

en el plazo de quince días hábiles a partir del siguiente al de su publicación.

Palma, 2 de mayo de 2002.—El Rector, P. D. (F.O.U. 148), la Vicerrectora de Profesorado y Departamentos, Esperanza Munar Muntaner.

#### ANEXO QUE SE CITA

Profesor titular de Escuela Universitaria.  
Área de conocimiento: «Economía Aplicada».  
Clase de convocatoria: Concurso.  
Referencia: 595.  
Número de plazas: Una.

Comisión titular:

Presidenta: Doña C. Natividad Juaneda Sampol, Catedrática de la Universidad de las Illes Balears.

Vocal: Don Saturnino Miguel Camacho González, Catedrático de Escuela Universitaria de la Universidad de La Laguna.

Vocal: Doña M. Cruz Merino Llorente, Profesora titular de Escuela Universitaria de la Universidad de Valladolid.

Vocal: Don José Francisco Pendas Ruiz, Profesor titular de Escuela Universitaria de la Universidad de Cádiz.

Vocal Secretario: Don Andreu Sansó Rosselló, Profesor titular de la Universidad de las Illes Balears.

Comisión suplente:

Presidente: Don Vicente Moratal Oliver, Catedrático de Escuela Universitaria de la Universidad de las Illes Balears.

Vocal: Doña Eva Ventura Colera, Catedrática de Escuela Universitaria de la Universidad «Pompeu Fabra».

Vocal: Doña M. Cristina Poblet Farres, Profesora titular de Escuela Universitaria de la Universidad de Barcelona.

Vocal: Doña Aurelia Bengoechea Morancho, Profesora titular de Escuela Universitaria de la Universidad «Jaume I», de Castelló.

Vocal Secretario: Don Javier Rey-Maqueira Palmer, Profesor titular de Escuela Universitaria de la Universidad de las Illes Balears.

**3186** *RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2003, de la Universidad «Pablo de Olavide», por la que se procede a la modificación de la Resolución de 26 de diciembre de 2002 por la que se hace pública la composición de las Comisiones de las plazas de Cuerpos Docentes.*

Vista la Resolución de 26 de diciembre de 2002, de la Universidad «Pablo de Olavide», de Sevilla, por la que se hace pública la composición de las Comisiones de las plazas de Cuerpos Docentes, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 13 de enero de 2003, se procede a efectuar las siguientes modificaciones:

En la página 1408, en la Comisión titular de la plaza 53/2001, Área de conocimiento: «Literatura Española», donde dice: «Vocales: ... y don Vicente Sabido Ribero, Profesor titular de la Universidad de Granada», debe decir: «y don Vicente Sabido Rivero, Profesor titular de la Universidad de Granada».

Sevilla, 17 de enero de 2003.—La Rectora, Rosario Valpuesta Fernández.

**3187** *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2003, de la Universidad de A Coruña, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de 11 plazas de Conserje.*

Siendo urgente la provisión de 11 puestos de Conserje vacantes en la vigente relación de puestos de trabajo del personal laboral de administración y servicios, publicada por Resolución de 8 de agosto de 2000, y aprobado por el Consejo de Gobierno el sistema de selección de concurso-oposición para su provisión, según establece el artículo 111.3 de los Estatutos,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («Boletín Oficial del Estado» del 24), así como en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por

Decreto de la Xunta de Galicia 253/1992, de 10 de septiembre («Diario Oficial de Galicia» del 17), y modificados por Decreto de la Xunta de Galicia 245/1998, de 30 de julio («Diario Oficial de Galicia» de 28 de agosto), y con el objeto de atender las necesidades de Conserjería:

Primero.—Convocar pruebas selectivas para cubrir 11 plazas de Conserje, grupo IV-A del personal laboral, por los sistemas de promoción interna y sistema general de acceso libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Del total de plazas convocadas se reservan siete para ser cubiertas por el sistema de promoción interna y cuatro por el sistema general de acceso libre.

