

2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Normal.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 165.279 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.  
b) Domicilio: General Polavieja, 47.  
c) Localidad y código postal: Melilla, 52005.  
d) Teléfonos: 952 67 49 75-76.  
e) Telefax: 952 67 34 35-952 67 76 18.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Veintiseis días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».  
b) Documentación a presentar: Ver pliegos.  
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Gerencia de Atención Primaria.  
2. Domicilio: General Polavieja, 47.  
3. Localidad y código postal: Melilla, 52005.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria.  
b) Domicilio: General Polavieja, 47.  
c) Localidad: 52005 Melilla.  
d) Fecha: 15 de abril de 2002.  
e) Hora: Once horas.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del/os adjudicatario/s.
- Melilla, 5 de marzo de 2002.—El Director Gerente, José Luis Carrión Horcajadas.—7.781.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Castro-Urdiales (Cantabria), por el que se convoca concurso, procedimiento abierto, destinado a la adjudicación de contrato de consultoría y asistencia para la redacción de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro-Urdiales.**

1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.  
c) Número de expediente: 28/2001.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción de la revisión del Plan General de Ordenación Urbana.  
b) División por lotes y número: No.  
c) Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria).  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 264.445,33.  
5. Garantía provisional: 5.288,9 euros.  
6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.  
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.  
c) Localidad y código postal: 39700.  
d) Teléfono: 942 85 90 00.  
e) Telefax: 942 85 90 08.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
7. Requisitos específicos del contratista:
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.  
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia técnica y financiera, de acuerdo a lo recogido en la base 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 11 de abril de 2002.  
b) Documentación a presentar: La contenida en la base 15.<sup>a</sup> del pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.  
2.º Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.  
3.º Localidad y código postal: Castro-Urdiales (Cantabria), 39700.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.  
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, número 1.  
c) Localidad: Castro-Urdiales.  
d) Fecha: 15 de abril de 2002. En caso de haberse anunciado la presentación de proposiciones por correo los actos de apertura se retrasarán diez días hábiles sobre la fecha establecida anteriormente.  
e) Hora: Trece.
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas (en su caso): 19 de febrero de 2002.
- Castro-Urdiales, 19 de febrero de 2002.—El Alcalde, Rufino Díaz Helguera.—7.500.
- Resolución del Ayuntamiento de Salamanca referente a la concesión de obra y la construcción y explotación del cementerio municipal y de los servicios funerarios municipales de Salamanca.**
1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Salamanca.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Construcción y explotación del cementerio municipal y de los servicios funerarios municipales de Salamanca.  
b) Lugar de ejecución: Salamanca.  
c) Plazo de ejecución: Cincuenta años.  
d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: No se señala.  
5. Garantía provisional: 108.182,18 euros.  
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).  
b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.  
c) Localidad y código postal: Salamanca, 37002.  
d) Teléfono: 923 27 91 00 (extensiones 516 y 517).  
e) Telefax: 923 27 91 14.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliegos de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del sexagésimo día natural siguiente a la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y en el de la provincia de Salamanca.  
b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliego de condiciones.  
c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Servicio de Contratación).  
2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.  
3.º Localidad y código postal: Salamanca, 37002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Salamanca (Mesa de Contratación).  
b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.  
c) Localidad: Salamanca.  
d) Fecha: Primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de ofertas.  
e) Hora: Trece.
10. Otras informaciones: Ver pliego de condiciones.
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario (aproximadamente 1.202,02 euros).
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.aytosalamanca.es](http://www.aytosalamanca.es).
- Salamanca, 15 de febrero de 2002.—El Alcalde-Presidente, Julián Lanzarote Sastre.—7.587.
- Resolución del Ayuntamiento de Valencia por el que se convoca concurso para contratar el servicio de mantenimiento de los sistemas de información municipales.**
1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.  
c) Número de expediente: 16/SER/02.
2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de los sistemas de información municipales.  
b) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Valencia.  
c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Valencia.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 871.400 euros. A la baja, IVA incluido.  
5. Garantía provisional: 17.428 euros.