal de Urbanismo.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras. Sección de Compras y Almacén.

c) Número de expediente: 135/2000/10022.

## 2. Objeto de contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de diversos tipos de impresos y papel para la Gerencia de Artes Gráficas y Gerencia Municipal de Urbanismo.

b) Número de unidades a entregar: La naturaleza y cantidad de los productos que deben suministrarse serán las que se describen en el anexo I del pliego de prescripciones técnicas.

d) Lugar de entrega: La entrega de los artículos que integran la fase III se efectuará en el Almacén de la Gerencia Municipal de Urbanismo, sito en la calle Alfonso XIII, número 137, y en relación con los artículos que componen las fases I y II, ésta se efectuará en la Imprenta Municipal, sita en la calle Concepción Jerónima, número 15, o bien en el lugar o dependencia que por la Sección de Artes Gráficas se indique.

e) Plazo de entrega: Los suministros serán solicitados por las dependencias señaladas, por escrito, teléfono o cualquier otro medio de comunicación, teniendo desde ese momento carácter ejecutivo, debiendo ser iniciados de forma inmediata (1).

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación:

Importe total: El precio tipo es de 175.000.000 de pesetas (1.051.771,18 euros).

Fase I: 115.000.000 de pesetas (691.163,92 euros).

Fase II: 30.000.000 de pesetas (180.303,63 euros).

Fase III: 30.000.000 de pesetas (180.303,63 euros).

Los licitadores podrán presentar oferta por una o varias fases o bien por la totalidad del suministro, indicándose en cualquier caso el precio unitario de cada artículo (IVA incluido), y entendiéndose que se deberá ofertar a todos los artículos de cada fase, no admitiéndose aquellas proposiciones que lo hagan solamente a determinados artículos de cualquiera de las fases, adjudicándose dicho suministro a uno o varios de los licitadores.

La estructura de las ofertas deberá ser la siguiente:

Se indicará en primer lugar la fase a la que se va a concursar.

Se indicará para cada artículo y por este orden: Código del artículo (si lo hubiera), Denominación y Precio Unitario Ofertado. Los precios deberán ser finales, incluyendo impuestos, transportes y cualesquiera otros gastos que pudieran ser repercutidos al Ayuntamiento de Madrid.