

### III. Otras disposiciones

#### MINISTERIO DE DEFENSA

**1203** *RESOLUCIÓN 302/2001, de 27 de diciembre, de la Jefatura del Estado Mayor del Aire, por la que se delega la facultad de conceder o cesar, al personal militar, en la percepción del complemento de dedicación especial por el concepto de especial rendimiento.*

La Orden Ministerial 190/2001, de 10 de septiembre, por la que se dictan normas para la aplicación del complemento de dedicación especial, en su apartado segundo, párrafo cuarto, dispone que la concesión o cese en la percepción de algún tipo de dedicación especial se comunicará al interesado mediante escrito del Jefe de Estado Mayor del Ejército correspondiente o por el Subsecretario de Defensa, en el ámbito de su competencia, o por las Autoridades en quienes deleguen.

En su virtud, previa aprobación del Ministro de Defensa, conforme a la disposición adicional decimotercera de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 13 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común, dispongo:

Primero.—Se delega la facultad de conceder o cesar en la percepción del complemento de dedicación especial tipo primero y segundo, por el concepto de especial rendimiento, a las autoridades siguientes, respecto al personal bajo su dependencia orgánica:

- Excmo. Sr. General Jefe del Mando Aéreo del Centro y 1.ª R.A.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando Aéreo del Estrecho y 2.ª R.A.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando Aéreo de Levante y 3.ª R.A.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando Aéreo de Canarias y de la Z.A.C.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando Aéreo de Combate.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando de Apoyo Logístico.
- Excmo. Sr. General Jefe del Mando de Personal.
- Excmo. Sr. General Director de Asuntos Económicos.
- Excmo. Sr. General Director de Servicios Técnicos.
- Excmo. Sr. General Jefe de la Agrupación del Cuartel General.
- Excmo. Sr. General Asesor Jurídico del Aire.
- Excmo. Sr. General 2.º Jefe del E.M. del Ejército del Aire.
- Excmo. Sr. General Jefe del Gabinete del Jefe del Estado Mayor del Ejército del Aire.

Segundo.—Las resoluciones administrativas que se adopten, en virtud de la presente delegación, indicarán expresamente esta circunstancia, haciendo constar en la antefirma la expresión «Por delegación», con cita de la presente Resolución.

Tercero.—Mediante acuerdo motivado de la autoridad delegante se podrá avocar el conocimiento y resolución de cualquier asunto comprendido en la presente delegación.

Disposición final única.—La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 27 de diciembre de 2001.—El Jefe del Estado Mayor del Ejército del Aire, Eduardo Gonzalez-Gallarza Morales.

**1204** *RESOLUCIÓN 160/38526/2001, de 29 de noviembre, de la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo 00002 3 7021639/2001, procedimiento Derechos Fundamentales 1/2001, promovido ante la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.*

Ante la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, don Eduardo Raso Hiegel (44.283.098) y don José Antonio Vicente Gómez (18.435.357) han interpuesto recurso contencioso administrativo 00002 3 7021639/2001 procedimiento Derechos Fundamentales 1/2001, contra la Resolución 160/38462/2001, de 26 de octubre, de la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, por la que se publica la relación de seleccionados que reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria de pruebas selectivas para ingreso en los centros docentes de formación, para el acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil, a efectos de señalamiento de la fecha de incorporación a los citados centros, al haber sido excluidos del proceso selectivo, en aplicación de lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria.

Lo que se hace público a efectos de notificación, a cuantos aparezcan interesados en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa («Boletín Oficial del Estado» número 167), para que pueda comparecer ante la referida Sala, en el plazo de nueve días a contar desde la publicación de la presente Resolución.

Madrid, 29 de noviembre de 2001.—El General Jefe de Enseñanza, Rafael Yuste Martínez.

#### MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

**1205** *RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2001, del Instituto de la Juventud, por la que se convoca la concesión de ayudas para la realización de proyectos en el marco del Programa de Acción Comunitario «Juventud», aprobado por la Decisión número 1031/2000/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud», procede efectuar la correspondiente convocatoria.

En su virtud, este Instituto de la Juventud ha dispuesto:

Primero. *Convocatoria.*—El Instituto de la Juventud, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 19.201.323 A.483, 460 y 226 consignadas en su presupuesto, convoca la concesión de ayudas correspondientes al año 2002, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.3 del Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre,

en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud».

Segundo. *Cuantía y distribución.*

1. El importe de las ayudas convocadas asciende a 5.768.591 euros distribuidos:

1.1 2.153.856 euros para la Acción 1.1 (Intercambios intracomunitarios de jóvenes).

1.2 2.270.280 euros para la Acción 2.1 (Servicio voluntario europeo intracomunitario).

1.3 444.448 euros para la Acción 3: (Iniciativas relativas a la juventud. Iniciativas de grupo)

1.4 277.780 euros para la Acción 3 (Iniciativas relativas a la juventud. Iniciativas individuales).

1.5 333.336 euros para la Acción 5.1. (Formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por asociaciones juveniles, entidades de derecho privado que realicen actividades a favor de los jóvenes, organizaciones no gubernamentales en general y entidades de la Administración local.

1.6 288.891 euros para la Acción 5.1. (Formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por Comunidades Autónomas en el marco del Programa anual de trabajo de la Agencia Nacional Española para actividades de formación y cooperación.

2. De las cantidades indicadas en los puntos 1.1 y 1.2, se asigna, en principio:

2.1 El 10 por 100 para proyectos presentados por asociaciones y entidades de ámbito nacional (442.414 euros).

2.2 El 90 por 100 para proyectos presentados por asociaciones, entidades, jóvenes y grupos de jóvenes no asociados de ámbito regional y local (3.981.722 euros).

3. Los Organismos de juventud de las Comunidades Autónomas tendrán capacidad de propuesta a la Comisión Evaluadora que se establece en el artículo sexto de la Orden antes citada, de ayudas para las solicitudes por ellos tramitadas en el marco de la Acción 1.1 (Intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de la Acción 2.1 (Servicio voluntario europeo intracomunitario).

3.1 La capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma se ha establecido, de acuerdo con lo determinado en el artículo segundo de la susodicha Orden, teniendo en cuenta lo siguiente:

3.1.1 Asignación de una base mínima común de 24.000 euros (12.000 para la Acción 1.1 y 12.000 para la acción 2.1) para cada una de las Comunidades Autónomas y de 12.000 (6.000 para la Acción 1.1 y 6.000 para la acción 2.1) para Ceuta y para Melilla.

3.1.2 El porcentaje de población de jóvenes (15 a 25 años para intercambios de jóvenes y 18 a 25 años para servicio voluntario) de cada Comunidad Autónoma, ponderado con los siguientes factores:

3.1.2.1 El PIB de cada Comunidad Autónoma en relación con la media nacional.

3.1.2.2 Factores de índole social y geográfica (tasa de desempleo juvenil e insularidad).

3.2 Habida cuenta de lo indicado en el punto anterior, la capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma, para el año 2002, en euros y en términos de porcentaje de la cuantía indicada en el punto 2.2, es la siguiente:

Comunidad Autónoma	Porcentaje	Acción 1.1	Porcentaje	Acción 2.1	Total
Andalucía .....	20,36	362.695	20,06	378.547	741.242
Aragón .....	2,47	54.545	2,47	57.133	111.678
Asturias .....	2,41	53.512	2,46	56.950	110.462
Baleares .....	1,95	45.588	1,93	47.266	92.854
Canarias .....	4,77	94.162	4,74	98.612	192.774
Cantabria .....	1,29	34.220	1,31	35.937	70.157
Castilla-La Mancha .....	4,23	84.860	4,16	88.014	172.874
Castilla y León .....	5,59	108.286	5,61	114.509	222.795
Cataluña .....	14,34	259.002	14,48	276.586	535.588
C. Valenciana .....	10,44	191.826	10,47	203.313	395.139
Extremadura .....	2,82	60.574	2,75	62.249	122.823

Comunidad Autónoma	Porcentaje	Acción 1.1	Porcentaje	Acción 2.1	Total
Galicia .....	6,74	128.095	6,84	136.984	265.079
Madrid .....	12,57	228.515	12,63	242.782	471.296
Murcia .....	3,11	65.569	3,08	68.279	133.848
Navarra .....	1,13	31.464	1,14	32.831	64.295
P. Vasco .....	4,60	91.234	4,70	97.881	189.114
La Rioja .....	0,56	21.646	0,57	22.415	44.061
Ceuta .....	0,34	11.856	0,32	11.847	23.704
Melilla .....	0,28	10.823	0,28	11.116	21.939
Totales .....	100,00	1.938.470	100,00	2.043.252	3.981.722

3.3 Dado que hay cinco plazos para la presentación de solicitudes (según se detalla en el apartado Sexto. Plazos), procede hacer una distribución escalonada de los créditos disponibles objeto de esta convocatoria para poder atender las solicitudes que puedan presentarse en los cinco plazos establecidos. Teniendo en cuenta la experiencia de convocatorias anteriores, la distribución de la capacidad de propuesta indicada en el punto 3.2 tendrá la limitación siguiente:

3.3.1 Para las convocatorias de 1 de febrero y 1 de abril, hasta un máximo del 50 por 100 (60 por 100 en el caso de la acción 1.1 ya que el mayor volumen de solicitudes se presentan para el período de verano que es el que se cubre por estos dos plazos).

3.3.2 El resto de los créditos no adjudicados más las cantidades procedentes de la cancelación de proyectos subvencionados se escalonarán para atender las solicitudes que se presenten en los tres restantes plazos (1 de junio, 1 de septiembre y 1 de noviembre).

3.4 Esta capacidad de propuesta está supeditada a que los proyectos se adecuen a los criterios de calidad del Programa y será válida para las evaluaciones del año 2002. En las evaluaciones de abril para la Acción 1.1 (Intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de junio para la Acción 2.1 (Servicio voluntario europeo intracomunitario), se podrá adjudicar el remanente que quedase de la cantidad asignada para entidades de ámbito estatal y de las Comunidades Autónomas que no hayan agotado su capacidad de propuesta, dentro de los márgenes establecidos en el apartado anterior, para proyectos presentados por otras Comunidades Autónomas que sí hubiesen agotado su capacidad de propuesta. En las evaluaciones de septiembre y noviembre, todas las cantidades no utilizadas se integrarán en un fondo común que será adjudicado de forma escalonada en función de la calidad de los proyectos presentados, dando prioridad a proyectos de C. Autónomas que no hubiesen agotado su capacidad de propuesta.

3.5 Acción 3 (Iniciativas relativas a la juventud) y Acción 5 (5.1 Formación y cooperación de los agentes de la política de juventud). Para estas acciones, en las que no se establece capacidad de propuesta para las C. Autónomas, los proyectos se analizarán en su conjunto por la Comisión Evaluadora. Será de aplicación lo establecido en los apartados 3.3.1 y 3.3.2.

Tercero. *Requisitos y acreditación de los solicitantes.*

1. Requisitos de los solicitantes: Los solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos para las diferentes acciones del programa en el artículo 4 de la Orden mencionada.

2. Acreditación de los solicitantes:

2.1 Personas jurídicas:

a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.

d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

2.2 Grupos juveniles:

a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

2.3 Jóvenes individualmente considerados:

a) Fotocopia del DNI.

b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

Cuarto. *Requisitos de los proyectos subvencionables y los participantes en los mismos.*

I. De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 2 de la mencionada Orden, los proyectos que se presenten deberán, además de adecuarse a lo indicado en el apartado A) del artículo 7 de la misma, cumplir los siguientes requisitos:

1. Acción 1.1, Intercambios intracomunitarios de jóvenes:

a) Deben tener una duración mínima de 6 días, excluyendo la duración de los viajes y máxima de veintiún días.

b) Deben basarse en la convivencia e intercomunicación cultural entre los jóvenes visitantes y los jóvenes del país de acogida.

c) La edad de los participantes en los correspondientes proyectos deberá estar comprendida entre los quince y los veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de menores de quince años y/o mayores de veinticinco.

d) Los proyectos de intercambios bilaterales y trilaterales en los que participen grupos de jóvenes de dos o tres países podrán contemplar en su solicitud de ayuda tanto los gastos preparación y de viaje al otro país como los gastos de preparación y desarrollo del programa en el propio país.

e) Los proyectos de encuentros multilaterales en los que participen grupos de jóvenes de cuatro o más países podrán contemplar en su solicitud de ayuda, que debe presentarse sólo a la Agencia Nacional del país de acogida, tanto los gastos de acogida como el viaje internacional de los participantes extranjeros.

2. Acción 2, Servicio voluntario europeo intracomunitario:

a) Proyectos de acogida:

1. Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre los dieciocho y veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veinticinco años.

2. Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).

3. Se podrá solicitar ayuda para: Dinero de bolsillo del voluntario, gastos de actividades de acogida (montante global) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.

b) Proyectos de envío:

1. Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre dieciocho y veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veinticinco años.

2. Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).

3. Se podrá solicitar ayuda para: viaje internacional del voluntario, gastos de actividades de envío (montante global) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.

c) Los proyectos de acogida y envío:

1. Deben suponer una experiencia de aprendizaje intercultural y de educación no formal para el voluntario.

2. Deben contribuir al desarrollo de la comunidad local en la que se realicen.

3. Acción 3, Iniciativas relativas a la juventud:

a) Iniciativas de grupo:

1. Las iniciativas de un grupo de jóvenes deben ser iniciadas, gestionadas y desarrolladas por el propio grupo.

2. Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos presentados por jóvenes con menos oportunidades, que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos que, o bien son organizados y gestionados por jóvenes procedentes de medios con menos oportunidades, o bien tienen como beneficiario un colectivo desfavorecido.

