

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.mir.es/policia

Madrid, 6 de junio de 2002.—El Subdirector general de Gestión y Recursos Humanos, Felipe del Pozo.—27.898.

Resolución del Servicio de Gestión Económica de la Dirección General de la Guardia Civil, de 29 de mayo de 2002, por la que se convoca licitación pública para el suministro de diverso material de montaña.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio de Gestión Económica.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: A/192/C/2/A/6.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro diverso material de montaña.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver punto 1.3.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) División por lotes y número: Lote único.
 - d) Lugar de entrega: Ver punto 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: Ver punto 1.3.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total, 42.761,20 euros.
5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación establecido en el punto 1.4.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil.
 - b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28003.
 - d) Teléfono: 91 514 60 00, extensión 8538.
 - e) Telefax: 91 514 61 53.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 20 de junio de 2002, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 27 de junio de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Ver punto 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Secretaría).
 2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 3. Localidad y código postal: Madrid 28003.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (sala de juntas).

- b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 16 de julio de 2002.
- e) Hora: A partir de las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.administracion.es

Madrid, 4 de junio de 2002.—El Jefe del Servicio de Gestión Económica, Joaquín Borrell Vives.—27.889.

Resolución del Servicio de Gestión Económica de la Dirección General de la Guardia Civil, de 29 de mayo de 2002, por la que se convoca licitación pública para el suministro de deshumidificadores de aire.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio de Gestión Económica.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: R/115/C/2/A/6.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro deshumidificadores de aire.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver punto 1.3.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) División por lotes y número: Dos (2) lotes.
 - d) Lugar de entrega: Ver punto 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: Ver punto 1.3.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total, 60.095 euros.
5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación establecido en el punto 1.4.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, para el lote o lotes a los que concurra.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil.
 - b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28003.
 - d) Teléfono: 91 514 60 00, extensión 8538.
 - e) Telefax: 91 514 61 53.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 20 de junio de 2002, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 27 de junio de 2002.
 - b) Documentación a presentar: Ver punto 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Secretaría).
 2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 3. Localidad y código postal: Madrid 28003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (sala de juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 16 de julio de 2002.

e) Hora: A partir de las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.administracion.es

Madrid, 4 de junio de 2002.—El Jefe del Servicio de Gestión Económica, Joaquín Borrell Vives.—27.888.

Resolución del Servicio de Gestión Económica de la Dirección General de la Guardia Civil, de 3 de junio de 2002, por la que se convoca licitación pública para el suministro de material de grabación y procesador de señales de audio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio de Gestión Económica.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: T/161/C/2/A/6.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Suministro material de grabación y procesador de señales de audio.
 - b) Número de unidades a entregar: Ver punto 1.3.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) División por lotes y número: Dos (2) lotes.
 - d) Lugar de entrega: Ver punto 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: Ver punto 1.3.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 60.000,00 euros.
5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación establecido en el punto 1.4.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, para el lote o lotes a los que concurra.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil.
 - b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28003.
 - d) Teléfono: 91 514 60 00, extensión 8538.
 - e) Telefax: 91 514 61 53.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas del día 20 de junio de 2002, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación: