

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 24 de abril de 2002.

Madrid, 8 de mayo de 2002.—M.^a Carmen Díez Sanjuanbenito.—22.545.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que anuncia concurso para los trabajos de impresión de publicaciones y manipulados para la Gerencia de Artes Gráficas Municipales.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Artes Gráficas Municipales.
c) Número de expediente: 135/2002/00004.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Trabajos de impresión de publicaciones y manipulados para la Gerencia de Artes Gráficas Municipales.
c) Lugar de ejecución: Gerencia de Artes Gráficas Municipales en la calle Concepción Jerónima, 15.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Los pedidos parciales se entregarán en el plazo máximo de siete días y los urgentes en el plazo que determine la Gerencia de Artes Gráficas Municipales (nunca inferior a cuarenta y ocho horas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 300.000 euros.
5. Garantía provisional: 6.000 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, 1.^a planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 10 de junio de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:
a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Acreditación de la clasificación como empresa consultora y de servicio en el Registro Oficial de Contratistas del Ministerio de Economía y Hacienda, en el grupo III, subgrupo 8, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 10 de junio de 2002.
b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 9.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
2. Domicilio: Calle Mayor, 72, 1.^a planta.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Departamento Central Área de Personal.
b) Domicilio: Calle Mayor, 72-1.^a planta.

c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: 18 de junio de 2002.
e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de abril de 2002.

Madrid, 8 de mayo de 2002.—M.^a Carmen Díez Sanjuanbenito.—22.572.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para el suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Artes Gráficas Municipales.
c) Número de expediente: 135/2002/00015.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.
d) Lugar de entrega: Gerencia de Artes Gráficas Municipales, calle Concepción Jerónima, 15.
e) Plazo de entrega: Los pedidos normales se entregarán en el plazo máximo de siete días y los urgentes en el plazo que determine la Gerencia de Artes Gráficas Municipales (veinticuatro horas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 300.000 euros.
5. Garantía provisional: 6.000 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, 1.^a planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.
d) Teléfono: 91 588 22 21.
e) Telefax: 91 588 18 04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 10 de junio de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera mediante informe de instituciones financieras, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, y solvencia técnica y profesional mediante relaciones de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino, así como descripción del equipo técnico, medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 10 de junio de 2002.
b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 9.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal.
2. Domicilio: Calle Mayor, 72, 1.^a planta.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Departamento Central Área de Personal.
b) Domicilio: Calle Mayor, 72, 1.^a planta.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: 18 de junio de 2002.
e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de abril de 2002.

Madrid, 8 de mayo de 2002.—M.^a Carmen Díez Sanjuanbenito.—22.574.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la consultoría y asistencia técnica para el desarrollo de las obras y de la gestión del plan de agua reciclada.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Medio Ambiente-Departamento Central.
c) Número de expediente: 131/01/04332-S.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia técnica.
b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación de la consultoría y asistencia técnica para el desarrollo de las obras y de la gestión del plan de agua reciclada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado, sin publicidad, por urgencia.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 397.807,51 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de abril de 2002.
b) Contratista: «Calatrava Gestión y Finanzas, Sociedad Limitada».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 394.625,05 euros.

Madrid, 8 de mayo de 2002.—El Jefe del Departamento Central de Medio Ambiente.—23.020.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para adjudicar el concurso relativo al suministro mediante el sistema de renting de varios tipos de vehículos con destino al Departamento de Limpieza Urbana, Sección de Desarrollo Medioambiental.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Medio Ambiente.
c) Número de expediente: 131/99/04802-L.