Prioridad 3: Proyectos de jóvenes que tengan un beneficio para los propios jóvenes.

3. La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo de prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de 10.000 euros.

4. Deben estar enraizadas en la comunidad local.

5. Deben servir para a los jóvenes adquieran competencias personales y sociales que les ayuden en su transición a la vida adulta.

6. Deben desarrollar el sentimiento de pertenencia a Europa en el contexto de su comunidad local.

7. El grupo debe estar formado por, al menos, cuatro jóvenes.

b) Iniciativas individuales:

1. Las iniciativas individuales deben ser solicitadas, promovidas y gestionadas por jóvenes que hayan participado en un proyecto de Servicio Voluntario Europeo.

2. Se pueden subvencionar los siguientes tipos de proyectos:

Proyectos que supongan la puesta en marcha de una actividad de carácter profesional.

Proyectos puntuales que impliquen la organización de una actividad concreta.

Proyectos de desarrollo personal.

3. Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos que beneficien a otros jóvenes o que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos puntuales o de desarrollo personal cuyo objetivo es mejorar la capacidad de empleo.

Prioridad 3: Proyectos de desarrollo personal relacionados con la experiencia adquirida durante el servicio voluntario.

4. La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de 5.000 euros.

5. Deben proponer actividades que contribuyan a rentabilizar los conocimientos adquiridos por el voluntario y le ayuden a facilitar su integración socioprofesional.

6. Deben de aportar una dimensión europea a través de actividades con las que el joven haya tenido relación de forma directa o tangencial durante su proyecto de voluntariado.

7. En el caso de que el proyecto sea superior a un año, sólo se subvencionarán las actividades desarrolladas en el primer año.

4. Acción 5 (5.1. - Formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):

1. Los proyectos correspondientes podrán contemplar solicitud de ayuda para las siguientes actividades:

1.1 Experiencia práctica de formación.

1.2 Visitas exploratorias.

1.3 Seminarios de toma de contacto.

1.4 Visitas de estudio.

1.5 Seminarios.

1.6 Cursos de formación.

1.7 Información de los jóvenes.

1.8 Asociaciones y redes transnacionales.

1.9 Ayuda a la calidad y la innovación.

II. De acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 2 de la citada orden de bases, y teniendo en cuenta las prioridades establecidas por el Comité del programa para 2002 y a propuesta del Consejo Rector de la Agencia Nacional Española para la aplicación del Programa, se dará prioridad en las diferentes acciones a:

Proyectos relacionados con la lucha contra el racismo y la xenofobia  
Proyectos que promuevan la inclusión de jóvenes con menos oportunidades.

Proyectos que promuevan la cooperación con regiones prioritarias.

Proyectos que promuevan medidas de información y formación para mediadores que trabajen con jóvenes con menos oportunidades.

Quinto. *Solicitudes.*—Las solicitudes se formalizarán por duplicado en los formularios de acuerdo con los modelos que figuran como anexo a la presente Resolución, y, según lo establecido en la reiterada Orden, deberán presentarse, de acuerdo con los respectivos ámbitos de competencia, en el Instituto de la Juventud o en los Organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Los modelos de impreso podrán ser recogidos en la sede de la Agencia Nacional Española, Instituto de la Juventud, calle José Ortega y Gasset, número 71, 28006 Madrid, y en los Organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Asimismo dichos modelos estarán disponibles en Internet: <http://www.mtas.es/injuve>

Sexto. *Plazos.*—Para proyectos correspondientes a las acciones 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes); 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario); 3.1 (Iniciativas juveniles de grupo); 3.2 (Iniciativas juveniles individuales), y 5 (5.1 Formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):

Hasta el 1 de febrero de 2002: Para actividades que se realicen entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre de 2002.

Hasta el 1 de abril de 2002: Para actividades que se realicen entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2002.

Hasta el 1 de junio de 2002: Para actividades que se realicen entre el 1 de septiembre de 2002 y el 31 de enero de 2003.

Hasta el 1 de septiembre de 2002: Para las actividades que se realicen entre el 1 de diciembre de 2002 y el 30 de abril de 2003.

Hasta el 1 de noviembre de 2002: Para las actividades que se realicen entre el 1 de febrero y el 30 de junio de 2003.

La Comisión de Evaluación podrá valorar y autorizar el inicio de proyectos a que se refiere la presente convocatoria antes de las fechas indicadas, siempre que haya acuerdo previo de aprobación entre las agencias nacionales que deban intervenir en la aprobación conjunta del proyecto.

Séptimo. *Evaluación.*—La evaluación de los proyectos se realizará por la Comisión Evaluadora, establecida de acuerdo con lo indicado en el artículo sexto de la reiterada Orden, que tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en el artículo séptimo de la misma.

Octavo. *Resolución.*—La resolución sobre las ayudas solicitadas se dictará en el plazo de tres meses desde la fecha límite fijada para la presentación de los correspondientes proyectos, según se establece en el apartado sexto de la presente resolución.

Aquélla se dictará con sujeción a cuanto se establece en la reiterada Orden.

En el supuesto de que transcurrido el plazo máximo para resolver, esto no se hiciera expresamente, se podrá entender desestimada la solicitud.

Madrid, 14 de diciembre de 2001.—La Directora general, Elena Azpiroz Villar.

#### ANEXO

##### Programa de acción comunitario Juventud

###### *Formularios de solicitud*

Intercambios juveniles.

SVE organización de acogida.

SVE organización de envío.

Iniciativas de grupo.

Iniciativas individuales. Capital futuro.

Medidas de apoyo A.

Medidas de apoyo B.



**AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA**  
www.mtas.es/injuve

**PROGRAMA JUVENTUD**  
**INTERCAMBIOS JUVENILES**

**Formulario de Solicitud**  
**para**  
**Intercambios Juveniles**

**COMISIÓN**  
**EUROPEA**

**ENVIO DE LOS FORMULARIOS.**

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. - Intercambios **Bilaterales** y **Trilaterales**:

- El grupo u organización de Acogida presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del programa de intercambio.
- El grupo de Envío presenta su solicitud a su respectiva Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes de viaje.

2. - Intercambios **Multilaterales**:

Sólo el grupo u organización de acogida debe presentar una solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que tomará una decisión sobre el coste total del proyecto.

**PRESENTACION DE SOLICITUDES**

- a) Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid).
- b) Las entidades juveniles o grupos de jóvenes con implantación en una sola C. Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la C. Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación.

De modo similar, en los proyectos itinerantes, el organizador/coordinador del proyecto debe presentar una solicitud de subvención a su Agencia Nacional.

**NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES).**

1. Acreditación de los solicitantes.

1.1 Personas jurídicas:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados\*.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente\*.

\* Sólo la primera vez que presenten una solicitud de subvención al programa Juventud

1.2. Grupos juveniles:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F).

**Programa Juventud**  
**Formulario**  
**para**  
**Intercambio Juveniles**  
**Acción 1**  
**Juventud con Europa**

	<b>YFE número de Proyecto (sólo uso oficial)</b>
<b>Número de Proyecto: :</b>	

**Parte I. Identificación del Proyecto y sumario**

**Título propuesto para el Intercambio** (indique un título corto que identifique su proyecto)

**Tipo de actividad**

Por favor, marca (x) las casillas ( ) correspondientes al intercambio para el que presentas tu solicitud (véase la Guía del candidato para más información)

Este es un Intercambio Juvenil del siguiente tipo:

Bilateral (2 países del programa)       multilateral con países del Mediterráneo   
 trilateral (3 países del programa)       multilateral con terceros países   
 multilateral (más de 3 países del programa)

El Solicitante grupo/organización       Enviará un grupo a otro país   
 Acogerá a un/variados grupos  Es itinerante

**Duración del proyecto**

Por favor, indica la duración total del Proyecto (desde la preparación hasta la evaluación), así como las fechas del inicio y de la finalización del intercambio.

El proyecto empieza (incluyendo la preparación):      /      /      El proyecto termina (incluyendo la evaluación):      /      /  
 El Intercambio empieza:      /      /      El Intercambio termina:      /      /  
 Duración Total del Intercambio, incluyendo los viajes (en días):

**Idioma de trabajo:**

**El Intercambio tendrá lugar en:**

Dirección: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_ Localidad/Provincia: \_\_\_\_\_

C. Autónoma/Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

CCAA	Centro	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCIA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3º planta	41001	SEVILLA	95-503.57.24/57005719 fx.95-503.57.31
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustim, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95/49.64 fx.976.71.49.86/71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-10.83.58 fx.985-10.83.51
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-17.74.11/64.65 fx 971-17.74-10
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx.922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx.942-20.81.19
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zoodobret, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx.925-26.74.55
CASTILLA Y LEON	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/41.17.41 fx.983-41.15.70
CATALUNA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.83.74/83-22 fx.93-483.83.62
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-51.88.44 fx.51.02.95
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia, 1	06800	Mérida(Badajoz)	924-00.81-73 fx.924-00.81-67
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caeetano, bloque 3,1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx.981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º	28013	MADRID	91-720.12.22 fx.91-720.11-71
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-268.19.50/65 fx.268.44.59
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx.968-36.66.20
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx.948-42.36.28
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGRONO	941-26.18.32-26.18.27 fx.941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx.96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945-01.94.78 fx.945-01.69.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea  
Educación y Cultura  
Unidad Juvenil  
Rue de la Loi, 200  
B-1049 Bruselas

**Principal Tema del Proyecto:**

Por favor, marca (X) máximo 2 (2)

<input type="checkbox"/> Arte y Cultura	<input type="checkbox"/> Medidas contra la delincuencia
<input type="checkbox"/> Medio Ambiente	<input type="checkbox"/> Información Juvenil
<input type="checkbox"/> Patrimonio Local	<input type="checkbox"/> Políticas de Juventud
<input type="checkbox"/> Desarrollo rural	<input type="checkbox"/> Tiempo libre
<input type="checkbox"/> Desarrollo Urbano	<input type="checkbox"/> Deportes
<input type="checkbox"/> Igualdad de Oportunidades	<input type="checkbox"/> Medios de comunicación
<input type="checkbox"/> Antirracismo/xenofobia	<input type="checkbox"/> Toma de conciencia europea
<input type="checkbox"/> Exclusión social (en general)	<input type="checkbox"/> Toxicomanías
	<input type="checkbox"/> Otros

**Resumen del proyecto**

Por favor, describe brevemente el proyecto(\*)

(\*) En el caso de que la solicitud vaya dirigida a la Comisión Europea este resumen debe redactarse en Inglés, Alemán o Francés, independientemente del idioma que se emplee para rellenar el resto del impreso.

**Parte II. Solicitante**

Te rogamos cumplimentes la ficha de identificación de tu organización/grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponernos en contacto contigo rápidamente. En particular, indica claramente quién es la persona de contacto para este proyecto.

El solicitante es:  Una organización o Asociación:  Un grupo no asociado:

**A. Detalles de la organización/grupo solicitante**

Nombre \_\_\_\_\_

Nº CIF/NIF: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad y Provincia \_\_\_\_\_

CCAA/Región \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Correo-electrónico/web \_\_\_\_\_  
 Prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Tu organización/grupo es:

Tipo:

Organización/asoc.  gubernamental  no-gubernamental  Otro:

Tu

Organización/asociación es  local  regional  nacional  internacional

ONG de ámbito europeo (con organizaciones miembro en al menos 8 países)

**Persona responsable de la solicitud, autorizada para firmar el contrato/documento de compromiso**

Nombre \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_

Función/cargo \_\_\_\_\_

Correo-e \_\_\_\_\_ Prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Nombre de la persona de contacto**

Nombre \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_

Función \_\_\_\_\_

Correo-e \_\_\_\_\_ Prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**B. Breve descripción de la Organización que presenta esta solicitud de subvención.**

Perfil de la Organización:

Tu Organización es miembro de::

¿Tu Organización ya ha realizado actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud (o en los anteriores programas La Juventud con Europa o Servicio Voluntario)?

No  
 Sí, Programa Juventud  
 Sí, Otros

Por favor, indica el número o números de Referencia de los proyectos subvencionados:

Este proyecto es recíproco, respecto de otro ya realizado con anterioridad, indica la referencia:

**PARTE III: INTERLOCUTORES Y PARTICIPANTES**

Por favor, indica los datos del grupo/organización del Interlocutor

**Para proyectos Multilaterales, rellena una ficha por cada grupo interlocutor**

El interlocutor es  Una Organización o Asociación  
 Un grupo

**A. Detalles del Interlocutor grupo/Asociación:**

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Provincia /Región \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Correo-e/web \_\_\_\_\_ prefijo Número prefijo Número

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sólo para Organizaciones/Asociaciones:

Tipo Organización/assoc.  gubernamental  no-gubernamental  Otro:

La Organización/asociación es  local  regional  nacional  internacional

Ámbito Europeo no-gubernamental (Con miembros de la organización en al menos 8 países pertenecientes al Programa)

**Persona de Contacto**

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Correo-e \_\_\_\_\_ prefijo número

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_



**PARTE IV: PARTICIPANTES EN EL PROYECTO**

**A. Información acerca de los jóvenes que participan en el intercambio.**

*Aquí se solicita información sobre la composición del grupo de jóvenes de cada país en el momento de la actividad (no se incluyen los miembros de los equipos de monitores juveniles). En principio, sólo pueden participar jóvenes entre 15 y 25 años.*

País de residencia de los participantes	número total de jóvenes	Distribución estimada del número total de jóvenes participantes en el intercambio								
		Por sexo		Por edades						
		M	F	<15	15-17	18-25	>25			
<b>TOTAL</b>										

En la página siguiente (10) debe incluirse la relación individualizada de los participantes españoles con indicación de domicilio y nº de teléfono.

