

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

23431 *ORDEN AEX/3014/2002, de 25 de noviembre, por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I.a) y I.b) de esta Orden y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la CECIR del día 1 de abril de 1997 y publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Ilmo. Sr. Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con la solicitud, que se formalizará una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Orden que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1988 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 25 de noviembre de 2002.—P. D. (Orden de 11 de marzo de 1998, «Boletín Oficial del Estado» del 18), el Subsecretario, José Pedro Sebastián de Erice y Gómez-Acebo.

Ilmo. Sr. Director general del Servicio Exterior.

ANEXO I.a)

Puesto de trabajo: Secretaría de Estado de Asuntos Europeos. Secretaria del Secretario de Estado.—Ayudante Secretaría. Nivel: 16. Complemento específico: 4.177,80 euros. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: C/D. Observaciones: Manejo de correo electrónico, correo diplomático y control del sistema Word. Experiencia en puesto similar y archivo. Conocimiento idioma inglés y francés.

Puesto de trabajo: Subsecretaría. Oficina Presupuestaria.—Subdirector general. Nivel: 30. Complemento específico: 20.520,24 euros. Número: 1. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: A. Observaciones: Licenciado en Ciencias Económicas, Empresariales o similar. Gestión y seguimiento presupuestario. Tramitación administrativa de expedientes de naturaleza presupuestaria.

ANEXO I.b)

Puesto de trabajo: Oficina Consular en Francia. Vicecanciller Consulado. Nivel: 22. Complemento específico: 3.440,88 euros. Número: 1. Localidad: Perpignan. Adscripción: AD: AE. GR: BC. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Francés.

Puesto de trabajo: Oficina Consular en EE.UU. Vicecanciller Consulado. Nivel: 22. Complemento específico: 3.440,88 euros. Número: 1. Localidad: Los Ángeles. Adscripción: AD: AE. GR: BC. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimiento de informática. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Suecia. Secretario/a Embajador. Nivel: 16. Complemento específico: 4.177,80 euros. Número: 1. Localidad: Estocolmo. Adscripción: AD: AE. GR: CD. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en Zimbabue. Operador de Comunicaciones. Nivel: 18. Complemento específico: 2.890,56. Número: 1. Localidad: Harare. Adscripción: AD: AE. GR: CD. Cuerpo: EX11. Observaciones: Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática a nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Misión Diplomática en India. Secretario/a Embajador. Nivel: 16. Complemento específico: 4.177,80 euros. Número: 1. Localidad: Nueva Delhi. Adscripción: AD: AE. GR: CD. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés.

Puesto de trabajo: Representación Permanente de España ante la U.E. Bruselas. Consejero de Justicia. Nivel: 29. Complemento específico: 16.221,12 euros. Número: 1. Localidad: Bélgica. Adscripción: AD: AE. GR: A. Cuerpo: EX11. Observaciones: Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior y de las instituciones U.E. Experiencia en emisión de informes relativos a asuntos de Justicia e Interior en la U.E. Idiomas: Inglés, francés y eventualmente otros idiomas comunitarios.

ANEXO II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:		Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:		Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha..... (B.O.E. de.....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En..... a..... de..... de 200

**EXCMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1, 28071 MADRID**