

Comunidad Autónoma o el «Boletín Oficial del Estado» si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 25 de noviembre de 2002.—Jose María Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—56.304.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar las obras de construcción de un pabellón polideportivo cubierto en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Construcción de un pabellón polideportivo cubierto y ampliación de dos campos de fútbol reglamentarios de césped artificial en la parcela posterior de donde quedará ubicado el pabellón.

d) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 12.836.964,84 euros, IVA incluido, a la baja.

5. Garantía provisional: 256.739,30 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 23 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

Grupo A, subgrupo 1, categoría B.

Grupo A, subgrupo 2, categoría A.

Grupo C, subgrupo 2, categoría D.

Grupo C, subgrupo 3, categoría D.

Grupo C, subgrupo 4, categoría C.

Grupo C, subgrupo 6, categoría C.

Grupo C, subgrupo 7, categoría B.

Grupo C, subgrupo 8, categoría B.

Grupo C, subgrupo 9, categoría B.

Grupo I, subgrupo 1, categoría A.

Grupo I, subgrupo 6, categoría C.

Grupo I, subgrupo 9, categoría B.

Grupo J, subgrupo 2, categoría C.

Grupo J, subgrupo 4, categoría B.

Grupo K, subgrupo 6, categoría A.

Grupo K, subgrupo 9, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: El día 23 de enero de 2003, hasta las quince horas.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El día 29 de enero de 2003.

e) Hora: Catorce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es

Pinto, 3 de diciembre de 2002.—El Alcalde, por delegación, el Primer Teniente de Alcalde, Fernando González Gutiérrez.—56.352.

Resolución del Ayuntamiento de Valladolid por la que se hacen públicos los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas y se anuncia la contratación, en procedimiento abierto, mediante concurso, del servicio de limpieza de los centros dependientes del Servicio Municipal de Acción Social de este Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Valladolid, Servicio de Acción Social, Sección Económico-Administrativa. Expediente número AS03.004.

2. Objeto del contrato: Prestación del servicio de limpieza de los centros dependientes del Servicio Municipal de Acción Social.

Lugar de ejecución: Dentro del término municipal de Valladolid, en las distintas dependencias relacionadas en el pliego de cláusulas técnicas.

Plazo de ejecución: Dos años, a partir del día 1 de enero de 2003, pudiendo prorrogarse de forma expresa por un periodo igual.

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: El presupuesto máximo del contrato es, a la baja, de 383.000 euros (IVA incluido) por los dos años.

5. Garantía provisional: 7.660 euros.

6. Obtención de documentación e información: Se podrán obtener fotocopias de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas en el Servicio de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Valladolid, entrada por plaza de la Rinconada. Teléfono 983 42 61 00, extensión 7661.

Se podrá obtener información en el Servicio de Acción Social, Sección Administrativa. Monasterio de San Benito, calle San Benito, número 1, 47003 Valladolid (planta baja, puerta 1). Teléfono 983 42 61 05.

7. Requisitos específicos del contratista:

Clasificación empresarial: Grupo U), subgrupo 1, categoría B.

Solvencia económica, financiera, técnica o profesional: No es necesaria.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos días naturales, contados desde el siguiente al de la remisión de este anuncio en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en horario de ocho treinta a catorce treinta horas.

b) Documentación a presentar: La establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Valladolid, Servicio Municipal de Acción Social, Sección Administrativa.

2.º Domicilio: Monasterio de San Benito, calle San Benito, número 1, planta baja, puerta número 1.

3.º Localidad y código postal: Valladolid, 47003.

d) No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas: En una dependencia municipal, a las doce horas del octavo día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones o del inmediato hábil siguiente; si aquél fuera sábado, se procederá en acto público a la apertura de las proposiciones admitidas.

10. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios, tanto de la licitación como de la adjudicación, serán por cuenta del adjudicatario.

11. Página web donde pueden obtenerse los pliegos: www.ava.es.

Valladolid, 26 de noviembre de 2002.—El Alcalde, por delegación (Decreto 5435, de 3 de julio de 1999), el Concejal Delegado general de Cultura, Empleo y Bienestar Social, Alberto Gutiérrez Alberca.—55.411.

Resolución de la Comisión Ejecutiva, de 20 de noviembre de 2002, de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla, convocando concurso público para la contratación de las obras, con aportación de proyecto para la realización de Centro de Innovación y Conocimiento Empresarial en la manzana C del SUP-PM-4 (San Jerónimo).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Gerencia de Urbanismo del excelentísimo Ayuntamiento de Sevilla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 340/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de las obras de ejecución de Centro de Innovación y Conocimiento Empresarial en la manzana C del SUP-PM-4 (San Jerónimo), mediante la modalidad de presentación de proyecto por los licitadores.

b) División por lotes y número.

c) Lugar de ejecución: Sevilla.

d) Plazo de ejecución (meses): Quince meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Concurso público.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 5.400.000 euros.

