

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.
- Teléfono: 91 664 82 44.
- Telefax: 91 610 88 13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de Clasificación Empresarial:

- Grupo C, Subgrupo 1, categoría a.
- Grupo C, Subgrupo 6, categoría c.
- Grupo E, Subgrupo 7, categoría a.
- Grupo I, Subgrupo 1, categoría a.
- Grupo K, Subgrupo 6, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo acreditativo de haber constituido en la Caja Municipal la garantía provisional. Documento de clasificación empresarial.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: El miércoles siguiente hábil al que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación:

Reducción del plazo de ejecución, por cada 7 días, 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos. Baja efectuada, por cada 12.020,24 Euros, 0,5 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

Mejoras voluntarias sin coste adicional alguno. Mantenimiento de la zona, 1 punto por cada 180 días, desde la recepción de las obras, con un máximo de 3 puntos.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 1 de marzo de 2002.—El Alcalde, Pablo Zúñiga Alonso.—7.937.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de vacaciones para personas de la tercera edad durante el 2002.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Vacaciones para personas de la tercera edad durante el 2002.

- Lugar de ejecución: Parla (Madrid).
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Según pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 105.177,12 euros.

5. Garantía provisional, 2.103,54 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad y código postal: Parla, 28980.
- Teléfono: 91 624 03 23.
- Telefax: 91 624 03 01.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid», si no fueran coincidentes.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid, si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

- Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad y código postal: Parla, 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
- Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 13 de febrero de 2002.—El Concejal delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio, José María Fraile Campos.—8.381.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación mediante concurso de la organización de los festejos taurinos de la feria de septiembre.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Organización de los festejos taurinos de la feria de septiembre.
- Lugar de ejecución: Parla.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Un año, prorrogable máximo dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 60.100 euros.

5. Garantía provisional: 1.202 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad y código postal: Parla, 28980.
- Teléfono: 91 624 03 32.
- Telefax: 91 624 03 01.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid», si no fueran coincidentes.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid, si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego económico-administrativo.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad y código postal: Parla, 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
- Localidad: Parla (Madrid).
- Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
- Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 6 de marzo de 2002.—El Concejal delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio, José M.^a Fraile Campos.—8.383.

Resolución del Ayuntamiento de Valencia por el que se convoca concurso para contratar los seguros de responsabilidad civil/patrimonial y daños materiales.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Valencia.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 43/SER/02.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Seguros de responsabilidad civil/patrimonial y daños materiales.
- Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Valencia.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.441.429 euros, IVA incluido, a la baja.

5. Garantía provisional: 28.828,58 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Valencia. Servicio de Contratación.
- Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.
- Localidad y código postal: Valencia, 46002.
- Teléfono: 00 34 96 352 54 78.

e) Telefax: 00 34 96 394 04 98.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación de la solvencia conforme a los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 del R.D.L. 2/2000.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Doce horas del día 15 de abril de 2002.
b) Documentación a presentar: Relacionada en la base 6.3 del pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Valencia. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.

3. Localidad y código postal: Valencia, 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de plicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia, sala de contratación.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: 22 de abril de 2002.

e) Hora: Trece treinta.

11. Gastos de anuncios: El adjudicatario abonará todos los gastos originados en la licitación.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 22 de febrero de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ayto-valencia.es>

Valencia, 19 de febrero de 2002.—El Secretario general, Vicent Miquel i Diego.—7.489.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en la Facultad de Farmacia.

b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 198.333,99 euros.

5. Garantía provisional: 3.966,68 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial. Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.

c) Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.urg.es/local/servcon>

Granada, 17 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—8.422.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de servicios.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: Servicio de limpieza.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 126.212,54 €.

5. Garantía provisional: 2.524,25 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial. Calle Santa Lucía, 2, planta segunda.

c) Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría A.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: Trece treinta horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 22 de enero de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—8.423.