

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
  2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas de lunes a viernes.
  3. Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
  - b) Domicilio: Santa Lucía, 2-2.º
  - c) Localidad: Granada.
  - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
  - e) Hora: Diez horas.
11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 17 de junio de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—33.308.

**Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación de suministro.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CIC/02.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Microscopio óptico, con cámara fotográfica de 35 mm y cámara digital, para el Centro de Instrumentación Científica.
  - b) Número de unidades a entregar: Uno.
  - c) División por lotes y número: No.
  - d) Lugar de entrega: Centro de Instrumentación Científica.
  - e) Plazo de entrega: Tres (3) meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 41.188 euros.
5. Garantía provisional: 823,76 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad de Granada.
  - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.ª
  - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
  - d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 24 43 32.
  - e) Telefax: 958 24 43 02.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
  - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
    2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
    3. Localidad y código postal: Granada, 18071.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
  - b) Domicilio: Santa Lucía, 2-2.º
  - c) Localidad: Granada.
  - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
  - e) Hora: Nueve horas.
11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 17 de junio de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—33.307.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 17/02.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 17/02.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de telefonía para el Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».
    - Lote 1: Suministro de equipos necesarios para la adaptación del sistema en servicio a las nuevas instalaciones y suministros.
    - Lote 2: Suministro, instalación y configuración de equipos para la prestación del servicio en el Campus de Vicálvaro.
  - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: Si hay división por lotes (2 lotes).
  - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 230.000 euros.
    - Lote 1: 30.000 euros.
    - Lote 2: 200.000 euros.
  5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.
    - Lote 1: 600 euros.
    - Lote 2: 4.000 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
  6. Obtención de documentación e información:
    - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
    - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
    - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
    - d) Teléfonos: 91 665 70 51 / 91 488 71 18.
    - e) Telefax: 91 665 50 96.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
  7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
    - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
    - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
      2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
      3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - e) Admisión de variantes: No se autorizan.
  9. Apertura de las ofertas:
    - a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
    - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
    - c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.
    - d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
    - e) Hora: Doce horas.
  11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.
- Móstoles, 5 de julio de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—33.271.