

los licitadores. Si el día de apertura coincide en sábado, se aplazará al siguiente día hábil.

Guadalajara, 8 de enero de 2002.—El Alcalde-Presidente.—1.845.

**Resolución del Ayuntamiento de Logroño por la que se anuncia concurso abierto para la contratación del servicio que se cita.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Logroño.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Logroño, primera planta, Casa Consistorial.
  - c) Número de expediente: S-08 183/2001.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Diseño, desarrollo e implantación de un sistema de gestión tributaria para el Ayuntamiento de Logroño que permita gestionar los tributos y precios públicos coordinados entre sí, a salvo de peculiaridades, para establecer una gestión tributaria de ventanilla única.
  - b) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Logroño y sede de la empresa adjudicataria.
  - c) Plazo de ejecución: Según apartado 1.4 del pliego de prescripciones técnicas: La implantación completa de la solución deberá estar finalizada en un periodo inferior a los quince meses, contados a partir de la notificación fehaciente de la adjudicación del suministro.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 331.307,92 euros.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Logroño, primera planta, Casa Consistorial.
  - b) Domicilio: Avenida de La Paz, número 11.
  - c) Localidad y código postal: Logroño (La Rioja), 26071.
  - d) Teléfono: 941 27 70 00.
  - e) Telefax: 941 24 63 76.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el periodo de licitación.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según establece la condición 6.<sup>a</sup> del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 18 de febrero de 2002.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en la condición 6.<sup>a</sup> del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: En la Secretaría General del Ayuntamiento de Logroño, planta primera, Casa Consistorial.
  - 2.º Domicilio: Avenida de La Paz, número 11.
  - 3.º Localidad y código postal: Logroño (La Rioja), 26071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Logroño.
  - b) Domicilio: Avenida de La Paz, número 11.
  - c) Localidad: Logroño (La Rioja).
  - d) Fecha: 19 de febrero de 2002.
  - e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cargo del Ayuntamiento de Logroño.

Logroño, 11 de enero de 2002.—El Alcalde, Julio Revuelta Altuna.—1.777.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el concurso público abierto relativo a la contratación del suministro para la adquisición de diverso mobiliario con destino a la Jefatura de Policía Municipal (Policías de Barrio).**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Régimen Interior y Patrimonio, Departamento de Compras.
  - c) Número de expediente: 135/2001/10022.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Contrato de suministro para la adquisición de diverso mobiliario con destino a la Jefatura de Policía Municipal (Policías de Barrio).
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 4 de octubre de 2001, «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» de 10 de agosto de 2001.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 799.346,10 euros.
5. Adjudicación:
  - a) Fecha: 18 de diciembre de 2001.
  - b) Contratista: «Sistemas e Instalaciones Completos, Sociedad Limitada» (SICO); «I Mas D Mobiliario y Planificación, Sociedad Anónima»; «Grexe, Sociedad Anónima».
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 453.550,24 euros «Sistemas e Instalaciones Completos, Sociedad Limitada»; 178.106,70 euros «I Mas D Mobiliario y Planificación, Sociedad Anónima»; 38.030,69 «Grexe, Sociedad Anónima».

Madrid, 28 de diciembre de 2001.—Jefa del Departamento Central Régimen Interior y Patrimonio, P.A., María Carmen Morcillo Salazar.—1.923.

**Resolución del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes anunciando la adjudicación del contrato de mobiliario para oficinas municipales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 124 del Real Decreto-ley 781/1986, se hace saber que la Comisión de Gobierno, de fecha 19 de noviembre de 2001, adjudicó a la empresa «Idea Vives, Sociedad Anónima», el contrato de suministro de mobiliario para oficinas municipales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, cuyo presupuesto base asciende a 100.000.000 de pesetas. El anuncio de la licitación fue publicado en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 200, de 23 de agosto de 2001; «Boletín Oficial del Estado» y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

San Sebastián de los Reyes, 14 de enero de 2002.—El Teniente Alcalde, Delegado del Área de Administración, Alberto Gamio Ballesteros.—1.806.