Las plazas sin cubrir de las reservadas para promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

Los aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos turnos citados.

Las pruebas selectivas se realizarán con sujeción a las siguientes

#### Bases de la convocatoria

##### 1. Solicitudes

1.1 Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán solicitarlo en la instancia según modelo que figura como anexo IV. A la instancia se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad, acreditándose además el pago de los derechos de examen en la forma prevista en el punto 1.2.

Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo y magnífico señor Rector de la Universidad de A Coruña en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Diario Oficial de Galicia».

La presentación de las solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de A Coruña (edificio del Rectorado, calle de la Maestranza, sin número, CP 15001), o Ferrol (Vicerrectorado del Campus, Doctor Vázquez Cabrera, sin número, CP 15403), o en las restantes formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas y consulares españolas correspondientes.

1.2 Los aspirantes por el sistema general de acceso libre deberán justificar el pago en la cuenta corriente 0049-5030-15-2516011262, concursos-oposiciones, Banco Santander Central-Hispano de A Coruña, de la cantidad de 33,90 euros por derechos de inscripción. La solicitud deberá ir acompañada de justificante acreditativo del ingreso, su falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso el pago de las tasas supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en el punto 1.1.

1.3 Los aspirantes que aleguen méritos en la fase de concurso deberán acreditarlos mediante la presentación de los documentos justificativos originales o copias compulsadas. Los servicios prestados en la Universidad de A Coruña se acreditarán mediante certificación expedida por la Gerencia de la Universidad. La documentación acreditativa de los méritos estará referida a la fecha de publicación en el «Diario Oficial de Galicia» de la presente convocatoria, y deberá incorporarse a la solicitud.

1.4 Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro número 14 de la instancia y solicitar, si es el caso, las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria, expresándolo en el recuadro número 15.

1.5 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hagan constar en sus solicitudes, pudiendo, únicamente, demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 1.1 para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza, excepto causa excepcional sobrevenida, justificada y discrecionalmente apreciada por el Tribunal.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir y mantener los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta está definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de Derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación en los Tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no exceder de los sesenta y cinco.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o titulación equivalente, o en condiciones de obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, ni estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme. Los aspirantes de nacionalidad no española deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2 En el turno de promoción podrán participar los trabajadores de la Universidad que pertenezcan a categoría distinta a la de las plazas objeto de provisión y que dispongan de las titulaciones o formación que los habilite para el desarrollo profesional de las plazas a las que aspiran y que tengan una antigüedad mínima de dos años en el grupo al que pertenezcan.

2.3 Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

## 3. Discapacidades

3.1 Para la realización de las pruebas selectivas el Tribunal calificador de las mismas establecerá, para las personas con minusvalías que lo hubiesen demandado en la solicitud de admisión, las adaptaciones posibles de tiempos y medios.

3.2 Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas al Tribunal respecto a la capacidad de los aspirantes con alguna discapacidad para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los trabajadores de la categoría de Conserje, podrá solicitar el correspondiente dictamen del órgano competente de la Comunidad Autónoma.

## 4. Listado de admitidos y excluidos

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de veinte días naturales, el Rector de la Universidad dictará resolución, que será publicada en el «Diario Oficial de Galicia», declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos, que serán hechas públicas en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad y en el Vicerrectorado del Campus de Ferrol, con mención expresa del nombre, apellidos y documento nacional de identidad y, si es el caso, las causas de exclusión.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir de la publicación de la referida resolución, para corregir el defecto que motivase la exclusión. Transcurrido dicho plazo el Rector dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el «Diario Oficial de Galicia».

4.2 El hecho de figurar en la lista de admitidos no prejuzga que se les reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento, de acuerdo con lo previsto en la base 10.1 de esta convocatoria.

