

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Concesión administrativa para la ejecución, por el sistema de expropiación, de las unidades de ejecución 501.01 y 501.02 del PGOU y la construcción y explotación de un aparcamiento para residentes bajo la futura plaza.
 - Lugar de ejecución: Unidades de ejecución 501.01 y 501.02 del PGOU de Bilbao.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Sesenta meses para la ejecución de las obras y cincuenta años para la explotación del aparcamiento.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Restringido.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), no se establece.
5. Garantía provisional: 60.100 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Lankopi (e.mail: directo@lankopi.es).
 - Domicilio: Colón de Larreátegui, 16.
 - Localidad y código postal: Bilbao, 48001.
 - Teléfono: 94 423 07 00.
 - Telefax: 94 423 76 20.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de solicitudes de participación.
7. Requisitos específicos del contratista:
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Tener como objeto social la promoción de viviendas.
Disponer de recursos propios, incluidas las reservas, superiores a doce millones de euros anuales, en cada uno de los tres últimos años.
Facturar anualmente y en cada uno de los tres últimos años, una cantidad superior a seis millones de euros en operaciones inmobiliarias para viviendas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- Fecha límite de presentación: 2 de abril de 2002.
 - Documentación a presentar: Según los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta.
 - Localidad y código postal: Bilbao 48001.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses.
 - Admisión de variantes (concurso): Sí.
 - En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Diez.
9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Mesa de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de Venezuela, número 2, 1.ª planta.
 - Localidad: Bilbao.
 - Fecha: El día que se establezca al efecto.
 - Hora: Ocho treinta.
10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
11. Gastos de anuncios: Sí.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de febrero de 2002.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la con-

vocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bilbao.net

Bilbao, 18 de febrero de 2002.—El Secretario general, Carlos Sistiaga Múgica.—8.507.

Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallès por la que se anuncia licitación del contrato de suministro de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Casa Consistorial.

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallès (Barcelona).
 - Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía.
 - Número de expediente: D01G2002000014.
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Suministro de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Casa Consistorial de Mollet del Vallès.
 - Número de unidades a entregar: Se reseña en el pliego de prescripciones técnicas.
 - División por lotes y número: 14 lotes.
 - Lugar de entrega: Plaza Mayor, sin número, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - Plazo de entrega: 15 de julio de 2002.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 527.100,00 euros.
5. Garantía provisional: 10.544,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Oficina de Compras del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 - Domicilio: Avenida de Jaume I, 32, planta segunda.
 - Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.
 - Teléfono: 93 571 95 00.
 - Telefax: 93 571 95 06.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de abril de 2002.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:
- Solvencia económica y financiera: Declaración relativa a la cifra de negocios global de los años 1999, 2000 y 2001, que tendrá que ser igual o superior a 120.000,00 euros de media.
 - Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados en los años 1999, 2000 y 2001.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2002.
 - Documentación a presentar: Se reseña en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 - Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.
 - Localidad y código postal: 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No se especifica.
 - Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

- Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.
- Localidad: Mollet del Vallès (Barcelona).
- Fecha: 30 de abril de 2002.
- Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: No se especifica.
11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de marzo de 2002.

Mollet del Vallès, 8 de marzo de 2002.—La Alcaldesa, Montserrat Tura i Camafreita.—8.729.

Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallès por la que se anuncia licitación del contrato de suministro, en forma de arrendamiento con opción de compra, de un sistema de comunicaciones para la nueva Casa Consistorial.

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallès (Barcelona).
 - Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía.
 - Número de expediente: D0262002000015.
2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Suministro, en forma de arrendamiento durante cuatro años con opción de compra, de un sistema de comunicaciones para la nueva Casa Consistorial de Mollet del Vallès.
 - Número de unidades a entregar: Se reseña en el pliego de prescripciones técnicas.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de entrega: Plaza Mayor, sin número, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona).
 - Plazo de entrega: 1 de julio de 2002.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 910.800,00 euros.
5. Garantía provisional: 18.216,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Oficina de Informática y Comunicaciones del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.
 - Domicilio: Avenida de Jaume I, 32, planta primera.
 - Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.
 - Teléfono: 93 571 95 00.
 - Telefax: 93 571 95 06.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de abril de 2002.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.
- Solvencia económica y financiera: Declaración relativa a la cifra de negocios global de los años 1999, 2000 y 2001, que tendrá que ser igual o superior a 6.000.000,00 de euros de media.
 - Solvencia técnica: Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- Fecha límite de presentación: 29 de abril de 2002.
 - Documentación a presentar: Se reseña en el pliego de cláusulas administrativas particulares
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

2. Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

3. Localidad y código postal: Mollet del Vallès (Barcelona), 08100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No se especifica.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Mollet del Vallès.

b) Domicilio: Plaza Prat de la Riba, 4, planta primera.

c) Localidad: Mollet del Vallès (Barcelona).

d) Fecha: 30 de abril de 2002.

e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: No se especifica.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de marzo de 2002.

Mollet del Vallès, 8 de marzo de 2002.—La Alcaldesa, Montserrat Tura i Camafreita.—8.731.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de la gestión del servicio de ayuda a domicilio.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de ayuda a domicilio.

b) Lugar de ejecución: Parla.

c) Plazo de ejecución: Dos años, prorrogable por anualidades, máximo cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 277.668 euros.

5. Garantía provisional: 5.553,36 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Clasificación, grupo III, subgrupo 8, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (14 de febrero de 2002).

b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 14 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.315.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la contratación de redacción proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en las piscinas municipales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 09/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y ejecución de obras de reforma de solado en piscinas municipales.

c) Lugar de ejecución: Parla.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 145.000 euros.

5. Garantía provisional: 2.900 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

e) Telefax: 91 624 03 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o el «Boletín Oficial del Estado», si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones económico-administrativo.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: Parla 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 26 de febrero de 2002.—José María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—8.314.

Resolución del Ayuntamiento de Vila-real por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Vila-real.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, el que figura en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional: 7.420 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

c) Localidad y código postal: Vila-real, 12540.

d) Teléfono: 96 454 70 00.

e) Telefax: 96 454 70 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que concluya el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Figuran en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Los quince días siguientes a la última publicación de la convocatoria del concurso en el «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» o «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: Se cita en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Vila-real.

2.º Domicilio: Plaza Mayor, sin número.

3.º Localidad y código postal: Vila-real, 12540.