5. Garantía provisional: 108.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Gerencia de Urbanismo de Sevilla.

b) Domicilio: Avenida Carlos III, sin número, Isla de la Cartuja.

c) Localidad y código postal: Sevilla, 41092.

d) Teléfono: 954 48 02 50.

e) Telefax: 954 48 02 93.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 20 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos 2 y 3, categoría f).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en la cláusula sexta de los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la licitación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el 20 de enero de 2003.
- b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula sexta de los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la licitación.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Gerencia de Urbanismo de Sevilla.
 2. Domicilio: Avenida Carlos III, sin número, Isla de la Cartuja.
 3. Localidad y código postal: Sevilla, 41092.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes sobre el programa funcional del edificio en los términos recogidos en las bases técnicas.
 - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Gerencia de Urbanismo.
- b) Domicilio: Avenida Carlos III, sin número, Isla de la Cartuja.
- c) Localidad: Sevilla.
- d) Fecha: 27 de enero de 2003.
- e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: Durante el plazo de ocho días a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», estarán expuestos los pliegos de cláusulas jurídico-económico-administrativas, así como la restante documentación, en la Sección de Contratación del Departamento de Administración y Economía a efectos de posibles reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de noviembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.urbanismosevilla.org

Sevilla, 2 de diciembre de 2002.—El Secretario general.—54.953.

Resolución del Consell Insular d'Eivissa i Formentera por la que se anuncia la licitación del contrato que se cita.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 47/02-C.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa para la redacción de los proyectos, la construcción y la puesta en funcionamiento y la explotación de unas instalaciones de tratamiento integral de residuos municipales y otros contemplados en el Plan Director Sectorial para la Gestión de Residuos Urbanos en Eivissa y Formentera (PDSGRUEF).

- b) Lugar de ejecución: Eivissa y Formentera.
- c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será la correspondiente a la de ejecución de las

obras e instalaciones de primer establecimiento (máximo treinta y seis meses) más veinticinco años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros).

5. Garantía provisional: 600.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Contratación del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Domicilio: Avenida España, 49.
- c) Localidad y código postal: Eivissa, 07800.
- d) Teléfono: 971 19 59 00, extensión 1447.
- e) Telefax: 971 19 59 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del cuatrigésimo quinto día hábil, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (si es inhábil, finalizará el día hábil siguiente).

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional de los licitadores se acreditará con la presentación de los documentos previstos en los apartados a), b) y c) del artículo 16, y a), b), c), d), e) y f) del artículo 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En particular, los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica y profesional en materia de gestión de servicios y especialmente en la explotación de las infraestructuras, aportando los certificados o documentos suficientes sobre los extremos contemplados en el artículo 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del cuatrigésimo quinto día hábil, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (si es inhábil finalizará el día hábil siguiente).
- b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el artículo 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Consell Insular d'Eivissa i Formentera (Registro General).
 - 2.º Domicilio: Avenida España, 49.
 - 3.º Localidad y código postal: Eivissa, 07800.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Domicilio: Avenida España, 49.
- c) Localidad: Eivissa.
- d) Fecha: Se indicará mediante anuncio en el tablón de anuncios de este Consell Insular.
- e) Hora: Se indicará mediante anuncio en el tablón de anuncios de este Consell Insular.

10. Otras informaciones: Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 19 de noviembre de 2002.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del contratista todos los gastos derivados de la ejecución de este contrato, incluidos impuestos, tasas y precios públicos, así como los gastos de los anuncios correspondientes de esta convocatoria, hasta un máximo de 2.500 euros (IVA no incluido).

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.cief.es

Eivissa (Baleares), 2 de diciembre de 2002.—La Presidenta, Pilar Costa Serra.—54.978.

Resolución en virtud del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de esta Diputación de Barcelona, en sesión del día 28 de noviembre de 2002, se anuncia concurso público de acuerdo con el siguiente detalle.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Diputación de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
- c) Número de expediente: 406.1.110/2002.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Homologación del tipo material de oficina en general, carpetería, elementos de archivo, toner para impresoras y fax, sobres y bolsas para atender las necesidades de la Diputación de Barcelona y los organismos autónomos dependientes de ella, promovido por el Servicio de Logística.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas particulares.

c) División por lotes y número: Lote 1, material de oficina en general 49.600,00 euros (IVA incluido); lote 2, carpetería y elementos de archivo 57.150,00 euros (IVA incluido); lote 3, toner/cartuchos para impresoras y fax 170.500,00 euros (IVA incluido); sub lote 3.1, toners originales; sub lote 3.2, toners compatibles; sub lote 3.3, toners reciclados, y lote 4, sobres y bolsas 71.500,00 euros (IVA incluido).

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto del contrato será en los almacenes o dependencias que indique en su momento el Servicio de Logística de la Diputación de Barcelona o el Organismo Autónomo correspondiente.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El presupuesto estimado de la contratación se fija en la cantidad anual de trescientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta (348.750,00) euros IVA incluido, estableciéndose el tipo de licitación por precios unitarios y desglosado por lotes, con los importes unitarios máximos por cada uno de los artículos que se detallan en los anexos del pliego de prescripciones técnicas particulares. Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta los citados precios unitarios.

5. Garantía provisional: No se constituirá garantía provisional ya que no se trata de adjudicar en este momento un suministro en concreto, sino que en la presente contratación únicamente se está homologando empresas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Córcega, número 270, 5.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Barcelona, 08008.
- d) Teléfono: 93 402 25 64.
- e) Telefax: 93 402 07 71.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 4 de febrero de 2003.