## 5. Sistema selectivo

5.1 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, con la valoración de méritos, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

5.2 El programa de las pruebas de la fase de oposición es el que figura como anexo II.

## 6. Tribunal calificador

6.1 El Tribunal calificador es el que figura como anexo III de la presente convocatoria.

6.2 El Tribunal en su constitución, composición y funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en el Derecho 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de personal de administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» del 27), modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

6.3 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en el número que considere necesario.

6.4 El Tribunal tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Decreto 144/2001, de 7 de junio («Diario Oficial de Galicia» del 25).

6.5 Para los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de A Coruña (calle Maestranza, sin número).

## 7. Calendario de las pruebas

7.1 El lugar y fecha de comienzo de los ejercicios será hecho público en la Resolución rectoral que apruebe las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

7.2 La duración máxima de las pruebas selectivas será de un año, desde la fecha de publicación de la presente convocatoria.

7.3 El orden de actuación de los aspirantes será el que determine la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma para el año en que se realice la prueba.

7.4 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en un único llamamiento quedando decaídos en su derecho los que no comparezcan, excepto en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por el Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

## 8. Aspirantes de nacionalidad extranjera

Con carácter previo a la realización de los ejercicios de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, del 20 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera. La prueba se calificará con apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición. Quedan eximidos de realizar esta prueba los aspirantes que acrediten, mediante fotocopia compulsada, estar en posesión del diploma superior de español como lengua extranjera, establecido por el Real Decreto 826/1988, del 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, del 10 de enero, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas. De no presentar esta documentación no podrán ser declarados exentos y deberán, en consecuencia, realizar la prueba descrita en el párrafo anterior.

## 9. Lista de aprobados

9.1 El Tribunal hará pública la valoración de los méritos de la fase de concurso una vez realizado el último ejercicio de la fase de oposición.

9.2 Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal calificador hará pública en el Rectorado de A Coruña, en el Vicerrectorado del Campus de Ferrol, y en el lugar o lugares de celebración del ejercicio, así como en aquellos otros que estime oportuno, la puntuación obtenida por los aspirantes en el mismo, así como, de ser el caso, la de cada una de las pruebas que el componga.

Posteriormente, el Tribunal hará pública en esos mismos lugares, la relación definitiva de aprobados, que en ningún caso podrá contener un número de candidatos superior al de las plazas convocadas, en la que constará el nombre y la puntuación de los aspirantes que, alcanzando la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios de la fase de oposición, obtuvieran la mayor puntuación final calculada de acuerdo con el sistema previsto en el anexo I. Los opositores que no estén incluidos en las respectivas relaciones tendrán la consideración de no apto a todos los efectos, único extremo acerca del que el Tribunal podrá certificar.

9.3 El Tribunal remitirá al Rector la relación definitiva de los aspirantes aprobados por la orden de esta puntuación final, con propuesta de que se formalice el correspondiente contrato de trabajo.

#### 10. Presentación de documentos y formalización de los contratos

10.1 En el plazo de veinte días naturales, a partir del día siguiente al que se hiciesen públicas las relaciones definitivas de aprobados en las pruebas selectivas, estos deberán presentar en el Servicio de Personal de la Universidad de A Coruña (calle de la Maestranza, sin número) los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del título exigido para acceder a las pruebas.
- b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que inhabilite en su Estado el acceso a la función pública.
- c) Certificado Médico Oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el servicio.

10.2 Cumplimentados debidamente por los aspirantes que superaron las pruebas selectivas los trámites de presentación de documentos, serán contratados como Conserjes de la Universidad de A Coruña.

10.3 El período de prueba será de seis meses, durante el que el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. Este período de prueba no será aplicable a los aspirantes que con anterioridad hayan desempeñado funciones de Conserje en la Universidad de A Coruña.

Segundo.—Las presentes pruebas selectivas se ajustarán a lo dispuesto en el Decreto 95/1991, del 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14) y los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto de la Xunta de Galicia 253/1992, de 10 de septiembre («Diario Oficial de Galicia» del 17) y modificados por Decreto de la Xunta de Galicia 245/1998, de 30 de julio («Diario Oficial de Galicia» de 28 de agosto), la Ley 17/1993 de 23 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 24), sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales y de los demás Estados miembros de la Unión Europea, y las bases de esta convocatoria.