**Resolución de la Concejalía de la Rama de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 10 de diciembre de 2001, por la que se anuncia concurso público, mediante procedimiento abierto, del contrato de consultoría y asistencia para la realización de trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras correspondientes a la Dirección de Servicios para el Desarrollo Urbano de la GMU.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Construcción 4.<sup>a</sup> Zona.
  - c) Número de expediente: 711/2000/2823.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Concurso público, mediante procedimiento abierto, del contrato de consultoría y asistencia para la realización de trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras correspondientes a la Dirección de Servicios para el Desarrollo Urbano de la GMU.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 284.470,65 euros.
5. Garantías:
  - Provisional: 5.689,41 euros.
  - Definitiva: El 4 por 100 del precio de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.
  - b) Domicilio: Calle Guatemala, 13, planta baja.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28016.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2002, hasta las catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, mediante la presentación de los documentos que se indican en los apartados del punto 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 18 de febrero de 2002, hasta las catorce horas.
  - b) Documentación a presentar: La que figura en el punto 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.º Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Departamento Central.
    - 2.º Domicilio: Calle Guatemala, 13, 3.<sup>a</sup> planta.
    - 3.º Localidad y código postal: Madrid, 28016.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo.
  - b) Domicilio: Calle Guatemala, 13, segunda planta.
  - c) Localidad: 28016 Madrid.
  - d) Fecha: 7 de marzo de 2002.
  - e) Hora: Nueve treinta.

10. Otras informaciones: La fecha límite para compulsar documentación, en su caso, será la del día anterior laborable a la finalización del plazo para presentar la citada documentación, esto es, el día 15 de febrero de 2002.

11. Gastos de anuncios: Todos los gastos que se originen por la publicación de los anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de diciembre de 2001.

Madrid, 26 de diciembre de 2001.—El Secretario general, Paulino Martín Hernández.—1.805.

#### Anexo

##### Modelo de proposición

Don ..... (en nombre o en representación de .....), vecino de ..... con domicilio en ..... NIF número ..... enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que han de regir en el concurso público, mediante procedimiento abierto, del contrato de consultoría y asistencia para la realización de trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras correspondientes a la Dirección de Servicios para el Desarrollo Urbano de la GMU, se comprometo a tomarlo a su cargo por el precio de ....., lo que supone una baja de ....., y demás criterios que figuran en el sobre B. Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

#### Corrección de errores de la Resolución del Ayuntamiento de Zaragoza por la que se rectifica el anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Aragón» número 150, de fecha 21 de diciembre de 2001, relativo al concurso, procedimiento abierto, para la contratación del proyecto de «Centro Deportivo Municipal Alumalsa».

Advertido error en la categoría «f» del grupo de clasificación de contratistas «J», subgrupo «2», exigido en el concurso, procedimiento abierto, convocado para la contratación de las obras del proyecto de «C.D.M. Alumalsa» (actualmente denominado «José Garcés Galindo»), se procede a su rectificación de acuerdo con la Orden de 28 de junio de 1991, de tal forma que la clasificación de contratistas exigida es la siguiente: Grupo C, subgrupo 2, categoría f, y grupo J, subgrupo 2, categoría e, lo que se resuelve de conformidad con lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Zaragoza, 3 de enero de 2002.—El Secretario general accidental, Fernando Muñoz Fernández.—1.783.

## UNIVERSIDADES

#### Resolución de la Universidad de Alcalá de Henares por la que se convoca subasta para la adjudicación de los servicios de mantenimiento de centros de transformación, grupos electrógenos, ups y estabilizadores.

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Alcalá de Henares.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: 25/02.

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento de los centros de transformación, grupos electrogenos, lups y estabilizadores.
  - c) Lugar de ejecución: Alcalá de Henares (Madrid) y Guadalajara.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1 de marzo a 31 de diciembre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 31.000 euros.

5. Garantías: Provisional, 620 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Contratos.
- b) Domicilio: Plaza de San Diego, sin número.
- c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
- d) Teléfono: 91 885 40 29.
- e) Telefax: 91 885 41 32.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 3.3.2.k) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 11 de febrero de 2002, a las catorce horas.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Alcalá, Registro Central o Registros Periféricos.

2.º Domicilio: Plaza de San Diego, sin número, o distintos centros y Facultades.

3.º Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801, y también en Guadalajara y Madrid.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Mesa de Contratación (sala de juntas del Consejo Social).
- b) Domicilio: Plaza de San Diego, sin número.
- c) Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).
- d) Fecha: 19 de febrero de 2002.
- e) Hora: Once.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 23 de enero de 2002.—La Gerente, Olga Rius Gázquez.—2.609.

#### Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de suministro.

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: 340/01-E.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro de amueblamiento e instalación de cafetería, cocina y comedor de la nueva Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
- b) Número de unidades a entregar: Ver pliego.
- c) División por lotes y número: Sí.
- d) Lugar de entrega: El centro o centros que la Universidad designe.

e) Plazo de entrega: El previsto en el pliego de cláusulas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 173.091,49 euros.

5. Garantía provisional: Lote 1: 937,58 euros. Lote 2: 1.442,43 euros. Lote 3: 1.081,82 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Granada.
- b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- c) Localidad y código postal: Granada 18071.
- d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.
- e) Telefax: 958 24 43 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.ª Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.ª Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: Las trece.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 10 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.488.

#### Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en la Facultad de Odontología de la Universidad de Granada.