

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
 c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 d) Teléfono: 957 21 80 65.
 e) Telefax: 957 21 80 30.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigesimosexto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo completo, categoría F.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigesimosexto día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». En el caso de que el vigesimosexto día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Córdoba.

2.º Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

3.º Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las ofertas económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 20 de mayo de 2002.

Córdoba, 22 de mayo de 2002.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—28.358.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para la contratación de la asistencia técnica consistente en la ejecución de los trabajos de control de calidad en la obra de adaptación y ampliación del edificio «Celestino Mutis» (c-4) para los departamentos de Biología Vegetal y Agronomía en el Campus Agroalimentario, Científico y Técnico de Rabanales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 66/2002.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica consistente en la ejecución de los trabajos de control de calidad en la obra de adaptación y ampliación del edificio «Celestino Mutis» (C-4) y anexo para los departamentos de Biología Vegetal y Agronomía en el Campus Agroalimentario, Técnico y Científico de Rabanales.

c) División por lotes y número: No.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 69.014 euros.

5. Garantía provisional: Exenta.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Área de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Córdoba, 23 de mayo de 2002.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—28.355.

Resolución de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 7 de junio de 2002, por la que se convoca el concurso público número 41/2002.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: 41/2002 Obras de acondicionamiento de la cafetería de la Facultad de Psicología.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 270.227,66 euros.

5. Garantía provisional: Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Sección de Contratación de la Universidad Nacional de Educación a Distancia: (De lunes a viernes de nueve a catorce horas).

b) Domicilio: Calle Bravo Murillo, número 38, 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28015.

d) Teléfono: 91 398 74 28.

e) Telefax: 91 398 75 85.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 1 y 4, categoría E.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y terminará a los veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Sobres A, B y C.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

2.º Domicilio: Calle Bravo Murillo, número 38, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28015.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de actos de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Domicilio: Calle Bravo Murillo, número 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la mesa de contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el lunes siguiente) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once cuarenta y cinco horas.

11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 7 de junio de 2002.—La Rectora, María Araceli Maciá Antón.—30.052.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 09/02.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la «Universidad Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 09/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos informáticos para el Campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 160.600 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.212 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- Teléfonos: 91 665 50 62/91 488 71 18.
- Telefax: 91 665 50 96.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas quince minutos.

10. Otras informaciones. Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.050.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 10/02.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 10/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de computación de altas prestaciones con una arquitectura basada en un cluster para el Centro de Apoyo Tecnológico de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 201.339,05 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 4.026,78 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 665 74 42/91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Biblioteca.

2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas treinta minutos.

10. Otras informaciones: Adquisición cofinanciada con fondos FEDER.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.051.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 08/02.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 08/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos informáticos para el Rectorado y Servicios Centrales, el Campus de Alcorcón y el Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 182.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.640 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 62/91 488 71 18.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.049.