**Confirmación del grupo interlocutor. (membrete, sello y firma de la entidad)**

El abajo firmante en representación de (repetir el nombre del interlocutor asociación/grupo) \_\_\_\_\_

Confirmando nuestra voluntad de participar en la preparación, realización y evaluación en el proyecto de intercambio juvenil (repetir el título del proyecto señalado en la Parte I, e indicar fechas y lugar de celebración de la actividad) \_\_\_\_\_

Así como nuestro compromiso de reflejar el apoyo de la Unión Europea y alentar a los participantes a iniciar nuevas actividades juveniles.

Firma de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_





## PARTE V: Descripción del Proyecto

**Contenido del Proyecto:** (consulta la guía del usuario. Punto C-4)

Por favor, elabora una descripción del proyecto de actividades:

*La información que se solicita será útil a efectos de la selección y, posteriormente, la ejecución de los proyectos. Intenta responder a las preguntas con tanto detalle como sea posible. En particular, te rogamos expliques cómo participan los jóvenes en cada etapa del proyecto: preparación, ejecución y evaluación.*

### Te rogamos respondas a las siguientes preguntas utilizando hojas separadas para cada epígrafe

<p><b>A) Contexto y motivación del intercambio. Explicar:</b> ¿Cómo ha surgido la idea del intercambio y qué se pretende conseguir? ¿Cómo encontró al interlocutor/es?</p> <p><b>B) La Preparación</b> ¿Cómo se va a preparar este intercambio? -en el propio grupo (reuniones, actividades, etc.) -con los socios (proyectos previos, comunicaciones, visita de planificación, etc.)</p> <p><b>C) La implicación de los jóvenes (describir la participación en todas las fases del proyecto)</b> -preparación. -realización. -seguimiento/evaluación.</p> <p><b>D)-Temas:</b></p> <p><b>E) Los objetivos, los aspectos organizativos y la metodología que se va a utilizar</b> Describe lo que se pretende conseguir con: -tema y contenido del proyecto. -desarrollo personal de los participantes. -las prioridades y la promoción del programa Juventud (ver Guía del usuario)</p> <p><b>F) Los beneficiarios del intercambio</b></p> <p><b>G) Programa de Actividades</b> Por favor, adjunte un programa de actividades detallado (día a día). El programa debe adaptarse a las necesidades o intereses de los participantes y ser reflejo del tema y objetivos del proyecto.</p> <p><b>H) El impacto en el plano local:</b> Explicar cómo se pretende involucrar a la comunidad local en el proyecto. ¿Quién se beneficiará del intercambio además de los participantes directos?</p> <p><b>I) La dimensión intercultural.</b> Describe cómo se incluyen los siguientes aspectos en su Proyecto: -aprendizaje intercultural. -desarrollo de la comprensión mutua, la tolerancia y la lucha contra el racismo.</p> <p><b>J) Seguimiento y Evaluación Facilita información sobre la evaluación:</b> -durante el intercambio. -después de acabar el proyecto (reuniones, presentaciones, producción de material, etc.) -¿cómo prevé el seguimiento del intercambio (por ejemplo: nuevos proyectos del Programa Juventud, continuar los contactos con los socios, etc.)?</p>
--

## PARTE VI: PRESUPUESTO (Se trata de un resumen de las diversas partidas que deben desglosarse en las páginas siguientes, con indicación en su caso de los costes unitarios) en euros

### Sumario

En esta parte del presupuesto sólo deben incluirse los participantes pertenecientes a los países miembros del Programa (18 de la Unión Europea/Espacio Económico y 12 de los países Asociados y el costo por participante de "otros terceros países".

SOLICITUD	Importe solicitado de la UE en el marco del Programa Juventud	Subvención concedida por la Agencia nacional.
<b>Cumplimentar sólo un apartado A,B o C</b>		
<b>A. PROYECTO DE ENVIO</b>		
Costes de Viaje (70% del coste real)		
Visita de planificación (coste real + cantidad a tanto alzado)		
Preparación de participantes y actividades (cantidad fija)		
Costes excepcionales (coste real), si procede		
<b>Subvención total para la organización/ grupo de envío</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>B. PROYECTO DE ACOGIDA (bilateral o trilateral)</b>		
Preparación de actividades y participantes (cantidad fija)		
Costes de actividades (cantidad fija+cantidad a tanto alzado)		
Costes excepcionales (coste real), si procede		
<b>Subvención total para la organización/grupo de acogida</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>C. PROYECTO MULTILATERAL</b>		
Costes de viaje (70% del coste real)		
Visita de planificación (coste real + cantidad a tanto alzado)		
Preparación de actividades y participantes (cantidad fija)		
Costes de actividades (cantidad fija + cantidad a tanto alzado)		
Costes excepcionales (coste real), si procede		
<b>Subvención total para la organización coordinadora.</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUVENTUD</b>		
Cofinanciación que aporta al proyecto la entidad/grupo solicitante		
Si has recibido o solicitado otro tipo de financiación de la Comisión Europea para este proyecto, indícalo aquí:		
Nombre del Programa:		
Número del Proyecto:		
Firma del solicitante		



**Firma**

El impreso lo presenta la persona responsable. Dicha persona debe firmar la solicitud de subvención en el margen izquierdo de la página y la persona que será el contacto del proyecto debe firmar en el margen derecho. Si se trata de la misma persona, recomendamos que firme dos veces. La persona responsable es la persona que firme el contrato de apoyo financiero en caso de que el proyecto sea aprobado y esta, por tanto, autorizada para actuar como representante legal de la organización beneficiaria. Se autoriza, tanto a la Comisión Europea como a las Agencias Nacionales, el uso de los datos de este formulario con los únicos fines de la gestión del Programa Juventud. Los datos, tanto en papel como en soporte electrónico, serán usados con el debido respeto a la privacidad individual. Se deberá informar a la Comisión Europea de cualquier cambio que afecte al proyecto.

*Nombre de la Organización/grupo:*

*Firma de la persona autorizada*      *Firma de la persona de contacto*

*Nombre en letras mayúsculas*      *Nombre en letras mayúsculas*

*Lugar:*      *Fecha:*

DATOS BANCARIOS									
BENEFICIARIO									
NOMBRE									
CIF									
DIRECCIÓN									
CIUDAD-PAIS									
CÓDIGO POSTAL									
PERSONA DE CONTACTO									
Correo-e									
TELÉFONO									
FAX									

BANCO									
NOMBRE									
DIRECCIÓN									
CIUDAD-PAIS									
CÓDIGO POSTAL									
NÚMERO DE CUENTA									
MONEDA									
Observaciones:									
_____									
_____									
_____									
Firma:									

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 1 (JCE) FORMULARIO DE SOLICITUD ANEXO  
 Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

Tipo de gasto	Beneficiario	Base para la subvención	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Obligaciones para la justificación de la subvención
Viajes	Organización/grupo de envío	Costes reales	70%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar de la actividad. Uso del medio de transporte y tarifas más económicas	Justificación total con facturas originales y copias de los billetes utilizados
Vistas de planificación (APV)	Organización/grupo de envío (bilateral) u organización coordinadora (multilaterales)	Costes reales + Cantidad global	Viaje de una persona + 50 € x día x (repetido para toda organización de envío en el caso de multilaterales)	Condicional: los objetivos y la necesidad de la APV deben estar muy bien justificados en el formulario	Viajes hasta el lugar de la actividad en el medio más económico. La cantidad global destinada a los costes de estancia y otros costes durante la visita	Facturas y copias de los billetes + informe final en el que se describan los resultados obtenidos
Preparación de actividades y de participantes	Proyectos bilaterales o trilaterales	Cantidad global	500 €	Condicional: las actividades de preparación deben estar claramente descritas y justificadas en el formulario	Transporte local, alojamiento y manutención, seguro de los participantes, preparación y material pedagógico, costes de comunicación, ...	Informe final de gastos con descripción de resultados
Costes de la actividad (bilaterales y trilaterales) *	Proyectos multilaterales		500 € por organización participante			
Costes de la actividad (bilaterales y trilaterales) *	Organización/grupo de acogida	Cantidad global	1.000 € + 25 € x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración, ...	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes de la actividad (multilaterales) *	Organización coordinadora	Cantidad global	2.000 € + 25 € x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración, ...	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes excepcionales	Organización/grupos de envío y de acogida (bilaterales) o coordinadora (multilaterales)	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: los objetivos y la necesidad del apoyo adicional deben estar muy bien justificados en el formulario	Monitores/formadores especializados e instalaciones para necesidades especiales de participantes, personas adicionales debido a necesidades específicas, visado, ...	Informe final y plena justificación de costes con facturas y recibos

\* Para los proyectos multilaterales centralizados que se desarrollen en terceros países, la cantidad global es 25 € x participante x día

Nombre del voluntario/a: _____
_____
Número del proyecto: _____
_____



**AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA**

**PROGRAMA JUVENTUD**  
**SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO**

**Formulario de Solicitud**  
**para**  
**ORGANIZACIONES DE**  
**ACOGIDA**

**COMISIÓN**  
**EUROPEA**

enero 2002  
convocatoria 2002  
[www.mtas.es/injuve](http://www.mtas.es/injuve)

## Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word:

- <http://europa.eu.int/en/comm/educationyouth/forms.html>
- <http://www.mtas.es/injuve/>

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia Nacional del SVE en su país.

Las instrucciones de este formulario son comunes para proyectos de envío y proyectos de acogida.

La falta de cumplimentación del formulario, según la forma y contenidos requeridos en cada apartado del mismo, implica que no se podrá evaluar la solicitud.

### ¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración.

En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud.

### Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

### ¿ Cómo proceder?

Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la documentación necesaria ( formularios, folletos, Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto. No deje de ponerse en contacto con las Agencias Nacionales si lo necesita, cuyas direcciones encontrará al final del impreso.

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices del programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de presentación de solicitudes de subvención.
- Las notas que aparecen a continuación.

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:



Gastos con un máximo establecidos por la Comisión Europea:Para proyectos de envío:

- Aportación a las actividades de envío.

Para proyectos de acogida:

- Aportación a las actividades de acogida
- Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

**Alojamiento, manutención y dinero de bolsillo:** Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar el alojamiento, la manutención y el dinero de bolsillo al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas mínimas aceptables en cada país.

**Suma global:** Las sumas globales aplicables ( totales o mensuales) están expresadas en Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa nacional y, sólo después de hacerlo, incluirías en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. El dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

**Acuerdo:**

**Firmas:** El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto: La organización de envío, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada organización debe firmar un representante de la organización que esté autorizado para la firma y tenga solvencia suficiente ( el presidente o en su defecto, la persona delegada para dichas funciones, mediante escrito de autorización firmado por el presidente). Rogamos compruebe que los acuerdos han sido debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

En el caso de solicitudes de acogida presentadas por una organización coordinadora, las dos organizaciones (la de acogida local y la coordinadora) deben firmar la solicitud y el presupuesto (parte 5).

En cualquier caso, se destaca la necesidad de que el/la voluntario/a **lea detenidamente la solicitud, antes de firmarla, para lo cual la organización de acogida debe mostrar al voluntario/a la solicitud entera**, y no únicamente, la última hoja, perteneciente al Acuerdo preliminar de los socios del proyecto, asegurándose de que el voluntario/a tiene información completa del proyecto y asume responsablemente las condiciones del mismo.

En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no son financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

**Procedimiento de presentación de la Solicitud:**

La Solicitud de Envío y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto concreto. Ambas Solicitudes deben firmarse por los tres socios del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envío remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya.

En el caso de solicitudes de acogida presentadas por una organización coordinadora, todo el contenido de la solicitud debe hacer referencia únicamente a la organización local que acogerá al voluntario en el proyecto. No obstante, la parte 5 referida al presupuesto y el acuerdo tripartito de compromiso deben firmarse por las dos organizaciones, la de acogida local y la coordinadora.

**Parte 1: Identificación del proyecto y de los socios**

El objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. Dé respuestas precisas y no deje de facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

**Número del proyecto.** Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Europea.

**Fecha:** Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con *tres meses de antelación* a la fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. Igualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento.

**Resumen de las actividades del proyecto:** En la parte 1trate de describir breve pero claramente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como única descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

**Parte 3. Organización de envío**

**Seguro:** La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud. Por ello, se considera necesario seguir las instrucciones establecidas por la Agencia Nacional para la gestión del mismo ante la Comisión Europea.

**Parte 5: Presupuestos**

**Costes a incluir:** La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible. Únicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, correspondientes al "Presupuesto de la Organización " ( de envío o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

**Estimación y justificación de los costes:** En el apartado " Organización práctica del proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo. : se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la siguiente manera: Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-París, 2270 SEK=263 Euros). Se deben utilizar los medios de transporte más económicos para viajar (tarifa joven o de estudiante, etc).

