

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 240.404,84 euros.
5. Garantía provisional: 4.808,10 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
 - c) Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.
 - e) Telefax: 958 24 43 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría B.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las señaladas en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»; caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.^a Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.^a Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: Las once.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de enero de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.496.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad de Granada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en la nueva Escuela Superior de Ingeniería Informática.

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 144.242,91 euros.

- 5. Garantía provisional: 2.884,86 euros.
- 6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Universidad de Granada.
- b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.

c) Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría A.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las señaladas en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»; caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.^a Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.^a Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: Las diez.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.489.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad de Granada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- c) Número de expediente: Servicio de bar-cafetería.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de bar-cafetería en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 6.010,12.

- 5. Garantía provisional: 120,20 euros.
- 6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Universidad de Granada.
- b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.

c) Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»; caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.^a Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.^a Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: Las trece.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.485.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad de Granada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- c) Número de expediente: Servicio de reprografía.

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Servicio de reprografía en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 3.800.

5. Garantía provisional: 76 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- Localidad y código postal: Granada 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49-958 23 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.^a Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.^a Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.
- Localidad: Granada.
- Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- Hora: Las doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—2.487.

Resolución de la Universidad «Jaume I» sobre asistencia para la redacción de los proyectos técnicos y posterior dirección de las obras del edificio para paraninfo en la parcela número 9 del campus de Riu Sec de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad «Jaume I».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: AS/8/01.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Asistencia.
- Descripción del objeto: Asistencia para la redacción de los proyectos técnicos y posterior dirección de las obras del edificio para paraninfo en la parcela número 9 del campus de Riu Sec de la Universidad «Jaume I», de Castellón.

c) Lote: Único.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 21 de julio de 2001 y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» de 15 de junio de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Restringido.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 330.556,66 euros.

5. Adjudicación:

- Fecha: 24 de octubre de 2001.
- Contratista: Francisco Grande Grande.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de la adjudicación: 330.556,66 euros.

Castellón, 10 de enero de 2002.—El Rector, por delegación de firma (Resolución de 21 de junio de 2001), el Gerente, Antonio Montañana Riera.—1.853.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la contratación del suministro de equipamiento de la biblioteca en el edificio científico tecnológico del campus de Mieres.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Número de expediente: CE4/02.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Equipamiento de la biblioteca en el edificio científico tecnológico del campus de Mieres.
- Número de unidades a entregar: Se indica en el pliego de prescripciones técnicas.
- División por lotes y número: Sí, dos.

Lote 1: Sillas.

Lote 2: Mesa.

d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo. Edificio científico tecnológico del campus de Mieres.

e) Plazo de entrega: Veinte días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, Lote 1, 18.000,00 euros; lote 2, 228.400,00 euros.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º
- Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Teléfonos: 985 10 39 80 y 985 10 39 81.

e) Telefax: 985 10 39 99.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural, a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2.º Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3.º Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, 3.º

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Diez horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 23 de enero de 2002.—El Vicerrector de Campus e Infraestructuras, Francisco Javier Álvarez Pulgar.—2.545.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la contratación del suministro de equipamiento informático para el Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
- Número de expediente: CE3/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Equipamiento informático para el Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.

b) Número de unidades a entregar: Se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo. Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres.

e) Plazo de entrega: Veinte días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 137.000 euros.

5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.