

## 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Selección de precios de mobiliario a utilizar por las unidades del Gobierno de Cantabria.
- b) Número de unidades a entregar: Según necesidades del Gobierno de Cantabria.
- c) División por lotes y número: Sí, nueve tipos.
- d) Lugar de entrega: En el lugar designado por el Departamento.
- e) Plazo de entrega: Máximo de un mes, desde la fecha de petición de cada suministro.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación: Importe total, el importe previsto al que ascenderán los contratos derivados del presente concurso es de 3.450.000 euros.

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia.
- b) Domicilio: Casimiro Sainz, 4.
- c) Localidad y código postal: Santander, 39004.
- d) Teléfono: 942 20 71 21.
- e) Telefax: 942 20 71 62.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 31 de mayo de 2002.

## 7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Lo especificado en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 3 de junio de 2002.
- b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

## 1.º Entidad: Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia.

## 2.º Domicilio: Casimiro Sainz, 4.

## 3.º Localidad y código postal: Santander, 39004.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No.

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Compras de la Consejería de Presidencia del Gobierno de Cantabria.
- b) Domicilio: Casimiro Sainz, 4.
- c) Localidad: 39004 Santander.
- d) Fecha: 5 de junio de 2002.
- e) Hora: Doce.

## 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

## 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de abril de 2002.

Santander, 3 de abril de 2002.—El Consejero de Presidencia, Jesús María Bermejo Hermoso.—12.456.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

*Orden de la Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes por la que se dispone la publicación del anuncio de licitación del concurso abierto para la contratación de estudio previo, estudio de impacto ambiental, proyecto de trazado, proyecto de construcción y gestión de expropiaciones de las obras de autovía de acceso a Mazarrón desde la A-7.*

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 2/2002.

## 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Estudio previo, estudio de impacto ambiental, proyecto de trazado, proyecto de construcción y gestión de expropiaciones de las obras de autovía de acceso a Mazarrón desde la A-7.
- b) Lugar de ejecución: Región de Murcia.
- c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dieciocho (18).

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.033.740,82 euros.

## 5. Garantía provisional: 20.674,82 euros.

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Papelería Técnica Universidad.
- b) Domicilio: Calle Puerta Nueva, 6.
- c) Localidad y código postal: Murcia, 30008.
- d) Teléfono: 968 24 81 73.
- e) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de mayo de 2002.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará de acuerdo con lo establecido en el punto 7.4.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del 27 de mayo de 2002.
- b) Documentación a presentar: Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad para contratar, incluida certificación exigida por la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política, documentación acreditativa de encontrarse la empresa al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y en general las previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (apartado 7.4.1).
- c) Lugar de presentación:

## 1.º Entidad: Registro General de la Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes.

## 2.º Domicilio: Plaza de Santoña, 6.

## 3.º Localidad y código postal: Murcia, 30071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No serán admitidas variantes o alternativas a este concurso.

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Salón de actos de la Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes.
- b) Domicilio: Plaza de Santoña, 6.

- c) Localidad: 30071 Murcia.
- d) Fecha: 4 de junio de 2002.
- e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: El importe de todos los anuncios en boletines oficiales y prensa será por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de abril de 2002.

Murcia, 11 de abril de 2002.—El Secretario general, Diego M. Pardo Domínguez.—13.435.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

*Anuncio de la Dirección General del Complejo Materno-Insular por la que resuelve convocar el concurso de productos del mar para los hospitales universitarios Insular de Gran Canaria y Materno-Infantil de Canarias.*

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Servicio Canario de Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.
- c) Número de expediente: CP-CH-18/02.

## 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Productos del mar para los hospitales universitarios Insular de Gran Canaria y Materno Infantil de Canarias.
- b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) División por lotes y número: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Normal.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 227.352,95 euros.

## 5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

## 6. Obtención de documentación e información:

## a) Entidad:

Obtención de documentación: Antiguas dependencias de consultas externas del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria (Dependencias del Almacén General).

Obtención de información: Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

## b) Domicilio:

Obtención de documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número.

Obtención de información: Plaza Doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

## d) Teléfonos:

Obtención de documentación: (928) 44 41 94.  
Obtención de información: (928) 44 41 76, (928) 44 41 80.

## e) Telefax:

Obtención de documentación (928) 44 44 10.  
Obtención de información: (928) 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» o, en su caso, el decimoquinto día natural, a partir del día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

2. Domicilio: Avenida Marítima del Sur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Materno Infantil de Canarias).

3. Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (sala de juntas de la Dirección Médica del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta baja).

c) Localidad: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: El decimoquinto día natural a partir del día siguiente de la fecha de finalización de recepción de proposiciones. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: Las diez horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

11. Gastos de anuncios: Los anuncios en los boletines oficiales y en prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de marzo de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos/>.

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de marzo de 2002.—El Director Gerente, Jesús Javier Benítez del Rosario.—12.188.

**Anuncio de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular por la que resuelve convocar el concurso de verduras para los hospitales universitarios Insular de Gran Canaria y Materno-Infantil de Canarias.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

c) Número de expediente: CP-CH-20/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Verduras para los hospitales universitarios Insular de Gran Canaria y Materno-Infantil de Canarias.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 277.107,39 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad:

Obtención de documentación: Antiguas dependencias de consultas externas del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria (Dependencias del Almacén General). Obtención de información: Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

b) Domicilio:

Obtención de documentación: Plaza Doctor Pasteur, sin número.

Obtención de información: Plaza Doctor Pasteur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfonos:

Obtención de documentación: (928) 44 41 94.  
Obtención de información: (928) 44 41 76, (928) 44 41 80.

e) Telefax:

Obtención de documentación: (928) 44 44 10.  
Obtención de información: (928) 44 41 95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» o, en su caso, del decimoquinto día natural, a partir del día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», «Boletín Oficial de Canarias». El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

2. Domicilio: Avenida Marítima del Sur, sin número (edificio anexo al Hospital Universitario Materno-Infantil de Canarias).

3. Localidad y código postal: 35016 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (sala de juntas de la Dirección Médica del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta baja).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: El decimoquinto día natural a partir del día siguiente de la fecha de finalización de recepción de proposiciones. Si el citado día fuese sábado o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente.

e) Hora: Las diez horas.

10. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno Insular.

11. Gastos de anuncios: Los anuncios en los boletines oficiales y en la prensa, por una sola vez, correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de marzo de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos/>.

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de marzo de 2002.—El Director Gerente, Jesús Javier Benítez del Rosario.—12.189.

**Anuncio de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular, de convocatoria de concursos de diverso material, por procedimiento abierto, de suministro de revistas para el Hospital Insular de Gran Canaria.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

c) Número de expediente: CP-HI-1/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Revistas para el Hospital Universitario Insular de Gran Canaria.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Lugar de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 268.174,20 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad:

Documentación: Antiguas dependencias de consultas externas del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria (dependencias del almacén general).

Información: Servicio de Suministro de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.