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes reales a justificar según lo realmente gastado.

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95 /4964 fx 976.71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVEDO	985-108358 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	ICE Plaza Obispo Berenguer de Palau, 10	07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17.410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	SVE: Plaza de la Drassana, 4	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx 925-26.74.55 925-26.65.02 y 46/fx 925-26.65.04
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/42 fx 983-41.15.70
CATALUNA	Secretaría General de Joventut	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Rumbra Santa Eulalia, 1	06800	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caeetano, bloque 3,1*	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205827/23 fx 91-580.42.25 91-5804222 fx 915804671
MELLILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELLILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, 1. Edificio Alcázar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-36.66.20
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945.01.94.78 fx 945-01.95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea  
Dirección General de Educación y Cultura  
Unidad de Juventud  
Rue de la Loi, 200  
B-1049 Bruselas

En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal deberán presentar sus solicitudes a través de la Comunidad Autónoma en que se vaya a desarrollar el proyecto de acogida.
- Las entidades cuyo ámbito se limita a una sola Comunidad Autónoma lo harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, sólo la organización de acogida coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

**NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES).**

1. Acreditación de los solicitantes.

1.1 Personas jurídicas:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados\*.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente\*.

\* Sólo la primera vez que presenten una solicitud de subvención al programa Juventud

**Programa Juventud**  
**Acción 2**  
**Servicio Voluntario Europeo**

Número de proyecto: \_\_\_\_\_  
 Para uso de la Agencia Nacional

**Parte 1. Identificación y resumen del proyecto**  
 Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés.

Título del proyecto propuesto  
 (Escriba el título del proyecto de SVE indicado en la manifestación de interés de su organización de acogida)

Número de la propuesta de Manifestación de Interés de Acogida  
 (Escriba el número de SVE indicado en la manifestación de interés de su organización de acogida)

**Organizaciones**

Nombre de la organización de envío: \_\_\_\_\_  
 País de la organización de envío: \_\_\_\_\_

Nombre de la organización de acogida: \_\_\_\_\_  
 País de la organización de acogida: \_\_\_\_\_

Nombre, en su caso, de la organización coordinadora: \_\_\_\_\_

País de la organización coordinadora: \_\_\_\_\_

Nombre del voluntario: \_\_\_\_\_

**Duración del proyecto**

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión del servicio voluntario.

El proyecto comienza el (incluida preparación):	/ /	/ /	El proyecto acaba el (incluida evaluación):	/ /	/ /
Las actividades de voluntariado comienzan el:	/ /	/ /	Las actividades de voluntariado terminan el:	/ /	/ /
Duración total del servicio voluntario (en meses): _____					

**Resumen de las actividades del proyecto**

Describe brevemente las actividades previstas, de forma clara y esquematizada.

**Parte 2. Identificación de la organización de acogida y la organización coordinadora** (a cumplimentar por la organización de acogida)

Las descripciones de esta parte pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés

El solicitante es:  organización de acogida  
 organización coordinadora

**Datos de la organización local de acogida que presenta la solicitud**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Correo electr/ web: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Tipo de organización  gubernamental/público  no gubernamental  otros  
 Ámbito de la organización:  local  regional  nacional  otros  
 ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

**Datos del centro, lugar donde se va a realizar el voluntariado**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_  
 Correo electr/ web: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Observaciones: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_

**Datos en su caso de la organización coordinadora.** (Cumplimentar este apartado sólo en el caso de que la solicitud la presente una entidad coordinadora)

Nombre: \_\_\_\_\_

Calle/Plaza: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Correo electr/ web: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número

Fax: \_\_\_\_\_

Tipo de organización  gubernamental  no gubernamental  otros

Ámbito de la organización:  local  regional  nacional  otros

ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

**Datos del presidente o persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante.** (Si el presidente delega la firma, se debe adjuntar escrito de delegación)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Dependiente de la  Organización local  Organización coordinadora

**Persona responsable de la subvención/financiación**

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: D/D\* \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Dependiente de la  Organización local  Organización coordinadora

**Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)**

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: D/D\* \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Dependiente de la  Organización local  Organización coordinadora

**Parte 3 Identificación del voluntario (a cumplimentar por la organización de envío)**

**Nombre y dirección**

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Calle/Plaza: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Datos personales**

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo:  M  F

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

**Antecedentes**

Indique el nivel más elevado de estudios que haya concluido (marque sólo una casilla).

enseñanza primaria  formación profesional superior

enseñanza secundaria  enseñanza superior

¿Cuál es su situación actual? (marque sólo una casilla)

empleado  estudiante

desempleado  otras

en período de formación

**Dirección de contacto en caso de emergencia**

(Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia. No dejar en blanco este apartado)

\_\_\_\_\_

**Necesidades especiales**

¿Tiene alguna necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de movilidad, atención sanitaria, etc.)

\_\_\_\_\_

**Antecedentes del voluntario** ¿proviene el voluntario de un entorno desfavorecido? En caso afirmativo confirmar que la organización de acogida ha sido informada al respecto.

**Parte 4. Descripción del proyecto (a rellenar por la organización de acogida local)**

- Tareas del voluntario:** Describa con detalle las tareas del voluntario según el siguiente esquema:
- Contenido genérico de las tareas que deberá realizar, distinguiendo entre tareas y actividades.
  - Descripción detallada de las tareas concretas a realizar por el voluntario.
  - Aporte un programa diario de la actividad, incluyendo un horario detallado
  - Indique el % de cada tarea respecto al total
  - Indique los periodos de vacaciones, épocas de descanso, etc. y distribución del tiempo libre el voluntario/a
  - Detalle las tareas de formación a lo largo del proyecto
- Deje bien claro que las tareas del voluntario no sustituyen a trabajos remunerados, no son puramente administrativas y no tienen fines lucrativos, ya que dichas tareas no son elegibles.**

**Organización práctica del proyecto (continuación) (a cumplimentar por la organización de acogida)**

**Tutor del voluntario**

Tratamiento (D/D<sup>a</sup>/Dr., etc.): \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Cargo o función: \_\_\_\_\_

Ubicación (organización local o coordinadora): \_\_\_\_\_

Idioma extranjero de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Manutención:** Describa la organización de la manutención del voluntario según el siguiente esquema: medios propios (por cuenta del voluntario) o ajenos (en albergue, casa de comidas, etc.); cantidad de dinero que se le dará al voluntario para este concepto (especificar la periodicidad de la entrega: mensual, semanal, diaria, etc.).

Aporte otra información que estime procedente

**Alojamiento:** Describa con detalle la organización del alojamiento del voluntario según el siguiente esquema: lugar (albergue, apartamento propio o compartido, etc.). Si es en apartamento compartido, especificar: nº de habitaciones, nº de residentes en el mismo, nº de voluntarios por habitación. Indique también quien gestionará o facilitará la vivienda (organización local de acogida, o coordinadora, si la hay) así como la forma en que se gestionará el pago; residencia del voluntario (calle, nº, ciudad, C. Autónoma, etc.).

Aporte otra información que estime procedente

**Parte 5. Presupuesto estimado para la organización de acogida**  
(a rellenar por la organización de acogida)

Sólo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorías

Indique de nuevo aquí la duración del proyecto (en meses)	Todos los apartados deben constar en euros	
	Cantidad solicitada al programa Juventud de la CE	Cantidad concedida (debe cumplimentarse por la Agencia Nacional o la Comisión Europea)
<b>PRESUPUESTO SOLICITADO</b>		
Dinero de bolsillo (montante máximo), véase el anexo		
Costes de la actividad de acogida (cantidad fija + montante máximo por mes)		
Formación a la llegada (costes reales), si procede (1)		
Costes excepcionales de la participación de voluntario con necesidades especiales, si procede		
Costes excepcionales (costes reales), si procede		
<b>Cantidad total solicitada al programa Juventud de la CE</b>		

Si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indíquelo aquí:

Programa:

Referencia del proyecto:

Firma de la persona autorizada

**Cálculo del total solicitado**

<b>(1) Formación a la llegada</b>	
Tipo de coste	Costes
Pueden solicitarse, en el Formulario específico para Actividades de Formación a la llegada, las organizaciones que tengan cinco o más voluntarios. Si no es así, el voluntario asistirá a los cursos impartidos por las C. Autónomas o la Agencia Nacional	
<b>Total</b>	

**Costes excepcionales**

Si la organización ha soportado costes añadidos causados por la participación de voluntarios con necesidades especiales (por ejemplo, derivados de la formación adicional, problemas de movilidad o necesidades de atención sanitaria), justifique dichos gastos:

Motivo y naturaleza de los costes	Costes
<b>Total</b>	

**Formación lingüística:** Describa la formación lingüística prevista para el voluntario durante el proyecto, según el siguiente esquema: Lugar (academia de idiomas, la propia organización, etc.); personas que la impartirán (profesores particulares, etc.); temporalización (nº de horas al día, al mes, cursos intensivos, etc.)  
Si la formación no se da en centros especializados, acredite la preparación de las personas que la impartirán

**Formación y apoyo:** Describa la formación continua y apoyo personal proporcionados al voluntario durante el proyecto, según el siguiente esquema: tipo de formación, contenidos específicos, nombre y ubicación del tutor en la organización local, en la coordinadora o, en su caso, las Organizaciones Nacionales; forma y frecuencia en que se va a realizar la tutoría (contenido, frecuencia de trato con el tutor, por días, por semanas, etc.) En el caso de las organizaciones nacionales indique claramente cómo se ejercerá la tutoría, ubicación regular del tutor y frecuencia de trato con el voluntario

**Datos bancarios de la organización de acogida (El titular de la cuenta debe coincidir con la entidad/persona que solicita la ayuda)**

Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:

Nombre del banco y sucursal: \_\_\_\_\_

Calle/Plaza: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_ prefijo número

Pais: \_\_\_\_\_ prefijo número Fax: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_ Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:

Calle/Plaza	_____
Código postal	_____ Población: _____
Provincia o región:	_____ Pais: _____
Correo electrónico:	_____ prefijo número
Teléfono:	_____ Fax: _____

D.C.: \_\_\_\_\_ Código Swift/BIC: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

**FIRMA**

El abajo firmante certifica que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. El abajo firmante autoriza a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas. El abajo firmante se compromete a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten a las actividades descritas en este formulario. En el caso que exista una organización coordinadora, añadir el nombre de la persona responsable del proyecto, la firma y el sello de la organización. En este caso, en el apartado de Datos Bancarios, deben figurar solamente los datos de la entidad que se hará cargo de la subvención del proyecto.

Nombre de la organización de acogida : \_\_\_\_\_

Firma y sello de la persona autorizada \_\_\_\_\_ Firma de la persona de contacto \_\_\_\_\_

Nombre en letras mayúsculas \_\_\_\_\_ Nombre en letras mayúsculas \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Programa Juventud**

**Servicio Voluntario Europeo**

Acuerdo preliminar del proyecto

Sobre el siguiente proyecto: (Escriba de nuevo el título del proyecto)

Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el proyecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos en el formulario de solicitud. La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación. Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas. Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto.

**Por la organización de acogida local**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

**Por la organización coordinadora, en su caso**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

**Por la organización de envío**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

El voluntario (antes de firmar, lea detenidamente cada una de las partes de la presente solicitud, especialmente las referidas a la descripción, actividades y organización práctica del proyecto)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Programa Juventud** *Servicio voluntario europeo*  
**Anexo para la Acción 2 – Formulario de**  
**solicitud SVE**

Dinero de bolsillo, para el voluntario en 2000 (en euros.)

