

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Fomento, de 22 de mayo de 2002, por la que anuncia la licitación del suministro que se cita. Expediente S.04-10/02.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Fomento.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: S.04-10/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Migración del sistema de correo X.400 y directorio X.500 de la Junta de Castilla y León a un sistema basado en el estándar SMTP y directorio LDAP.
 - d) Lugar de entrega: Servicios Centrales y Territoriales de la Junta de Castilla y León. La documentación, «software» a medida y licencias deberán ser entregadas en el Servicio de Informática Corporativa de la Consejería de Fomento de la Junta de Castilla y León.
 - e) Plazo de entrega: Desde la firma del contrato hasta el 15 de noviembre de 2002.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variantes.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 336.566,78 euros.
5. Garantía provisional: 6.731,34 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Secretaría General de la Consejería de Fomento y en sus nueve Servicios Territoriales de la Comunidad Autónoma.
 - b) Domicilio: Calle Rigoberto Cortejoso, 14, sexta planta, despacho 628.
 - c) Localidad y código postal: Valladolid, 47014.
 - d) Teléfonos: 983 41 90 90/92 93.
 - e) Telefax: 983 41 89 56.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de julio de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras.
 - Solvencia técnica: Catálogos descriptivos de las funcionalidades de los elementos ofertados.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 15 de julio de 2002.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares. La inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Castilla y León (regulado por Orden de 22 de febrero de 1999, de la Consejería de Economía y Hacienda, «Boletín Oficial de Castilla y León» número 68, de 13 de abril), dispensará a los licitadores que aporten el certificado del mismo, de la presentación de la documentación que haya sido inscrita en el Registro.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro único del edificio de usos múltiples II, sede de la Consejería de Fomento.
 2. Domicilio: Calle Rigoberto Cortejoso, 14, planta baja.
 3. Localidad y código postal: Valladolid, 47014.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Sala de cursos del Edificio de Usos Múltiples II, sede de la Consejería de Fomento.
 - b) Domicilio: Calle Rigoberto Cortejoso, 14.
 - c) Localidad: Valladolid.
 - d) Fecha: 24 de julio de 2002.
 - e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 22 de mayo de 2002.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.jcyl.es/pliegos/> Si se desea comprobar la integridad de los ficheros, los códigos MD5 son: 4f58cd3ee5955f39c9b156dc4e02fe50 admin.doc bdaaefbd4ed4a79430b4a38c9422a863 tecnico.doc

Valladolid, 22 de mayo de 2002.—El Secretario general de la Consejería de Fomento, Vicente Cuadrillero Martín.—26.088.

Resolución del Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles» por la que se convoca concurso de suministros.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles», de Ávila.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
 - c) Número de expediente: HNS-104/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de marcapasos, DCAI y electrodos para marcapasos, DCAI.
 - c) División por lotes y número: Desglosado en 16 lotes.
 - d) Lugar de entrega: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».
 - e) Plazo de entrega: Según adjudicación.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.142.900 euros.
5. Garantía provisional: Importe total, 22.858,00 euros. En caso de no licitar a la totalidad, el 2 por 100 del presupuesto total de cada uno de los lotes por los que se licite.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».
 - b) Domicilio: Carretera de Madrid, kilómetro 109.
 - c) Localidad y código postal: Ávila, 05071.
 - d) Teléfono: 920 35 80 71.
 - e) Telefax: 920 35 80 72.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de julio de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 30 de julio de 2002.
 - b) Documentación a presentar: La establecida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General del Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».
 2. Domicilio: Carretera de Madrid, kilómetro 109.
 3. Localidad y código postal: Ávila, 05071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: Máximo de tres.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».
 - b) Domicilio: Carretera de Madrid, kilómetro 109.
 - c) Localidad: Ávila.
 - d) Fecha: 20 de agosto de 2002.
 - e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 31 de mayo de 2002.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.hnss.org.

Ávila, 30 de mayo de 2002.—La Directora Gerente, Nuria López Cabeza.—26.105.

Resolución del Hospital Universitario del «Río Hortega», de Valladolid, Gerencia Regional de Salud, por la que se convoca concurso de suministros número 89/02.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Director Gerente del Hospital Universitario del «Río Hortega».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros.
 - c) Número de expediente: 89/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: 89/02: Adquisición de injertos óseos: Láminas, chip y polvo.
 - b) Número de unidades a entregar: Las que figuran en los pliegos.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Hospital Universitario del «Río Hortega».
 - e) Plazo de entrega: Según pedido de suministros y siempre antes del 31 de diciembre de 2003.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total número 89/02, 60.080,64 euros, correspondiendo 12.568,20 euros para el año 2002 y 47.512,44 euros para el año 2003.
5. Garantía provisional: 2 por 100 del importe previsto para cada partida.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Hospital Universitario del «Río Hortega». Suministros.
 - b) Domicilio: Calle Cardenal Torquemada, sin número.
 - c) Localidad y código postal: Valladolid, 47010.
 - d) Teléfono: 983 42 04 00.
 - e) Telefax: 983 33 15 66 y 983 42 04 05.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que figuran en los pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que figuran en los pliegos.