

La Comunidad Autónoma y el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales -IMERSO, acordarán conjuntamente la difusión de los materiales de la Campaña y la organización de las actividades encuadradas en la misma en las que se vayan a utilizar los contenidos, el lema o la imagen de la Campaña, y que se imputen al presente Convenio.

El material que se utilice para la difusión de la Campaña se atenderá a lo previsto en el Real Decreto 1465/1999, de 17 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» del 25), que establece los criterios de imagen institucional y regula la producción documental y el material impreso de la Administración General del Estado.

6.º Promoción de la participación ciudadana.—Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

Promover la incorporación de los inmigrantes a las redes sociales y a la vida comunitaria.

Fomentar la creación de asociaciones de inmigrantes, apoyar las existentes y potenciar la coordinación entre ellas.

Apoyar en un primer momento las nuevas entidades que se creen y potenciar las agrupaciones, federaciones y consorcios de carácter público y privado.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

4911 *ORDEN APA/509/2003, de 27 de febrero, por la que se reconoce a la Organización Interprofesional del Aceite de Oliva Español como organización interprofesional agroalimentaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 38/1994, de 30 de diciembre, Reguladora de las Organizaciones Interprofesionales Agroalimentarias.*

De conformidad con la propuesta elevada por la Subsecretaría de Agricultura, Pesca y Alimentación, relativa a la solicitud de reconocimiento como Organización Interprofesional Agroalimentaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 38/1994, de 30 de diciembre, reguladora de las organizaciones interprofesionales agroalimentarias y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 705/1997, de 16 de mayo, reuniendo todos los requisitos establecidos en la vigente normativa y habiéndose informado favorablemente por el Consejo General de Organizaciones Interprofesionales Agroalimentarias, DISPONGO:

Reconocer como Organización Interprofesional Agroalimentaria a la Organización Interprofesional del Aceite de Oliva Español, que se inscribirá por la Dirección General de Alimentación en el Registro de Organizaciones Interprofesionales Agroalimentarias.

Madrid, 27 de febrero de 2003.

ARIAS CAÑETE

Ilmo. Sr. Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación e Ilma. Sra. Directora general de Alimentación.

4912 *CORRECCIÓN de errores de la Orden APA/258/2003, de 4 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y la convocatoria, para el año 2003, de las subvenciones destinadas al fomento, asistencia técnica y formación de entidades asociativas agrarias de nivel supraautonómico.*

Advertidos errores en el texto remitido para su publicación de la Orden citada, inserta en el «Boletín Oficial del Estado» número 39, de 14 de febrero de 2003, se procede a subsanarlos mediante las oportunas rectificaciones:

En el artículo 5. Límite de las ayudas, apartado 2, segunda línea, donde dice: «... los gastos no podrá superar...», debe decir: «... los gastos de integración no podrá superar...».

En el artículo 5. Límite de las ayudas, apartado 3, quinta línea, donde dice: «... establecidos en los apartados 1 y 3 por lo que se refiere...», debe decir: «...establecidos en los apartados 1 y 2 por lo que se refiere...».

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

4913 *RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2003, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia la realización de cursos.*

En el «Boletín Oficial del Estado» del pasado día 3 de enero se publicó la Resolución de este Instituto Nacional de Administración Pública anunciando, a propuesta del Centro de Formación Administrativa, las jornadas y cursos centralizados a celebrarse en Madrid a lo largo del año 2003.

Continuando en la línea de conseguir el máximo de publicidad y de transparencia, el Instituto anuncia ahora los cursos que, a través del Centro de Formación Administrativa, va a organizar durante este año, en colaboración con las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, en cada una de las provincias y en las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla.

Esta convocatoria tiene en cuenta la importancia que el Acuerdo firmado en el pasado mes de noviembre por la Administración y los sindicatos para la modernización y mejora de la Administración Pública concede a la formación en las herramientas y tecnologías de la Sociedad de la Información.

En consecuencia, y a propuesta del Centro de Formación Administrativa, he resuelto:

Primero.—Anunciar los cursos que se recogen en el anexo A, con una duración de quince horas lectivas cada uno de ellos, salvo indicación expresa en otro sentido.

Segundo.—Si concurrieran circunstancias que lo justifiquen, la materia a impartir en cada curso podrá ser modificada por Resolución del respectivo Delegado o Subdelegado del Gobierno, a propuesta del Coordinador de Formación.

Tercero.—Los destinatarios de estos cursos son los empleados públicos pertenecientes a Cuerpos y Escalas de los grupos B, C, D y E, y el personal laboral con categoría equivalente, que prestan sus servicios en la Administración Periférica del Estado y están destinados en la provincia o Ciudad Autónoma respectiva.