PAÍSES PROGRAMA		
País	Asignación mensual	Asignación semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	210	49
Alemania	175	41
Grecia	140	33
España	150	35
Francia	190	44
Irlanda	175	41
Islandia	190	44
Italia	160	37
Liechtenstein	190	44
Luxemburgo	160	37
P. Bajos	175	41
Noruega	190	44
Austria	175	41
Portugal	140	33
Suomi-Finlandia	190	44
Suecia	190	44
Reino Unido	190	44
Bulgaria	80	19
Chipre	140	33
R. Checa	120	28
Estonia	105	25
Hungría	120	28
Letonia	105	25
Lituania	95	22
Polonia	105	25
Rumania	80	19
Eslovaquia	105	25
Eslovenia	140	33

País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
<b>PAÍSES DE EUROPA CENTRAL Y ORIENTAL</b>		
Albania	170	40
Bosnia-Herzegovina*	170	40
Croacia*	170	40
República Federal de Yugoslavia	170	40
Georgia	170	40
Kazastán	170	40
Rusia	170	40
Ucrania	170	40

<b>MEDITERRANEO</b>		
Argelia*	130	30
Egipto	130	30
Israel	160	37
Jordania	130	30
Libano	130	30
Palestina	130	30
Malta	160	37
Marruecos	130	30
Siria	130	30
Túnez	130	30
Turquia	130	30

<b>AMERICA LATINA</b>		
Antigua y Barbuda	140	33
Argentina	140	33
Barbados	140	33
Belize	140	33
Bolivia*	140	33
Brasil	140	33
Chile	140	33
Colombia	140	33
Costa Rica	140	33
R. Dominicana	140	33
Guatemala	140	33
Guyana	140	33
Haiti	140	33
Jamaica	140	33
México	140	33
Nicaragua*	140	33
Antillas holandesas	140	33
Perú	140	33
Santo Tomé y Príncipe	140	33
Suriname	140	33
Trinidad y Tobago	140	33
Uruguay	140	33
Venezuela	140	33



País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
<b>AFRICA</b>		
Angola	120	28
Benin	120	28
Botswana	120	28
Burkina Faso	120	28
Burundi*	120	28
Camerún	120	28
República Centro Africana	120	28
Chad	120	28
República Democrática del Congo	120	28
Eritrea	120	28
Etiopía	120	28
Gabón	120	28
Gambia	120	28
Ghana	120	28
Guinea	120	28
Guinea-Bissau	120	28
Costa de Marfil	120	28
Kenya	120	28
Lesotho	120	28
Liberia*	120	28
Madagascar	120	28
Malawi	120	28
Mali	120	28
Mauritania	120	28
Mauricio	120	28
Mozambique	120	28
Namibia	120	28
Níger	120	28
Nigeria	120	28
República Popular del Congo*	120	28
República de Cape Verde	120	28
Rwanda	120	28
Senegal	120	28
Sierra Leone	120	28
Somalia*	120	28
Sudáfrica (El Cape)	120	28
Sudan	120	28
Swazilandia	120	28
Tanzania	120	28
Togo	120	28
Uganda	120	28
Zambia	120	28
Zimbabwe	120	28

## Cantidades de referencia para 2002

Estas cifras deben ser consideradas como cantidades de referencia. Las Agencias Nacionales pueden, tras consultar con la Comisión Europea, adaptarlas según el contexto nacional

Tipo de gasto/proyecto	Beneficiario	Bases para la evaluación	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Informes y justificación
<b>Acción 2</b>	<b>Servicio voluntario europeo</b>					
Costes de viaje	Organización de envío	Costes reales	100%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar (Uso de las tarifas más económicas)	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y billetes de transporte
Costes de preparación/seguimiento	Organización de envío	Cantidad global	600E + 20E x mes	Automática	Preparación del voluntario. Costes de reclutamiento, de administración, de comunicación	Informe final con descripción detallada de resultados
Asignación al voluntario	Organización de acogida	Cantidad global	Ver tablas anejas	Automática	Dinero de bolsillo para el voluntario	Recibo firmado por el voluntario
Costes de la actividad	Organización de acogida	Cantidad global	600E + 300E x mes	Automática	Apoyo al voluntario (mentor, formación durante el voluntariado, formación lingüística), alojamiento y manutención, transporte local, administración, ...	Informe final con descripción detallada de resultados. Declaración firmada del voluntario en relación con el apoyo recibido
Costes excepcionales	Organizaciones de envío y de acogida	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: Los objetivos y necesidades deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Monitor/formador especializado, personal adicional de acompañamiento en relación con necesidades específicas de los participantes; visados, etc., ...	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Costes de coordinación (sólo multilaterales)	Organización coordinadora	Costes reales	50% (más si es prioritario) de cofinanciación	Condicional: el contenido y los objetivos de la coordinación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Reunión de coordinación, actividades específicas de formación, costes de evaluación, seguimiento, comunicación, de material específico para mejorar la coordinación, etc.	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Sesiones de formación a la llegada	Organización de acogida	Costes reales	750E máximo x persona (como promedio)	Condicional: el contenido y los objetivos de la formación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Todos los costes directamente relacionados con la actividad	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos por el total de la subvención

## Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word:

- <http://europa.eu.int/comm/educationyouth/forms.html>
- <http://www.mtas.es/injuve/>

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia nacional del SVE en su país.

Las instrucciones de este formulario son comunes para proyectos de envío y proyectos de acogida.

La falta de cumplimentación del formulario, según la forma y contenidos requeridos en cada apartado del mismo, implica que no se podrá evaluar la solicitud

### ¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración. En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud.

### Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

### ¿ Cómo proceder?

Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la documentación necesaria ( formularios, folletos, Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto.

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices del programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de presentación de solicitudes de subvención.
- Las notas que aparecen a continuación.

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:



**AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA**

**PROGRAMA JUVENTUD  
SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO**



**Formulario de Solicitud  
para  
ORGANIZACIONES DE ENVÍO**

**COMISIÓN  
EUROPEA**

**Enero 2002  
Convocatoria 2002  
[www.mtas.es/injuve](http://www.mtas.es/injuve)**

Nombre del voluntario/a: _____
_____
Número del proyecto: _____
_____

Gastos con un máximo establecido por la Comisión Europea.

Para proyectos de envío:

- Aportación a las actividades de envío.

Para proyectos de acogida:

- Aportación a las actividades de acogida
- Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

**Alojamiento, manutención y dinero de bolsillo:** Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar el alojamiento, la manutención y el dinero de bolsillo al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas mínimas aceptables en cada país.

**Suma global:** Las sumas globales aplicables ( totales o mensuales) están expresadas en Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa nacional y, sólo después de hacerlo, incluirías en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. El dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

**Acuerdo:**

**Firmas:** El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto. La organización de envío, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada organización debe firmar el presidente de la organización que esté autorizado para la firma y tenga solvencia suficiente en la misma ( el presidente o en su defecto, la persona delegada para dichas funciones, mediante escrito de autorización firmado por el presidente). Rogamos compruebe que los acuerdos han sido debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

En el caso de solicitudes de acogida presentadas por una organización coordinadora, las dos organizaciones (la de acogida local y la coordinadora) deben firmar la solicitud y el presupuesto (parte 5)

En cualquier caso, se destaca la necesidad de que el/la voluntario/a **lea detenidamente la solicitud, antes de firmarla, para lo cual la organización de envío debe mostrar al voluntario/a la solicitud entera, y no únicamente, la última hoja, perteneciente al Acuerdo preliminar de los socios del proyecto, asegurándose de que el voluntario/a tiene información completa del proyecto y asume responsablemente las condiciones del mismo.**

En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no son financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

**NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)**

1. Acreditación de los solicitantes.

1.1 Personas jurídicas:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados\*
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente\*

\* Sólo la primera vez que presenten una solicitud de subvención al programa Juventud

### Parte 1: Identificación del proyecto y de los socios

El objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. Dé respuestas precisas y no deje de facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

**Número del proyecto:** Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Europea.

**Fechas:** Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con tres meses de antelación, a la fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. Igualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento.

**Resumen de las actividades del proyecto:** En la parte 1 trate de describir breve pero claramente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como única descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

### Parte 3. Organización de envío

**Seguro:** La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, **es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud**. Todos los voluntarios estarán asegurados completamente a través del seguro del SVE financiado por la Comisión Europea. A tal efecto, cada voluntario debe rellenar el formulario del seguro adjunto al impreso y remitirlo a través de su organización de envío, a la mayor brevedad posible, a la compañía AXA, siguiendo las instrucciones que figuran para ello en dicho formulario.

### Parte 5: Presupuestos

**Costes a Incluir:** La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible. Únicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, correspondientes al "Presupuesto de la Organización " ( de envío o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

**Estimación y justificación de los costes:** En el apartado " Organización práctica del proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo, : se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la siguiente manera: Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-París, 2270 SEK=263 Euros). Se deben utilizar los medios de transporte más económicos para viajar (tarifa joven, de estudiantes, etc.).

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes actuales a justificar según lo realmente gastado.

## Programa Juventud

## Solicitud

para  
organizaciones de envío  
de proyectos bilateralesAcción 2  
Servicio Voluntario Europeo

Para uso de la Agencia Nacional

Número de proyecto:

## Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENVO o en inglés.

## Título del proyecto propuesto

(Escriba el título del proyecto de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

## Número de la propuesta de la Manifestación de Interés de Acogida (debe ser facilitado por la Organización de Acogida)

(Escriba el número de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

## Organizaciones

Nombre de la organización

de envío:

País de la organización

de envío:

Nombre de la organización

de acogida:

País de la organización

de acogida:

Nombre del voluntario:

## Duración del proyecto

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión del servicio voluntario.

El proyecto comienza el / / El proyecto termina el / /  
(incluida preparación); (incluida evaluación);Las actividades de / / Las actividades de  
voluntariado comienzan: voluntariado terminan:

Duración total de las actividades de voluntariado (en meses):

## Resumen de las actividades del proyecto

Describa brevemente las actividades previstas, de forma clara y esquematizada.

## Procedimiento de presentación de la Solicitud:

La Solicitud de Envío y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto concreto. Ambas Solicitudes deben firmarse por los tres socios del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envío remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya. En el caso de solicitudes de acogida presentadas por una organización coordinadora, todo el contenido de la solicitud debe hacer referencia únicamente a la organización local que acogerá al voluntario en el proyecto. No obstante, la parte 5 referida al presupuesto y el acuerdo tripartito de compromiso deben firmarse por las dos organizaciones, la de acogida local y la coordinadora. En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal lo harán a través de la C. Autónoma en la que residen legalmente los participantes.
- Las entidades cuyo ámbito se limita a una sola C. Autónoma lo harán en los organismos de Juventud de la C. Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, solo la organización de acogida coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/57005719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95 /4964 fx 976-71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108338 fx 985-108331
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE: Plaza de la Drassana, 4	07003 07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocoover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx 925-26.74.55 925-265302, fx 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/42 fx 983-41.15.70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventut	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia,	06800	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3, 1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx 981-54.36.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fx 91-580.42.25 91-5804222 fx 915804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villalal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-36.66.20
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGRONO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Instituto Valenciá de la Juventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945.01.94.78 fx 945-01.95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a:

Comisión Europea

Educación y Cultura

Unidad de Juventud

Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

### Ubicación del proyecto

Indique el lugar concreto (calle, nº, localidad, provincia, etc.) en donde se llevará a cabo el proyecto

### Actividades concretas que desarrollará

Aporte un resumen de las tareas concretas que realizará el voluntario/a

### Datos de la organización de acogida local en donde el voluntario desarrollará su actividad:

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Correo electr/ web: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### Datos del tutor:

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Correo electr/ web: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### Parte 2. Identificación de la organización de envío (a cumplimentar por la organización de envío)

Las descripciones de la parte 3 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENV/O o en inglés

El solicitante es  una organización de envío coordinadora  
 una organización de envío local

#### Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico/Sitio web: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Tipo de organización  gubernamental  no gubernamental  otros  
 Ámbito de la organización:  local  regional  nacional  otros  
 ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

#### Datos, en su caso, de la organización coordinadora (Cumplimentar este apartado sólo en el caso de que la solicitud la presente una entidad coordinadora)

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_  
 Correo electr/ web: \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Tipo de organización  gubernamental  no gubernamental  otros  
 Ámbito de la organización:  local  regional  nacional  otros  
 ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

#### Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante (Presidente o persona autorizada)

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ D/D\* \_\_\_\_\_  
 Cargo/función: \_\_\_\_\_  
 Dependiente de la  organización local  organización coordinadora

**Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)**

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: D/I/D\* \_\_\_\_\_  
 Cargo/función: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Dependiente de la  organización local  organización coordinadora

**Perfil de la organización de envío**

Indique cuál es el status de la organización de envío (rellene sólo una casilla)  
 Es normalmente también una organización de acogida  
 Intenta ser también una organización de acogida  
 No es y tampoco tiene intención de ser una organización de acogida

Indique si la organización de envío ha participado anteriormente en programas europeos  
 No  
 Si, Juventud con Europa  
 Si, Servicio Voluntario Europeo  
 Si, otros, especifíquelos por favor:

**Actividades:** Por favor, describa brevemente las actividades de la organización de envío

**Comunidad:** Por favor, describa la comunidad en la que está situada la organización de envío (población, situación geográfica, economía, otras características)

**Parte 3. Identificación del voluntario (a cumplimentar por el voluntario)**

**Nombre y dirección**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Calle/Plaza: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
 País: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: prefijo número prefijo número  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Datos personales**

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo:  M  F  
 Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

**Antecedentes**

Indica el nivel más elevado de estudios que hayas conseguido (marca sólo una casilla).  
 enseñanza primaria  formación profesional  
 enseñanza secundaria  enseñanza superior  
 ¿Cuál es tu situación actual? (marca sólo una casilla)  
 empleado  estudiante  
 desempleado  otras  
 en período de formación

**Dirección de contacto en caso de emergencia**

(Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia. No dejar este apartado en blanco)

**Necesidades especiales**

¿Tienes alguna necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de movilidad, atención sanitaria, etc.)

**Parte 4. Organización práctica del proyecto para el voluntario**  
(a rellenar por la organización de envío)

**Preparación y formación antes de la salida:** Indique qué preparación se le ofrecerá al voluntario antes de su partida según el siguiente esquema: contenido temporalizado de la formación (programa diario concreto de contenidos), duración, datos de la organización/personas responsable de la misma.

**Contacto y apoyo durante el Servicio Voluntario Europeo:** Por favor describa de qué forma pretende la organización mantenerse en contacto y apoyar al voluntario a lo largo de su proyecto de voluntariado.

**Seguimiento:** Por favor describa el apoyo previsto para el voluntario después de su voluntariado (incluyendo la evaluación, intercambio de experiencias y el análisis de su periodo de voluntariado, perspectivas futuras, etc.)

