

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33071.
- d) Teléfono: 985 98 18 00 e) Telefax: 985 20 43 71.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los licitadores deberán justificar su solvencia económica y financiera conforme a la cláusula décima del pliego de condiciones particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimo quinto día natural, contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación que integrará las ofertas: La recogida en las cláusulas décima y décimo—primera del pliego de condiciones particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: Primer miércoles siguiente a la terminación del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. A los efectos de lo reseñado en el punto 6, los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en «Repromores, Sociedad Limitada», calle Ingeniero Marquina, 7, bajo, Oviedo. Teléfono 985 25 50 55, fax 985 25 73 21. Correo electrónico: Proyecto@Mores.es.

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación son:

1. Idoneidad de la entidad para ser accionista de la sociedad, según la documentación aportada, hasta 60 puntos.

2. Aportaciones a la sociedad propuestas (económicas, instalaciones, medios auxiliares), hasta 25 puntos.

3. Propuestas de colaboración con el Ayuntamiento, hasta 10 puntos.

4. Propuestas de modificación sobre el borrador de los estatutos de la sociedad mixta, hasta 5 puntos.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 17 de septiembre de 2002.—El Concejal delegado de Contratación, Jaime Reinares Fernández.—41.762.

Resolución del Ayuntamiento de Valladolid referente a la contratación de las labores a realizar para conservación y mantenimiento de parques, jardines y arbolado viario de la zona norte, rondas de circunvalación y trabajos de desbroce de la ciudad de Valladolid.

Advertido error en el texto publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 224, de 18 de septiembre de 2002, referente al anuncio de la resolución anteriormente indicada, se procede a efectuar la siguiente corrección:

En el apartado 7 a): Donde dice «Esta clasificación se corresponde con el grupo III, subgrupo 6; debe decir: «Esta clasificación se corresponde con el grupo III, subgrupo 5».

Se mantiene inalterado el resto del texto del anuncio.

Valladolid, 19 de septiembre de 2002.—El Alcalde, P. D. (Decreto número 5.434, de 3 de julio de 1999), el Concejal delegado del Área de Medio Ambiente, José Antonio de Santiago—Juárez López.—41.849.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se convoca concurso, procedimiento abierto y tramitación ordinaria para contratar la Asistencia Técnica a la Dirección de Obras del Plan Integral de Saneamiento (Bloque 7). Grupo 1.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 591.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Asistencia Técnica a la Dirección de Obras del Plan Integral de Saneamiento (Bloque 7). Grupo 1.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Municipios de Asúa, Erandio, Urduliz y Mungia (Bizkaia).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro (24) meses, contado a partir del día siguiente hábil al de la firma del Contrato Administrativo, pudiéndose prorrogar por seis (6) meses más, de mutuo acuerdo entre las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 1.080.406,60 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 21.608,14 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia

b) Domicilio: San Vicente, 8, 4.ª planta (Edificio Albia I).

c) Localidad y código postal: Bilbao 48001.

d) Teléfono: 94 487 31 00.

e) Telefax: 94 487 31 10.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 8 de noviembre de 2002, finalizando el plazo a las trece horas.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

2. Domicilio: San Vicente, 8, 4.ª planta (Edificio Albia I).

3. Localidad y código postal: Bilbao, 48001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admitirán variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Domicilio: San Vicente, 8, 4.ª planta (Edificio Albia I).

c) Localidad: Bilbao 48001.

d) Fecha: Se indicará oportunamente a los licitadores.

e) Hora: Se indicará oportunamente a los licitadores.

10. Otras informaciones:

a) Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18 de septiembre de 2002.

Bilbao, 12 de septiembre de 2002.—El Gerente, Javier Olivares.—41.803.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia por la que se convoca concurso, procedimiento abierto y tramitación ordinaria para contratar la Asistencia Técnica a la Dirección de Obras del Plan Integral de Saneamiento (Bloque 7). Grupo 2.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 595.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Asistencia Técnica a la Dirección de Obras del Plan Integral de Saneamiento (Bloque 7). Grupo 2.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Municipios de Santurtzi, Sodupe, Gueñes, Balmaseda, Zalla, Muskiz y Barrika (Bizkaia).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro (24) meses, contado a partir del día siguiente hábil al de la firma del Contrato Administrativo, pudiéndose prorrogar por seis (6) meses más, de mutuo acuerdo entre las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 1.005.035,60 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 20.100,72 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Domicilio: San Vicente, 8, 4.ª planta (Edificio Albia I).

c) Localidad y código postal: Bilbao 48001.

d) Teléfono: 94 487 31 00.

e) Telefax: 94 487 31 10.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 8 de Noviembre de 2.0002, finalizando el plazo a las trece horas.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.