Tercero.—La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas podrán ser impugnadas ante la jurisdicción de lo contencioso-administrativo en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («Boletín Oficial del Estado» del 27) y modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 14).

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador de las pruebas ante el Rector de la Universidad de A Coruña, en los términos previstos en el artículo 114 y concordantes de la mencionada Ley.

A Coruña, 23 de enero de 2003.—El Rector, José Luis Melián Gil.

## ANEXO I

### Pruebas selectivas Conserje

#### Procedimiento de selección

##### A. Fase de oposición:

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización por escrito de un cuestionario de preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una será correcta, que versará sobre la primera parte del programa (anexo II). El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de 120 minutos.

Segundo ejercicio: Sólo para el turno de acceso general libre, constará de dos pruebas:

Primera prueba: Consistirá en responder por escrito un cuestionario de preguntas tipo test, basado en el contenido de la segunda parte del programa. El tiempo máximo de realización será de 90 minutos. Este ejercicio será obligatorio y eliminatorio.

Segunda prueba: Consistirá en responder por escrito un cuestionario de preguntas tipo test sobre conocimientos de la lengua gallega. El tiempo máximo de realización será de 60 minutos. Este ejercicio será obligatorio y no eliminatorio.

##### Calificación de la fase de oposición:

a) Promoción interna: El primer ejercicio se calificará hasta un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener 10 puntos para superarlo.

##### b) Acceso general libre:

Primer ejercicio: Se calificará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Se calificará hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

a) Primera prueba: Se calificará hasta un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener 7,5 puntos para superarla.

b) Segunda prueba: Se calificará hasta un máximo de 5 puntos.

##### B. Fase de concurso:

##### a) Promoción interna:

1. Antigüedad en la Universidad de A Coruña como personal de conserjería, certificada por la Gerencia o unidad de personal, a razón de 0,04 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 4 puntos.

2. Formación directamente relacionada con la categoría de la plaza, acreditada suficientemente e impartida por centros y organismos oficiales. Se calificará hasta un máximo de 2 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Curso de más de 20 horas: 0,5 puntos por curso.

Curso de más de 10 horas y menos de 20: 0,25 puntos por curso.

##### b) Acceso general libre:

1. Experiencia: La máxima puntuación que se podrá alcanzar por la experiencia profesional será de 15 puntos, con la siguiente distribución:

Antigüedad en la Universidad de A Coruña como personal de conserjería, certificada por la Gerencia o unidad de personal, a razón de 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

Antigüedad en otras administraciones públicas como personal de conserjería, certificada por la Gerencia o unidad de personal, a razón de 0,05 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

2. Formación directamente relacionada con la categoría de la plaza, acreditada suficientemente e impartida por centros y orga-

nismos oficiales. Se calificará hasta un máximo de 5 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Curso de más de 20 horas: 1 punto por curso.

Curso de más de 10 horas y menos de 20: 0,50 puntos por curso.

#### C. Sistema de puntuación:

a) Promoción interna: La calificación final de las pruebas, que como máximo será de 26 puntos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso. En caso de empate dentro de cada apartado, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, si esto no fuera suficiente a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio de las pruebas. Si persistiese el empate, este se dirimirá a favor del aspirante de mayor antigüedad en la administración y de continuar éste por el orden alfabético del primer apellidos de los aspirantes empatados, iniciándose dicho orden por la letra a la que se refiere la base 7.3 de la presente convocatoria.

b) Sistema general de acceso libre: La calificación final de las pruebas, que como máximo será de 70 puntos, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso. En caso de empate dentro de cada apartado, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, si esto no fuera suficiente a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio de las pruebas. Si persistiese el empate, este se dirimirá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose dicho orden por la letra a la que se refiere la base 7.3 de la presente convocatoria.