**Parte 5. Presupuesto estimado para la organización de envío**

(a rellenar por la organización de envío)

Solo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorías

Indique de nuevo aquí la duración del proyecto (en meses)	Todos los apartados deben constar en euros
<b>PRESUPUESTO SOLICITADO</b>	Cantidad solicitada al programa Juvenud de la CE
<p><b>Viaje internacional (100% costes reales)</b> Por favor indique los medios de desplazamiento, el tipo de tarifa (más económico, etc.), origen y destino del viaje internacional del voluntario. <i>(NB Utilizar la tarifa joven o de estudiante. En todo caso, debe de ser utilizado el tipo de tarifa más económico)</i></p> <p><b>Aportación a las actividades de envío</b> (siguiendo el esquema de contenidos completos especificados en el anexo) (costes reales + montante máximo)</p> <p><b>Visado y coste de vacunas (100% costes reales)</b>- cuando proceda</p> <p><b>Costes excepcionales de la participación de voluntarios con necesidades especiales</b></p> <p>Costes excepcionales (costes reales)</p> <p>Visita preliminar (costes reales)</p>	<p style="text-align: center;">Cantidad consolidada (debe cumplimentarse por la Agencia Nacional de la Comisión Europea)</p>

**Cantidad total solicitada al programa Juvenud de la CE:**

Si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indíquelo aquí:

Programa:

Referencia del proyecto:

Firma de la persona autorizada

**Cálculo del total solicitado**

Organización	Número de participantes	Tipo de coste (viaje, alojamiento, etc)	Costes	Total
<b>Total</b>				

**Costes excepcionales:**

Si la organización ha soportado costes añadidos causados por la participación de voluntarios con necesidades especiales (por ejemplo, derivados de la formación adicional, problemas de movilidad o necesidades de atención sanitaria), justifique dichos gastos:

Motivo y naturaleza de los costes	Costes
<b>Total</b>	



**Datos bancarios de la organización de envío** (El titular de la cuenta debe coincidir con la entidad/persona que solicita la ayuda)

Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:

Nombre del banco y sucursal: \_\_\_\_\_

Calle/Plaza: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_ prefijo número

País: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ prefijo número

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

*Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:*

Calle/Plaza:	
Código postal:	Población:
Provincia o región:	País:
Correo electrónico:	prefijo número
Teléfono:	Fax: prefijo número

D.C.: \_\_\_\_\_ Código Swift/BIC: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

**FIRMA**

El abajo firmante certifica que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. El abajo firmante autoriza a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas. El abajo firmante se compromete a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten a las actividades descritas en este formulario. En el caso que exista una organización coordinadora, añadir el nombre de la persona responsable del proyecto, la firma y el sello de la organización. En este caso, en el apartado de Datos Bancarios, deben figurar solamente los datos de la entidad que se hará cargo de la subvención del proyecto.

Nombre de la organización de envío : \_\_\_\_\_

Firma y sello de la persona autorizada \_\_\_\_\_ Firma de la persona de contacto

Nombre en letras mayúsculas \_\_\_\_\_ Nombre en letras mayúsculas

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Programa Juventud** *Servicio Voluntario Europeo*  
**Acuerdo preliminar del proyecto**

Sobre el siguiente proyecto: (Escriba de nuevo el título del proyecto)

Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el proyecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos en el formulario de solicitud. La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación. Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del Programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas. Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto.

**Por la organización de acogida local**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

**Por la organización coordinadora (si procede)**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

**Por la organización de envío**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar: \_\_\_\_\_

Cargo/función: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

**El voluntario (antes de firmar, lea detenidamente cada una de las partes de la presente solicitud, especialmente las referidas a la descripción, actividades y organización práctica del proyecto)**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Programa Juventud** *Servicio voluntario europeo*  
**Anexo para la Acción 2 – Formulario de**  
**solicitud SVE**

Dinero de bolsillo, para el voluntario en 2000 (en euros.)

País	Asignación mensual	Asignación semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	210	49
Alemania	175	41
Grecia	140	33
España	150	35
Francia	190	44
Irlanda	175	41
Islandia	190	44
Italia	160	37
Liechtenstein	190	44
Luxemburgo	160	37
P. Bajos	175	41
Noruega	190	44
Austria	175	41
Portugal	140	33
Suomi-Finlandia	190	44
Suecia	190	44
Reino Unido	190	44
Bulgaria	80	19
Chipre	140	33
R. Checa	120	28
Estonia	105	25
Hungría	120	28
Letonia	105	25
Lituania	95	22
Polonia	105	25
Rumania	80	19
Eslovaquia	105	25
Eslovenia	140	33

País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
<b>PAISES DE EUROPA CENTRAL Y ORIENTAL</b>		
Albania	170	40
Bosnia-Herzegovina*	170	40
Croacia*	170	40
República Federal de Yugoslavia	170	40
Georgia	170	40
Kazastán	170	40
Rusia	170	40
Ucrania	170	40

<b>MEDITERRANEO</b>		
Argelia*	130	30
Egipto	130	30
Israel	160	37
Jordania	130	30
Libano	130	30
Palestina	130	30
Malta	160	37
Marruecos	130	30
Siria	130	30
Túnez	130	30
Turquía	130	30

<b>AMERICA LATINA</b>		
Antigua y Barbuda	140	33
Argentina	140	33
Barbados	140	33
Belize	140	33
Bolivia*	140	33
Brasil	140	33
Chile	140	33
Colombia	140	33
Costa Rica	140	33
R. Dominicana	140	33
Guatemala	140	33
Guyana	140	33
Haití	140	33
Jamaica	140	33
México	140	33
Nicaragua*	140	33
Antillas holandesas	140	33
Perú	140	33
Santo Tomé y Príncipe	140	33
Suriname	140	33
Trinidad y Tobago	140	33
Uruguay	140	33
Venezuela	140	33



*Programa JUVENTUD, Servicio Voluntario Europeo, año 2000.*  
**Formulario de inscripción en el Plan de Seguros.**

*Proyectos bilaterales*

**SECCIÓN A - VOLUNTARIO**

1. Apellidos: \_\_\_\_\_ 2. Nombre: \_\_\_\_\_  
 3. Sexo:  Femenino  Masculino  
 4. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ 5. Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_  
 6. Nacionalidad: \_\_\_\_\_ 7. Número de pasaporte: \_\_\_\_\_  
 8. Número de afiliación a la Seguridad Social y país: \_\_\_\_\_  
 9. ¿Es usted beneficiario de algún plan de atención médica de la Seguridad Social o del Estado, o tiene algún otro tipo de seguro médico?  No  Sí (por favor, indique cuál): \_\_\_\_\_  
 10. Idiomas que habla: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_  
 11. Cobertura E11  no se aplica  es válido: desde: \_\_\_\_\_ hasta: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN B - DOMICILIO**

**PAÍS DE ORIGEN:**

1. Dirección: \_\_\_\_\_ 5. Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Código postal: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_  
 País: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 2. Teléfono: \_\_\_\_\_ 6. Teléfono: \_\_\_\_\_  
 3. Fax: \_\_\_\_\_ 7. Fax: \_\_\_\_\_  
 4. E-Mail: \_\_\_\_\_ 8. E-Mail: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN C - PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA**

**PAÍS DE ORIGEN:**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ 5. Nombre: \_\_\_\_\_  
 2. Teléfono: \_\_\_\_\_ 6. Teléfono: \_\_\_\_\_  
 3. Fax: \_\_\_\_\_ 7. Fax: \_\_\_\_\_  
 4. Relación con el voluntario: \_\_\_\_\_ 8. Relación con el voluntario: \_\_\_\_\_  
 9. Nombre y teléfono del médico de cabecera: \_\_\_\_\_

País de acogida	Asignación mensual	Asignación semanal
Angola	120	28
Benin	120	28
Botswana	120	28
Burkina Faso	120	28
Burundi*	120	28
Camerún	120	28
República Centro Africana	120	28
Chad	120	28
República Democrática del Congo	120	28
Eritrea	120	28
Etiopia	120	28
Gabón	120	28
Gambia	120	28
Ghana	120	28
Guinea	120	28
Guinea-Bissau	120	28
Costa de Marfil	120	28
Kenya	120	28
Lesotho	120	28
Liberia*	120	28
Madagascar	120	28
Malawi	120	28
Mali	120	28
Mauritania	120	28
Mauricio	120	28
Mozambique	120	28
Namibia	120	28
Niger	120	28
Nigeria	120	28
República Popular del Congo*	120	28
República de Cape Verde	120	28
Rwanda	120	28
Senegal	120	28
Sierra Leone	120	28
Somalia*	120	28
Sudáfrica (El Cape)	120	28
Sudán	120	28
Swazilandia	120	28
Tanzania	120	28
Togo	120	28
Uganda	120	28
Zambia	120	28
Zimbabwe	120	28

**AFRICA**

**SECCIÓN D - PAGO DE LAS PRESTACIONES**  
 Desea que se le abone el reembolso de gastos mediante :  
 Cheque  Transferencia bancaria  
 Si prefiere la transferencia bancaria, por favor, indique los siguientes datos : Account Number: \_\_\_\_\_  
 Código: \_\_\_\_\_ DC: \_\_\_\_\_  
 Nombre del banco y sucursal: \_\_\_\_\_  
 Dirección del banco : \_\_\_\_\_ (Código Postal) \_\_\_\_\_ (País) \_\_\_\_\_

**SECCIÓN E - DESIGNACIÓN DEL BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN POR FALLECIMIENTO**  
 INSTRUCCIONES : *Indique nombre completo, relación familiar (si existe), dirección (si es posible) de cada persona relacionada*  
 En el caso de que la cantidad haya de dividirse entre dos o más personas, especifíquese la proporción que recibiría cada una :

**DECLARACIÓN**  
 Declaro que la información facilitada en el presente formulario es verdadera y completa. Entiendo que los datos contenidos en este formulario serán utilizados respetando la privacidad de las personas individuales y puedo consultar los archivos mantenidos en mi nombre por el asegurador o sus agentes y rectificar cualquier error.  
 Firma del Voluntario : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

*Le agradecemos el tiempo dedicado a rellenar por completo el formulario de inscripción, que debe enviarse inmediatamente a la Organización de Envío*

**A COMPLETAR POR LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO**

1. Nombre del proyecto del SVE: \_\_\_\_\_ 2. Número de SVE: \_\_\_\_\_  
 3. Nombre de la organización de envío y dirección: \_\_\_\_\_  
 4. Persona de contacto en la organización de envío: \_\_\_\_\_  
 5. Teléfono de la organización de envío: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 6. Nombre de la organización de acogida: \_\_\_\_\_ 7. País: \_\_\_\_\_  
 8. Persona de contacto de la organización de acogida: \_\_\_\_\_  
 9. Teléfono de la organización de acogida: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 10. Nombre del voluntario : \_\_\_\_\_  
 11. Fecha de inicio del voluntario: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_ hasta : \_\_\_\_\_  
 12. La cobertura debe ser:  Cobertura complementaria (E 111) desde : \_\_\_\_\_ hasta : \_\_\_\_\_  
 Cobertura total desde: \_\_\_\_\_ hasta: \_\_\_\_\_  
 Si se escoge cobertura complementaria, sírvase adjuntar unacopia del impreso E-111 por el que se indica en el punto 3.1 las fechas de comienzo y terminación de cobertura del E111 autorizada.  
 13. Nombre y cargo del firmante por la organización de envío: \_\_\_\_\_  
 14. Firma autorizada: \_\_\_\_\_ 15. Fecha: \_\_\_\_\_

**El formulario de inscripción en el Plan de Seguro de Grupos del SVE(incluyendo una copia del formulario E111) debe enviarse por fax :**

- 1º) a AXA-European Benefits (al número +33-1-42-81-99-03)
- 2º) a la Estructura Nacional.

**El original debe guardarse en la Organización de Envío.**



**AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA**  
[www.mlas.es/inijuve](http://www.mlas.es/inijuve)

**PROGRAMA JUVENTUD  
 INICIATIVAS JUVENILES**

**Formulario de Solicitud  
 para  
 Iniciativas de Grupo**

**COMISIÓN  
 EUROPEA**

Enero 2002

CONVOCATORIA 2002

**ENVIO DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD.**

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado. Le recordamos que:

- El grupo u organización presentará la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del proyecto.

a) Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid).

b) Las entidades juveniles o grupos de jóvenes con implantación en una sola C. Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la C. Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación.

**NOTA IMPORTANTE** (Documentación que debe adjuntarse con las solicitudes)

1. Acreditación de los solicitantes:

1.1 Personas jurídicas:

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F)
- Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados\*.
- Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente\*.

\* Solo la primera vez que presenten una solicitud al programa Juvenil.

2.2 Grupos juveniles:

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F).

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1, 3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/5719 fx. 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95/4986 fx. 976.71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108350 fx. 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx. 971-177169
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Veneslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx. 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx. 942-208119
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx. 925-26.74.55
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41 fx. 983-41.15.70
CATALUÑA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.8374 fx. 483.8362
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-51.8844 fx. 956510295
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia, 1	06800	Mérida(Badajoz)	924-008173 fx. 924-008167
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3.1*	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx. 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º	28013	MADRID	91-7201222 fx. 91-7201171
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950 fx. 952684459
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villalal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx. 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx. 948-42.3628
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx. 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx. 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945-01.94.78 fx. 945-01.69.35

Si es una **Asociación Juvenil europea o internacional**, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea

Educación y Cultura

Unidad 5

Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

**Programa Juventud  
Acción 3  
Iniciativas Juveniles**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**  
para  
Proyecto de iniciativa de grupo  
Proyecto de Red

Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea

Número de Proyecto: \_\_\_\_\_

**Parte I. Identificación y resumen del proyecto**

**Título propuesto para el proyecto** (indica un título corto que identifique el proyecto)

\_\_\_\_\_

**Duración del proyecto**

Indica la duración total del proyecto desde la preparación hasta la evaluación. Ten en cuenta que todas las fases del proyecto deben estar en periodo elegible (consulte punto B.5 de la Guía del Usuario) y su duración debe ser superior a 3 meses e inferior a 12.

