

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
  - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
  - Teléfonos: 91 665 50 62/91 488 71 18.
  - Telefax: 91 665 50 96.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Doce horas quince minutos.

10. Otras informaciones. Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.050.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 10/02.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- Número de expediente: 10/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de computación de altas prestaciones con una arquitectura basada en un cluster para el Centro de Apoyo Tecnológico de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 201.339,05 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 4.026,78 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- Teléfonos: 91 665 74 42/91 488 71 18.
- Telefax: 91 665 50 96.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:
  - Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio de Biblioteca.
  - Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Doce horas treinta minutos.

10. Otras informaciones: Adquisición cofinanciada con fondos FEDER.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.051.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 08/02.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- Número de expediente: 08/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos informáticos para el Rectorado y Servicios Centrales, el Campus de Alcorcón y el Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 182.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.640 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- Teléfonos: 91 665 50 62/91 488 71 18.
- Telefax: 91 665 50 96.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 5 de junio de 2002.—El Rector-Presidente, Enrique Otero Huerta.—30.049.