Cuando así se contemple expresamente en la convocatoria del propio curso, podrán participar en el mismo los empleados públicos pertenecientes a Cuerpos y Escalas del grupo A, y personal laboral con categoría equivalente, destinados en la provincia o Ciudad Autónoma respectiva.

Cuarto.—Los cursos, a celebrarse en las fechas y con el horario que en cada caso se establezcan, se convocarán por la respectiva Delegación o Subdelegación del Gobierno.

Quinto.—Las solicitudes para participar en los cursos se dirigirán a la Secretaría General de la Delegación o Subdelegación del Gobierno en el plazo, condiciones y conforme al modelo de solicitud establecido en la convocatoria.

Sexto.—El Instituto Nacional de Administración Pública otorgará un certificado de asistencia a los alumnos que asistan con regularidad a los cursos. Una inasistencia superior al 10 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición de ese certificado.

Esta Resolución está disponible en la página web del Instituto Nacional de Administración Pública (<http://www.inap.map.es>).

Madrid, 24 de febrero de 2003.—El Director, Jaime Rodríguez-Arana Muñoz.

Sr. Director del Centro de Formación Administrativa.

ANEXO A

A Coruña:

Word avanzado.
Presentaciones con Power Point.

Álava:

Internet y comunicaciones informáticas.
Información socio-laboral.

- Albacete:**
El trabajo en equipo: dirección, motivación, animación y gestión de equipos humanos.
Procesador de textos Word.
- Alicante:**
Herramienta de Ofimática Office.
Salud Laboral. Técnicas de reducción del estrés.
- Almería:**
Calidad en la Administración Pública (2 ediciones).
- Asturias:**
Presentaciones, animaciones y tratamiento de imágenes.
Preparación para puestos de secretaría y protocolo.
- Ávila:**
La administración de personal.
Tecnología multimedia y servicios multimedia interactivos.
- Badajoz:**
Ley y Reglamento de Contratos de las Administraciones Públicas.
Curso de informática: base de datos Access.
- Barcelona:**
Curso sobre Nuevas Tecnologías.
Curso sobre Nuevas Tecnologías.
- Burgos:**
Derecho Comunitario: fuentes y aplicación.
Internet.
- Cáceres:**
Contratación Pública. Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
Comunicación. Lenguaje y documentos administrativos.
- Cádiz:**
Comunicación. Lenguaje y documentos administrativos.
Nuevas Tecnologías, Sistemas de Comunicación (correo electrónico, Internet).
- Cantabria:**
Gestión de personal: derechos y obligaciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Internet y correo electrónico.
- Castellón:**
Servicios públicos en la red. Los portales en las Administraciones Públicas.
Documentos y lenguaje administrativos.
- Ciudad Real:**
Inglés.
La motivación en el grupo de trabajo.
- Córdoba:**
Inglés básico en su aplicación a las nuevas tecnologías.
Los recursos humanos en la Administración General del Estado.
- Cuenca:**
Microsoft Access 97.
Contratación Pública - Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Girona:**
Actualización sobre las Comunidades Europeas.
Seguridad de redes e Internet.
- Granada:**
Diseño básico de páginas Web.
Ética del servicio público.
- Guadalajara:**
Régimen Jurídico de Extranjería.
Word avanzado.
- Guipúzcoa:**
Internet y correo electrónico.
El factor humano en la organización. La comunicación en el trabajo en equipo. Iniciación al Modelo de Gestión Europeo de Calidad.
- Huelva:**
Word avanzado.
La administración de personal.
- Huesca:**
Archivo y documentación.
Excel avanzado.
- Illes Balears:**
Internet y correo electrónico.
Técnicas y herramientas de atención al público.
- Jaén:**
Microsoft Access 97.
Gestión de personal.
- La Rioja:**
Inglés técnico relacionado con la informática y terminología utilizada (2 ediciones).
- Las Palmas:**
El desarrollo personal como clave de la implicación y éxito en el trabajo de los empleados públicos (Módulo II).
La nueva dirección para el siglo XXI: el desarrollo de las personas eje de motivación, eficacia y calidad del trabajo en la Administración (Módulo II).
- León:**
Administración de Personal.
Internet y correo electrónico.
- Lleida:**
Internet y correo electrónico.
Prevención de riesgos laborales.
- Lugo:**
Internet y correo electrónico.
Procedimiento administrativo. Especial referencia al procedimiento sancionador.
- Málaga:**
Atención al ciudadano.
Internet.
- Murcia:**
Tecnologías de la Información: Internet.
La Administración Periférica del Estado.
- Navarra:**
Internet y correo electrónico.
La calidad en los servicios públicos.
- Ourense:**
Word.
Técnicas de atención al público.
- Palencia:**
Internet y correo electrónico (30 horas).
- Pontevedra:**
Internet y correo electrónico.
Procedimiento administrativo. Especial referencia al procedimiento sancionador.
- Salamanca:**
Internet y correo electrónico.
Información y atención al ciudadano.
- Santa Cruz de Tenerife:**
Word avanzado.
Prevención de riesgos laborales.