El proyecto empieza (fecha de realización del primer gasto elegible):      /      /

El proyecto finaliza (fecha en que se producirá el último gasto elegible):      /      /

Duración total del proyecto (en meses) \_\_\_\_\_

**El proyecto tendrá lugar en:**

Dirección: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

**Resumen de actividades del proyecto**

Por favor, describe brevemente las actividades que incluye su proyecto (unas 50 palabras)

\_\_\_\_\_

**Parte II. Solicitante**

Cumplimenta la ficha de identificación de tu organización/grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponernos en contacto contigo rápidamente. En particular, indica claramente quién es la persona de contacto para este proyecto.

**El solicitante es:** Una organización o asociación: \_\_\_\_\_  
Un grupo: \_\_\_\_\_

**A. Detalles de la organización/grupo solicitante**

Nombre \_\_\_\_\_

Nº CIF/NIF: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad y Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

CCAA/Región \_\_\_\_\_

Correo-electrónico/web \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sólo para organizaciones:  
Tipo de organización:  gubernamental  no gubernamental  otra

Su organización es de ámbito:  local  regional  nacional  internacional  no gubernamental en el ámbito europeo (con organizaciones miembro en al menos 8 estados)

**Persona autorizada a firmar el contrato en representación del solicitante**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Cargo/ función \_\_\_\_\_

**Persona responsable de la solicitud**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Cargo/ función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

**Persona de Contacto**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Cargo/ función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

**B. Breve descripción de la organización/ grupo que presenta esta solicitud de subvención**

Perfil de la organización/ grupo:

Tu organización/ grupo es miembro de:

¿Tu organización/grupo ha realizado ya actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud o de los anteriores programas La Juventud con Europa o Servicio Voluntario?

- No  
 Sí, Programa Juventud  
 Sí, Juventud con Europa  
 Sí, Servicio Voluntario  
 Sí Otros.

Por favor, indica el número o números de referencia:

**C.- Datos de tu organización/ asesor de apoyo (si es aplicable)**

**Si fuera necesario contar con la ayuda de una organización/ asociación Y/ o un asesor que os asista en vuestras actividades, indique por favor sus datos de contacto:**

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Tipo de organización  gubernamental  no-gubernamental  Otra

Su organización es  local  regional  nacional  internacional

no gubernamental en el ámbito europeo (con organizaciones miembro en al menos 8 estados participantes en el programa)

**Asesor en la organización de apoyo**

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo/función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_





**PARTE III: Descripción del Proyecto**

**Contenido del Proyecto:**

Por favor, elabora una descripción de las actividades del proyecto. La información que se solicita será útil a efectos de la selección y, posteriormente, la ejecución de los proyectos. Intenta responder a las preguntas con tanto detalle como sea posible. En particular, explica cómo participan los jóvenes en cada etapa del proyecto: preparación, ejecución y evaluación.

**UTILICE HOJAS ADICIONALES PARA RESPONDER POR SEPARADO A LAS SIGUIENTES CUESTIONES**

**A) Contexto y motivación del proyecto**  
¿Cómo ha surgido la idea del proyecto y qué se pretende conseguir?

**B) La Preparación**  
¿Cómo se va a preparar el proyecto?

**C) La implicación de los jóvenes**  
Describe la implicación de los jóvenes participantes en cada una de las etapas del proyecto.

**D) La implicación de la organización de apoyo y/o el asesor (si es aplicable)**  
Describe la implicación de la organización de apoyo y/o el asesor en cada una de las etapas del proyecto.

**E) Los objetivos**  
Describe los resultados que se pretenden conseguir con este proyecto.

**F) Programa de actividades, aspectos organizativos y metodología de trabajo**  
Adjunta un programa de actividades detallado (con la temporización de cada fase)

**G) Los beneficiarios**  
¿Quiénes serán los beneficiarios de este proyecto?

**H) El impacto en el ámbito local**  
¿Cuál será el impacto de este proyecto en vuestro ámbito local?

**I) La dimensión europea**  
Describe la dimensión europea en este proyecto.

**J) Seguimiento y Evaluación ¿Cómo se va a evaluar el proyecto?**  
¿Qué acciones se prevén como continuación de este proyecto?

**PARTE IV: Participantes en el proyecto**

Indica aquí los datos de los participantes que formarán el grupo base de este proyecto.

**A. Información de los jóvenes promotores de la iniciativa**

**Distribución del número total de jóvenes que participan directamente en el proyecto**

Nivel de educación	Número total de jóvenes	Por Sexo		Por Edad		
		M	F	<15	15-17	18-25
Educación Básica Obligatoria						
Bachillerato/Secundaria						
Formación Profesional						
Educación Superior (Universitarios)						
<b>TOTAL</b>						

**B. Consideraciones especiales e información adicional del grupo promotor**

¿Incluye vuestro grupo jóvenes con necesidades especiales que debieran ser tomadas en consideración (problemas de movilidad, necesidades especiales por motivo de salud, zona geográfica, etc.) ?  
Si es así describe tales necesidades.

Si hay algo más que quieras añadir en relación con el grupo receptor y/o proyecto, escríbelo aquí:



PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD ANEXO  
 Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

<i>Tipo de gasto</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Base para la subvención</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Regla para la adjudicación</i>	<i>Uso de la subvención comunitaria</i>	<i>Obligaciones para la justificación de la subvención</i>
Iniciativas de grupo*	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad global	De acuerdo con la prioridad - Prioridad 1- hasta 10.000€ - Prioridad 2- hasta 7.500€ - Prioridad 3- hasta 5.000€	Concesión automática si existe consistencia entre programa de actividades y presupuesto provisional	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Redes	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad global		Concesión automática si existe consistencia entre programa de actividades y presupuesto provisional	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos

- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 10.000 € para Iniciativas de grupo

**Programa Juventud  
Acción 3  
Iniciativas Juveniles**

**SOLICITUD DE  
SUBVENCIÓN**

para  
**Proyecto de Capital Futuro**

Número de Proyecto: Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea

**Parte I. Identificación y resumen del proyecto**

Título propuesto para el proyecto (indique un título corto que identifique su proyecto)

**Duración del proyecto**

Indique la duración total del proyecto (desde la preparación hasta la evaluación).

El proyecto empieza (incluyendo la preparación): / / El proyecto finaliza (incluyendo la preparación): / /  
Duración total del proyecto (en meses)

**El proyecto tendrá lugar en:**

Dirección: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_  
Región: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

**Resumen de actividades del proyecto**

Por favor, describa brevemente las actividades que incluye su proyecto

[Empty box for project activities summary]



Nombre del voluntario/a: \_\_\_\_\_  
Número del proyecto: \_\_\_\_\_



**AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA**  
[www.mtas.es/injuve](http://www.mtas.es/injuve)

**PROGRAMA JUVENTUD  
INICIATIVAS JUVENILES**

**Formulario de Solicitud  
para  
Capital Futuro**

**COMISIÓN  
EUROPEA**

**Tipo de proyecto**

*Por favor, marca la casilla que corresponda a tu proyecto*

1.  Actividad profesional  
 2.  En relación con el proyecto  
 3.  Desarrollo personal

**Información sobre tu participación en el proyecto SVE**

*Indica el título y el número de referencia del proyecto de SVE en el que participaste (usa el título y el número del contrato)*

Título del proyecto:

Nº de referencia:

**Parte II. Solicitante****A. Nombre y dirección de la persona solicitante**

Apellidos y Nombre

Dirección

Código Postal

Ciudad

C. Autónoma

País:

correo electrónico

número

teléfono

Fax

número

**Detalles personales:**

Fecha de nacimiento

Sexo  femenino  masculino

Nivel de educación

Primaria  Secundaria  F. profesional  Universitaria

Nacionalidad

**Apoyo de la organización y/o del consejero**

*Si dispones de una organización/ asociación y/ o un asesor que te asista en tus actividades, indica por favor sus datos de contacto:*

**Organización:**

Nombre de la organización:

Tipo de organización  envío  acogida

Dirección:

Código Postal:

Ciudad

C. Autónoma:

País:

Correo electrónico:

número

Teléfono

Fax

número

**Asesor de apoyo**

Apellidos y nombre

Dirección

Código

Ciudad

País

Correo electrónico

número

Teléfono

Fax

número



**Datos Bancarios del Solicitante ( La persona titular de la cuenta debe ser la misma que la solicitante)**

Rellene los datos necesarios para proceder al abono en cuenta de la ayuda

Nombre del banco \_\_\_\_\_

Sucursal \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

número

País \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

número

Teléfono \_\_\_\_\_

Titular de cuenta \_\_\_\_\_

Código de orden \_\_\_\_\_

Código \_\_\_\_\_

Número de cuenta \_\_\_\_\_

**Firma**

Yo, abajo firmante, certifico que toda la información contenida en esta solicitud es fiel y exacta y que ninguna información relevante ha sido omitida.

Mediante la firma de esta solicitud, permito a la Comisión Europea y a la Agencia Nacional utilizar y disponer de todos los datos que esta solicitud están incluidos, para los fines de gestión del programa europeo Juventud. Los datos, sea en papel o de manera electrónica, serán siempre utilizados respetando la privacidad de las personas individuales.

Me comprometo a informar a la Agencia Nacional de todos los cambios que afecten a las actividades tal como se describen en este formulario.

Nombre del solicitante \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ANEXO

## PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD

Todas las cantidades figuran en euros

<b>Tipo de gasto</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Base para la subvención</b>	<b>Cantidad</b> <i>Tomen nota de que todas las cantidades pueden adaptarse por las Agencias Nacionales</i>	<b>Regla para la adjudicación</b>	<b>Uso de la subvención comunitaria</b>	<b>Obligaciones para la justificación de la subvención</b> <i>A efectos de intervención se deben conservar todos los documentos durante cinco años después de la finalización del proyecto</i>
Iniciativas de grupo(1)	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad fija	De acuerdo con el status de prioridad: Prioridad 1 – hasta € 10 000 Prioridad 2 – hasta € 7 500 Prioridad 3 – hasta € 5 000	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos originales
Redes (1)	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad fija	De acuerdo con el status de prioridad: Prioridad 1 – hasta € 10 000 Prioridad 2 – hasta € 7 500 Prioridad 3 – hasta € 5 000	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos originales
Capital Futuro (2)	Ex voluntario	Cantidad fija	De acuerdo con el status de prioridad: Prioridad 1 – hasta € 5 000 Prioridad 2 – hasta € 3 750 Prioridad 3 – hasta € 2 500	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos originales

(1) La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima € 10.000

(2) La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima € 5.000



Enero 2002

CONVOCATORIA 2002  
www.mtas.es/mjuve

AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA



## PROGRAMA JUVENTUD MEDIDAS DE APOYO A

Formulario de Solicitud  
para  
proyectos de

1. Experiencias de formación práctica (Jobshadowing)
2. Visitas de viabilidad
3. Seminarios de toma de contacto
4. Visitas de estudio
5. Seminarios
6. Cursos de formación

COMISIÓN  
EUROPEA

### ENVÍO DE LOS FORMULARIOS.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la Agencia Nacional. Le recordamos que:

- La persona solicitante presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid), a través de la C. Autónoma en la que vaya a tener lugar el proyecto.

#### 1. Acreditación de los solicitantes.

- a) Documento acreditativo del solicitante (D.N.I)
- b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F).

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3ª planta	41001	SEVILLA	953035724/57005719 fx 953035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49 95 /4964 fx 976 71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07003 07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63 06 90 fx 922-63 07 06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20 73 94 fx 942-20 75 07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocoover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26 74 20 fx 925-26 74 55 925-265302 y 16fx 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.1641/42 fx 983-41.1570
CATALUNA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda África s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia,	06800	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3,1ª	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26-4853 fx 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4203822/23 fx 91-380.42.25 91-5804222 fx 915804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arreta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Domostia- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945.01.94.78 fx 945-01.95.35



**Parte 2. Solicitante**

Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponernos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es la persona del contacto en este proyecto.

El solicitante es  organización o asociación  
 grupo de jóvenes no asociados

**A. Datos de la organización que presenta la solicitud**

Nombre completo \_\_\_\_\_  
 Siglas \_\_\_\_\_  
 DNI/NIF \_\_\_\_\_  
 Calle, plaza, etc. \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_  
 Com. Autónoma \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico/Sitio web \_\_\_\_\_  
 prefijo número prefijo número  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Tipo de Organización  gubernamental  no gubernamental  Otros  
 Su organización es  local  regional  nacional  internacional  
 una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

**Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre D/D\* \_\_\_\_\_

Cargo/función \_\_\_\_\_

**Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre D/D\* \_\_\_\_\_

Cargo/función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número prefijo número  
 Fax \_\_\_\_\_

**B. Breve descripción de la organización que presenta esta solicitud de subvención**

Descripción de su organización:

Su organización es miembro de:

¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?

