- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
  - c) Forma:
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 95.684,39 euros.
  - Adjudicación:
  - a) Fecha: 5 de julio de 2002.
- b) Contratista: «Beckman Coulter España, Sociedad Anónima».
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 95.684,39 euros.

Alcalá de Henares, 8 de julio de 2002.—Daniel Sotelsek Salem.—34.244.

## Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se hace pública la adjudicación del contrato para las obras de restauración y rehabilitación de la Casa del Arco de Pastrana.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad de Alcalá de Henares.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: 166/02.
  - 2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del objeto: Restauración y rehabilitación.
  - c) Lote:
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 11 de mayo de 2002.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 960.582,69 euros.
  - 5. Adjudicación:
  - a) Fecha: 8 de julio de 2002.
- b) Contratista: «CYM Yáñez, Sociedad Anónima».
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 924.003,59 euros.

Alcalá de Henares, 9 de julio de 2002.—Daniel Sotelsek Salem.—34.246.

## Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 21/02.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 21/02.
  - 2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipos informáticos para la Biblioteca del Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 110,000 euros.
- 5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.200 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
  - 6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 665 50 62 / 91 488 71 18.
  - e) Telefax: 91 665 50 96.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
- 7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 3 de septiembre de 2002.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares
   c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
  - 2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - e) Admisión de variantes: No se autorizan.
  - 9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
  - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: 10 de septiembre de 2002.
  - e) Hora: Doce horas quince minutos.
- 10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.
- 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 8 de julio de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—35.358.

## Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 23/02.

- 1. Entidad adjudicadora:
- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 23/02.

- 2. Objeto del contrato:
- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario de oficina para la Biblioteca del Campus Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
- d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 55.124 euros.
- 5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.102,48 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
  - 6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
  - d) Teléfonos: 91 665 74 06 / 91 488 71 18.
  - e) Telefax: 91 665 50 96.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
- 7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:a) Fecha límite de presentación: Catorce horas
- del día 3 de septiembre de 2002. b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
  - 2.º Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- 3.° Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
- 9. Apertura de las ofertas:

c) Lugar de presentación:

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: 10 de septiembre de 2002.e) Hora: Once horas quince minutos.
- 10. Otras informaciones: Muestras, deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas, en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de las ofertas.
- 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
- Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso):
  No procede.

Móstoles, 9 de julio de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—35.360.