

2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Concesión administrativa para la ejecución, por el sistema de expropiación, de las unidades de ejecución 501.01 y 501.02 del PGOU y la construcción y explotación de un aparcamiento para residentes bajo la futura plaza.
 - c) Lugar de ejecución: Unidades de ejecución 501.01 y 501.02 del PGOU de Bilbao.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Sesenta meses para la ejecución de las obras y cincuenta años para la explotación del aparcamiento.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Restringido.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), no se establece.
5. Garantía provisional: 60.100 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Lankopi (e.mail: directo@lankopi.es).
 - b) Domicilio: Colón de Larreátegui, 16.
 - c) Localidad y código postal: Bilbao, 48001.
 - d) Teléfono: 94 423 07 00.
 - e) Telefax: 94 423 76 20.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de solicitudes de participación.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Tener como objeto social la promoción de viviendas.
Disponer de recursos propios, incluidas las reservas, superiores a doce millones de euros anuales, en cada uno de los tres últimos años.
Facturar anualmente y en cada uno de los tres últimos años, una cantidad superior a seis millones de euros en operaciones inmobiliarias para viviendas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 2 de abril de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Según los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Servicio de Contratación.
 - 2.º Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta.
 - 3.º Localidad y código postal: Bilbao 48001.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): Sí.
 - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Diez.
9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Mesa de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta.
 - c) Localidad: Bilbao.
 - d) Fecha: El día que se establezca al efecto.
 - e) Hora: Ocho treinta.
10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
11. Gastos de anuncios: Sí.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de febrero de 2002.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la con-

vocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bilbao.net

Bilbao, 18 de febrero de 2002.—El Secretario general, Carlos Sistiaga Múgica.—8.507.

Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallès por la que se anuncia licitación del contrato de suministro de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Casa Consistorial.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallès (Barcelona).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía.
 - c) Número de expediente: D01G2002000014.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Casa Consistorial de Mollet del Vallès.
 - b) Número de unidades a entregar: Se reseña en el pliego de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: 14 lotes.
 - d) Lugar de entrega: Plaza Mayor, sin número, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - e) Plazo de entrega: 15 de julio de 2002.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 527.100,00 euros.
5. Garantía provisional. 10.544,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Oficina de Compras del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 - b) Domicilio: Avenida de Jaume I, 32, planta segunda.
 - c) Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.
 - d) Teléfono: 93 571 95 00.
 - e) Telefax: 93 571 95 06.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de abril de 2002.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:
 - a) Solvencia económica y financiera: Declaración relativa a la cifra de negocios global de los años 1999, 2000 y 2001, que tendrá que ser igual o superior a 120.000,00 euros de media.
 - b) Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados en los años 1999, 2000 y 2001.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Se reseña en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 2. Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.
 3. Localidad y código postal: 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No se especifica.
 - e) Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

- b) Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.
- c) Localidad: Mollet del Vallès (Barcelona).
- d) Fecha: 30 de abril de 2002.
- e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: No se especifica.
11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de marzo de 2002.

Mollet del Vallès, 8 de marzo de 2002.—La Alcaldesa, Montserrat Tura i Camafreita.—8.729.

Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallès por la que se anuncia licitación del contrato de suministro, en forma de arrendamiento con opción de compra, de un sistema de comunicaciones para la nueva Casa Consistorial.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallès (Barcelona).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía.
 - c) Número de expediente: D0262002000015.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, en forma de arrendamiento durante cuatro años con opción de compra, de un sistema de comunicaciones para la nueva Casa Consistorial de Mollet del Vallès.
 - b) Número de unidades a entregar: Se reseña en el pliego de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Plaza Mayor, sin número, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - e) Plazo de entrega: 1 de julio de 2002.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 910.800,00 euros.
5. Garantía provisional: 18.216,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Oficina de Informática y Comunicaciones del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 - b) Domicilio: Avenida de Jaume I, 32, planta primera.
 - c) Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.
 - d) Teléfono: 93 571 95 00.
 - e) Telefax: 93 571 95 06.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de abril de 2002.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.
 - a) Solvencia económica y financiera: Declaración relativa a la cifra de negocios global de los años 1999, 2000 y 2001, que tendrá que ser igual o superior a 6.000.000,00 de euros de media.
 - b) Solvencia técnica: Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Se reseña en el pliego de cláusulas administrativas particulares
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.