Segovia:
Prevenición de riesgos laborales.
Internet.

Sevilla:
Procedimiento administrativo: obligación de resolver, silencio administrativo, recursos administrativos.
Internet, correo electrónico y administrador de archivos.

Soria:
Internet y correo electrónico.
Protocolo aplicado al ámbito de la Administración.

Tarragona:
Tecnologías de la Información.
Curso básico de prevención de riesgos laborales.

Teruel:
Internet.
Inglés elemental.

Toledo:
Word básico.
Técnicas y herramientas de atención al público.

Valencia:
Actualización y orientación de la gestión en la Administración Periférica del Estado (I).
Actualización y orientación de la gestión en la Administración Periférica del Estado (II).

Valladolid:
Información y atención al ciudadano.
Internet y correo electrónico.

Vizcaya:
Ofimática aplicada.
Internet Explorer. Netscape. Navigator.

Zamora:
Archivo.
Internet y correo electrónico.

Zaragoza:
Correo electrónico e Internet.
La organización del tiempo en el trabajo.

Ceuta:
Internet y correo electrónico.
Access.

Melilla:
Gestión económica y presupuestaria.
Word.

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

4914 *RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2003, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento ordinario número 148/2002, interpuesto por don Sergio López González contra la Orden de 3 de diciembre de 2001.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo, se participa que ante la Sección Cuarta de la Audiencia Nacional

se tramita el procedimiento ordinario número 148/2002, promovido por don Sergio López González contra la Orden de 3 de diciembre de 2001, por la que se convoca proceso extraordinario de consolidación de empleo para la selección y provisión de plazas de Técnico Especialista en Radiodiagnóstico en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social dependientes del Instituto Nacional de la Salud.

Lo que se hace público a efectos de la notificación prevista en el mencionado precepto de la citada Ley Jurisdiccional, a fin de que todas aquellas personas físicas y jurídicas que tengan un interés legítimo en el mantenimiento del acto impugnado puedan comparecer y personarse, como demandados, en el expresado procedimiento, en el plazo de nueve días, contados a partir de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado» y en la forma establecida en la repetida Ley.

Madrid, 25 de febrero de 2003.—El Secretario general técnico, Juan Antonio Puigserver Martínez.

4915 *RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2003, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento ordinario número 2148/2002, interpuesto por doña Marta Olavide Sánchez contra Órdenes de 4 de diciembre de 2001.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo, se participa que ante la Sección Séptima del Tribunal Superior de Justicia de Madrid se tramita el procedimiento ordinario número 2148/2002, promovido por doña Marta Olavide Sánchez contra dos Resoluciones de la Subsecretaría de Sanidad y Consumo de fecha 12 de septiembre de 2002, por las que se aprueban las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos en los concursos-oposiciones para acceso a plazas de Facultativo Especialista de Área de Pediatría en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, y para acceso a plazas de Facultativo Especialista de Pediatría-Puericultura de Área y en Equipos de Atención Primaria, convocados, ambos, por Órdenes de 4 de diciembre de 2001.

Lo que se hace público a efectos de la notificación prevista en el mencionado precepto de la citada Ley Jurisdiccional, a fin de que todas aquellas personas físicas y jurídicas que tengan un interés legítimo en el mantenimiento del acto impugnado puedan comparecer y personarse, como demandados, en el expresado procedimiento, en el plazo de nueve días, contados a partir de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado» y en la forma establecida en la repetida Ley.

Madrid, 25 de febrero de 2003.—El Secretario general técnico, Juan Antonio Puigserver Martínez.

4916 *RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2003, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento ordinario número 605/2002, interpuesto por doña María Fuencisla de Blas Peniza, contra la Orden de 4 de diciembre de 2001.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo, se participa que ante la Sección Cuarta de la Audiencia Nacional se tramita el procedimiento ordinario número 605/2002, promovido por doña María Fuencisla de Blas Peniza, contra la Orden de 4 de diciembre de 2001, por la que se convoca proceso extraordinario de consolidación de empleo para la selección y provisión de plazas de Enfermeras de Urgencias en Atención Primaria en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social dependientes del Instituto Nacional de la Salud.

Lo que se hace público a efectos de la notificación prevista en el mencionado precepto de la citada Ley jurisdiccional, a fin de que todas aquellas personas físicas y jurídicas que tengan un interés legítimo en el mantenimiento del acto impugnado puedan comparecer y personarse, como demandados, en el expresado procedimiento, en el plazo de nueve días, contados a partir de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado» y en la forma establecida en la repetida Ley.

Madrid, 25 de febrero de 2003.—El Secretario general Técnico, Juan Antonio Puigserver Martínez.