

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Unidad de Contratación Administrativa. Documentación: Papelería «Hospital».
- Domicilio: Avenida Ana de Viya, 21.
- Localidad y código postal: Cádiz 11009.
- Teléfono: 95 600 23 67.
- Telefax: 95 600 23 67. E-mail: contratacion@hpm.sas.cica.es
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista: La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16 y siguientes del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 7 de febrero de 2002.
- Documentación que integrará las ofertas: La documentación que se determina en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Véase punto 1.a), Registro General.
 - Domicilio: Avenida Ana de Viya, 21.
 - Localidad y código postal: Cádiz 11009.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.
- Admisión de variantes: Véase la documentación del concurso.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de juntas del hospital.
- Domicilio: Avenida Ana de Viya, 21.
- Localidad: Cádiz 11009.
- Fecha: Siguiendo lunes hábil una vez transcurridos diez días naturales contados desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas, salvo que por causa imprevisible fuese necesario el aplazamiento de dicha apertura.
- Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de diciembre de 2001.

Sevilla, 18 de diciembre de 2001.—El Director Gerente, Juan Carlos Castro Álvarez.—63.131.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Genovés sobre adjudicación del contrato para ejecución de las obras de urbanización Sector Industrial de Genovés Fase I.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se da publicidad a la adjudicación del contrato siguiente:

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Genovés.
 - Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- Objeto del contrato:
 - Tipo de contrato: Contrato de obras.
 - Descripción del objeto: Urbanización del Sector Industrial de Genovés Fase I.
 - Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de la Provincia de Valencia» número 188, de fecha 9 de agosto de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 336.400.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- Fecha: 17 de octubre de 2001.
- Contratista: «Construcciones Civiles del Mediterráneo-Grupo Hermar, Sociedad Limitada».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de la adjudicación: 263.514.038 pesetas (1.583.751,27 euros).

Genovés, 13 de noviembre de 2001.—El Alcalde-Presidente, Emilio Llopis Oltra.—63.026.

Resolución del Ayuntamiento de Granada por la que se anuncia el concurso referente a la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia para la revisión de la redacción de los Planes Especiales de Protección del Albaycín y Sacromonte, y sus correspondientes catálogos.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Granada.
 - Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
 - Número de expediente: 292/00.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: El presente concurso tiene por objeto la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia para la redacción de la revisión del Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Albaycín, conjuntamente con el Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Sacromonte, así como sus catálogos correspondientes, a realizar bajo la coordinación y supervisión municipal.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Avance, seis meses desde la adjudicación; aprobación inicial, seis meses desde la aprobación de avance; aprobación provisional, seis meses desde la finalización de la exposición pública; aprobación definitiva, seis meses desde la aprobación provisional.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Cuarenta y nueve millones ochocientos setenta y siete mil pesetas, IVA incluido (49.877.000 pesetas, 299.766,81 euros).

5. Garantías: Provisional: Novecientas noventa y siete mil quinientas cuarenta pesetas (997.540 pesetas, 5.999,34 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Área de Contratación, Ayuntamiento de Granada.
- Domicilio: Calle Lepanto, número 9, 2.ª planta.
- Localidad y código postal: Granada 18071.
- Teléfono: 95 824 81 07.
- Telefax: 95 824 82 56.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde las diez hasta las catorce horas, en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la inserción del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día siguiente hábil a aquél en que termina el plazo de examen del expediente.

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Área de Contratación.
- Domicilio: Calle Lepanto, número 9, 2.ª planta.
- Localidad y código postal: Granada 18071.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Granada.
- Domicilio: Plaza del Carmen, número 5.
- Localidad: Granada.
- Fecha: Siguiendo día hábil al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.
- Hora: Trece horas.

10. Otras informaciones: La ponderación de las ofertas se realizará por el Ayuntamiento en función de los siguientes criterios:

- Experiencia profesional y composición del equipo redactor: Se valorará la composición y coherencia del equipo presentado y, específicamente la experiencia acreditada en redacción de figuras de planeamiento, especialmente con contenido de protección, así como los trabajos de arquitectura y urbanismo relacionados con la protección del patrimonio: Hasta 5 puntos.
- Memoria-propuesta: Se valorará el contenido de la Memoria sobre el alcance y desarrollo de los trabajos, con expresión de los objetivos básicos, metodología, plazos de desarrollo y proposición económica: Hasta 2,5 puntos.
- Medios técnicos y auxiliares: Se valorará la adecuación de los medios técnicos y auxiliares a los fines del contrato en relación con el objeto del concurso y lo expuesto en la Memoria-propuesta: Hasta 2,5 puntos.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 28 de noviembre de 2001.

Granada, 28 de noviembre de 2001.—El Concejal delegado de Contratación, Servicios Generales y Organización, Juan Carlos Álvarez Espin.—63.175.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de material deportivo, suministro de medallas y trofeos deportivos, suministro de productos químicos, suministro e impresión de publicidad y propaganda y el servicio de seguridad privada del Centro Permanente de Educación Ambiental.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto:
 - Suministro de material deportivo.
 - Suministro de medallas y trofeos deportivos.
 - Suministro de productos químicos para piscinas.
 - Suministro e impresión de publicidad y propaganda.
 - Servicio de seguridad privada del centro permanente de educación ambiental.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 1, 78.132 euros; 2, 39.066 euros; 3, 42.071 euros; 4, 30.051 euros; 5, 54.091 euros.