- No  
 Sí, del Programa Juventud  
 Sí, de otros programas:

Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE o SVE más reciente(s) :

**PARTE III: ORGANIZACIÓN(ES) Y PERSONAS PARTICIPANTES**

Por favor rellenar esta página por cada grupo/ Organización participante

El solicitante es  organización o asociación  
 grupo de jóvenes no asociados

**A. Datos de la organización participante**

Nombre completo \_\_\_\_\_

Siglas \_\_\_\_\_

DNI/NIF \_\_\_\_\_

Calle/Plaza/Etc. \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

región \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Correo electrónico/Sitio web \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Tipo de Organización  gubernamental  no gubernamental  Otros:

La organización es de ámbito  local  regional  nacional  internacional

es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

**Contacto en la organización colaboradora**

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ D/I\* \_\_\_\_\_

Cargo/Función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Compromiso preliminar de la organización participante**

El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/ grupo participante) \_\_\_\_\_

confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juvenil (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte I e indicar fechas y lugar de celebración de la actividad) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

asi como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y /o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades en el campo de la juventud.

Firma de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo/ Función: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_









AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

**PROGRAMA JUVENTUD  
MEDIDAS DE APOYO B**

Formulario de Solicitud para

7. Información juvenil  
8. Cooperación transnacional y redes  
9. Ayuda a la calidad y la innovación

COMISIÓN  
EUROPEA

Presentación de solicitudes:

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 - 3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95/4964 fx 976 71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108338 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971-17.410
CANARIAS	Dirección General de Juventud	SVE Plaza de la Drassana, 4 c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-50.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx 925-26.74.55 925-265302 y tff fx 925-265304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/42 fx 983-41.15.70
CATALUNA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia, 1	06800	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3, 1ª	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54.49.26--4853 fx 981-54.58.43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fx 91-380.42.25 91-5804222 fx 915804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95.2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-56.66.40 fx 968-566620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945.01.94.78 fx 945-01.95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea  
Educación y Cultura  
Unidad de Juventud  
Rue de la Loi, 200  
B-1049 Bruselas

CONVOCATORIA 2002



**Programa Juventud**

**Acción 5**

**Medidas de apoyo**

- 7. un proyecto de información juvenil
- 8. un proyecto de cooperación transnacional y redes
- 9. ayuda a la calidad y a la innovación

**Principales temas de las actividades**

Marque (✓) como máximo 2 casillas (1)

<input checked="" type="checkbox"/> Arte y cultura	<input type="checkbox"/> Marginación (en general)
<input type="checkbox"/> Medio ambiente	<input type="checkbox"/> Medidas contra la delincuencia
<input type="checkbox"/> Protección del patrimonio	<input type="checkbox"/> Información juvenil
<input type="checkbox"/> Desarrollo rural	<input type="checkbox"/> Políticas de juventud
<input type="checkbox"/> Desarrollo urbano	<input type="checkbox"/> Ocio juvenil
<input type="checkbox"/> Igualdad de oportunidades	<input type="checkbox"/> Deportes para los jóvenes
<input type="checkbox"/> Lucha contra el racismo/la xenofobia	<input type="checkbox"/> Medios de comunicación
<input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Conciencia europea
	<input type="checkbox"/> Lucha contra la drogadicción
	<input type="checkbox"/> Otros

**Para uso de la Agencia Nacional**

Número de proyecto: \_\_\_\_\_

**Parte 1. Identificación y resumen del proyecto**

**Título del proyecto propuesto** (resuma en un breve título el proyecto propuesto)

\_\_\_\_\_

**Países participantes**

Países Programa

Países del Área Mediterránea

Terceros Países

**Duración del proyecto**

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión de las actividades. (Asegúrese de que la duración prevista sea suficiente)

El proyecto comienza el (incluida preparación):	/ /	El proyecto concluye el (incluida evaluación y seguimiento):	/ /
Las actividades comienzan el:	/ /	Las actividades terminan el:	/ /
Duración total de las actividades del proyecto (en días/meses):			

**Lugar en que se desarrollarán las actividades**

\_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

**Resumen de las actividades del proyecto: Describa brevemente la finalidad, objetivos, y actividades del proyecto**

\_\_\_\_\_

(\*) Si la solicitud fuese presentada directamente a la Comisión Europea, este resumen debe ser rellenado en **Inglés, Alemán o Francés**, independientemente del idioma que utilice para rellenar el resto del formulario

## Parte 2. Solicitante

Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponernos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es la persona del contacto en este proyecto.

El solicitante es  organización o asociación  
 grupo de jóvenes no asociados

### A. Datos de la organización que presenta la solicitud

Nombre completo \_\_\_\_\_  
 Siglas \_\_\_\_\_  
 DNI/NIF \_\_\_\_\_  
 Calle, plaza, etc. \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_  
 Com. Autónoma \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico/Sitio web \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Tipo de Organización  gubernamental  no gubernamental  Otros  
 Su organización es  local  regional  nacional  internacional  
 una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

### Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre D/D\* \_\_\_\_\_  
 Cargo/función \_\_\_\_\_

### Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre D/D\* \_\_\_\_\_  
 Cargo/función \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_

## B. Breve descripción de la organización que presenta esta solicitud de subvención

Descripción de su organización:

Su organización es miembro de:

¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?

- No  
 Sí, del Programa Juventud  
 Sí, de otros programas:

Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE o SVE más reciente(s) :

**PARTE III ORGANIZACIÓN(ES) Y PERSONAS PARTICIPANTES**

Por favor rellenar esta página por cada grupo/ Organización participante

- El solicitante es  organización o asociación  
 grupo de jóvenes no asociados

**A. Datos de la organización participante**

Nombre completo \_\_\_\_\_

Siglas \_\_\_\_\_

DNI/NIF \_\_\_\_\_

Calle/Plaza/Etc. \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

región \_\_\_\_\_

Correo electrónico/Sitio web \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_

Tipo de Organización  gubernamental  no gubernamental  Otros:

La organización es  local  regional  nacional  internacional

es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)

**Contacto en la organización colaboradora**

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ D/I/D\* \_\_\_\_\_

Cargo/Función \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ prefijo número \_\_\_\_\_

**Compromiso preliminar de la organización participante**

El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/ grupo participante)

confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juvenil (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte I e indicar fechas y lugar de celebración de la actividad) \_\_\_\_\_

así como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y/o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades en el campo de la juventud.

Firma de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo/ Función: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_



**PARTE VI: PRESUPUESTO**

Para más información ver anexo de las tarifas estipuladas por la Agencia Nacional

**Descripción de los costes (todas las partidas en Euros)**

**1. COSTES DE PERSONAL**

consigne los costes de personal causados directamente por la actividad (indicando nombre, cargo, función, si el trabajador ha sido contratado expresamente para el proyecto, y las actividades causantes del coste). Distinga claramente el personal interno de su organización del personal contratado expresamente para el proyecto.

Nombre	Función	Tareas	Interno o contratado	Número de días/meses	Sueldo diario	COSTE TOTAL estimado
<b>TOTAL COSTES DE PERSONAL</b>						

Traslade el coste total a la casilla A del resumen del presupuesto

**2. COSTES GENERALES**

**a) Costes de seguro y visado:** indique el seguro previsto y su coste, así como el coste de los visados de los participantes y conceptos relacionados.

Concepto (consigne por separado los costes relacionados con participantes de los países mediterráneos (EUROMED))	Coste estimado
<b>TOTAL</b>	

**b) Administración:** indique los costes de administración previstos

Concepto	Coste estimado
a) suministros de oficina / fotocopias	
b) telecomunicaciones	
c) otros (especifique):	
<b>TOTAL</b>	

**TOTAL COSTES GENERALES**

**C. Costes excepcionales**

Pueden ser cubiertos si el proyecto implica participantes con necesidades especiales( serán descritos en la parte IV), para visado y coste de vacunas. Todos los costes deben ser justificados

Razón y Naturaleza del coste

Razón y Naturaleza del coste	TOTAL
<b>TOTAL</b>	

Traslade el coste total a la casilla B del resumen del presupuesto

**3. COSTES DE VIAJE Y ALOJAMIENTO (todos los costes de viaje y alojamiento relacionados con el proyecto)**

**a) Costes de viaje:** indique el medio de transporte de los participantes, el tipo de tarifa (APEX, etc.), los puntos de origen y destino, y las personas que viajarán. (Tenga en cuenta que han de emplearse los billetes con la tarifa más baja posible). Incluya también el transporte local. Indique cuál es el objeto de los viajes (en la columna "descripción").

Descripción	Número de personas	Medio de transporte	Origen	Destino	Coste estimado
<b>TOTAL</b>					

**b) Alojamiento y manutención**

Número de personas	Número de días	Lugar	Coste medio por día	Coste estimado
<b>TOTAL</b>				

**TOTAL COSTES DE VIAJE Y ALOJAMIENTO**

Traslade el coste total a la casilla C del resumen del presupuesto

**4. COSTE DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS DE FORMACIÓN**

En su caso, indique claramente por separado las distintas fases del proyecto (preparación, actividad, seguimiento, etc.)

**a) Alquiler de salas, habitación(es)**

Concepto	Número de días	Coste medio por día	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**b) Alquiler de equipos**

Tipo de equipo	Número de días de alquiler	Coste medio por día	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**c) Honorarios de interpretación**

Número de intérpretes Lengua de origen/destino	Número de días	Coste medio por día	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**d) Alquiler de cabinas de interpretación (incluido el equipo)**

Número de cabinas	Número de días de alquiler	Coste medio por día	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**e) Otros (especificar)**

Concepto	Coste estimado
<b>TOTAL</b>	

**COSTE TOTAL DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS DE FORMACIÓN**

Traslade el coste total a la casilla D del resumen del presupuesto.

**5. COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN**

Indique los costes de la producción y distribución de documentos y materiales (incluido el número estimado de páginas y ejemplares necesarios)

**a) Costes de producción**

Tipo (CD-Rom, video, libros, folletos, etc)	Número de copias	Precio unitario	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**b) Costes de traducción**

Lenguas de origen/destino	Número de páginas	Precio por página	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**c) Costes de difusión**

Concepto	Número	Precio unitario	Coste estimado
<b>TOTAL</b>			

**d) Costes de sitio web**

Concepto	Coste estimado
<b>TOTAL</b>	

**TOTAL COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN**

Traslade el coste total a la casilla E del resumen del presupuesto.

**6. OTROS COSTES**

Indique otros posibles costes.

Concepto	Coste estimado
<b>TOTAL OTROS COSTES</b>	

Traslade el total a la casilla F del resumen del presupuesto.





## PROGRAMA JUVENTUD

## MEDIDAS DE APOYO

## Firma

El que suscribe certifica que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Si obtiene la financiación del programa, el solicitante se compromete a llevar a cabo las actividades anteriormente descritas.

Al firmar la presente solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea utilizar y facilitar todos los datos proporcionados en el presente formulario para los fines de la gestión del Programa Juventud. Dichos datos, ya sea en soporte impreso o electrónico, se utilizarán respetando en todo momento la intimidad de las personas.

El solicitante se compromete a informar a la Comisión Europea de todo cambio que afecte a las actividades descritas en este formulario.

## Firmado en representación del solicitante:

Nombre de la  
organización \_\_\_\_\_

Nombre del firmante  
autorizado \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_

Firma/Sello \_\_\_\_\_

## NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

## 1. Acreditación de los solicitantes.

## 1.1 Personas jurídicas:

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poc para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
- \*Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de 1 estatutos debidamente legalizados.
- \*Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Regist administrativo correspondiente.

\* Sólo la primera vez que presentan una solicitud al programa Juventud

## Presentación de solicitudes:

CCAA	Centro -	Dirección	Código	Localidad	Teléfono/Fax
ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3ª planta	41001	SEVILLA	955035724/570005719 fx. 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo María Agustín, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49 95 /4964 fx. 976 71 40 49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-1083358 fx. 985-1083351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	c/ E Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana, 4	07012	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx. 971-17410 971-176476
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63 06 90 fx. 922-63 07 06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7º	39010	SANTANDER	942-20 73 94 fx. 942-20 75 07
CASTILLA-LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3º	45001	TOLEDO	925-26 74 20 fx. 925-26 74 55 925-265302 y 40/fx. 925-263304
CASTILLA Y LEÓN	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41 16 41/42 fx. 983-41 15 70
CATALUNA	Secretaría General de Juventud	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483 84 09 fx. 4838320 93-483 83 22 fx. 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda. Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADURA	Dirección General de Juventud	Travesía Ramba Santa Eulalia,	06800	Merida(Badajoz)	924-38 17 03 fx. 924-38 15 07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3,1*	15704	Santiago de Compostela (A Coruña)	981-54 49 26-4853 fx. 981-54 58 43
MADRID	Dirección General de Juventud	c/ Gran Vía, 10, 1º SVE (4ª planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fx. 91-580 42 25 91-5804222 fx. 915804671
MELILLA	Dirección General de Juventud	c/ Prim, 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villalcal, 1. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36 66 40 fx. 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta, 25	31002	PAMPLONA	948-42 78 98 fx. 948-42 78 98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26 18 32-26 18 27 fx. 941-25 61 20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencià de la Juventut	c/ Hospital, 11	46001	VALENCIA	96-398 59 22 fx. 96-398 59 14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945. 01 94 78 fx. 945-01 95 35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea  
Educación y Cultura  
Unidad de Juventud  
Rue de la Loi, 200  
B-1049 Bruselas