## ANEXO II

### Programa

#### Primera parte

1. Funciones y responsabilidades del personal de los servicios generales. Vigilancia. Protección y control de edificios, instalaciones y personas. Recepción y salida de paquetes y correspondencia.

2. Atención e información al público. Técnicas de atención. Asistencia al usuario.

3. El proceso de la comunicación: Elementos. La comunicación eficaz: Objetivos de la comunicación, obstáculos.

4. Instalaciones eléctricas: Elementos de las instalaciones y normas de mantenimiento.

5. Instalaciones de iluminación: Elementos de las instalaciones y normas de mantenimiento.

6. Instalaciones de fontanería y saneamiento: Elementos y normas de mantenimiento.

7. Instalaciones de calefacción y climatización: Elementos de las instalaciones y normas de mantenimiento.

8. Acciones sobre instalaciones especiales I: Ascensores y montacargas. Planificación y normas de mantenimiento.

9. Acciones sobre instalaciones especiales II: Instalaciones de protección contra la intrusión, instalaciones de protección contra incendios. Planificación y normas de mantenimiento.

10. Disposiciones de seguridad y salud en los lugares de trabajo: Condiciones de seguridad, orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones ambientales. Disposiciones mínimas en materia de señalización.

#### Segunda parte

1. Constitución española.

2. Estatuto de Autonomía de Galicia.

3. La Ley Orgánica de Universidades.

4. Régimen jurídico de la UDC: Los Estatutos de la UDC. Estructura y órganos de la Universidad de A Coruña.

5. Régimen jurídico del personal laboral en el servicio de la UDC: El convenio colectivo del personal laboral de la Universidad de A Coruña.

## ANEXO III

### Pruebas selectivas Conserjes

#### Tribunal calificador

#### Titulares:

Presidente: Don José Luis Meilán Gil, Rector de la Universidad de A Coruña.

Vocales: Don Víctor M. Cabrera Sánchez, Gerente de la Universidad; don Gonzalo A. Barrio García, Letrado Asesor del Servicio de Asesoría Jurídica; don Salvador Joaquín Peña Díaz, representante de los trabajadores, y don Manuel Romero Beade, representante de los trabajadores.

Secretario: Don Alfonso Vidal Carnota, Jefe de la Sección de Estudiantes.

#### Suplentes:

Presidente: Don Manuel González Sarceda, Vicerrector de estudiantes.

Vocales: Don José Vicente Echevarría González, Vicegerente de Recursos Humanos; don Jesús Fernández Jiménez, Vicegerente de Control Interno; doña María José Grueiro Maroño, representante de los trabajadores, don Rogelio Lage Vázquez, representante de los trabajadores.

Secretario: Don Luis Vázquez López, Jefe de la Sección de Gestión de Personal.

## ANEXO IV

**UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA  
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS  
PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

**DATOS PERSONALES**

1. Primer apellido:		2. Segundo apellido:		3. Nombre:	
4. Fecha nacimiento:	5. Localidad y provincia:		6. Nacionalidad:		7. D.N.I. núm.:
8. Domicilio: calle, número y piso:			9. Localidad, provincia, código postal:		10. Teléfono:

**CONVOCATORIA**

11. Plazas convocadas:	12. Fecha B.O.E. de la convocatoria:
------------------------	--------------------------------------

**SISTEMA DE ACCESO**

13. Forma de acceso:			14. Minusvalía:
Turno libre <input type="checkbox"/>	Turno de promoción interna <input type="checkbox"/>	Reserva discapacitados <input type="checkbox"/>	% _____
15. En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma:			

**REQUISITOS Y DOCUMENTACION**

16. Título que posee:
17. Datos a consignar según las bases de la convocatoria:
18. Documentación que se acompaña:
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I.
<input type="checkbox"/> Resguardo de la transferencia / recibo bancario del pago de los derechos de examen
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_  
(Firma)

EXCMO. Y MGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA