

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**5418** *ORDEN APU/553/2003, de 12 de marzo, por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como Anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del Estado, a la Subsecretaría (Registro General), Calle Alcalá Galiano, núm. 10, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el Anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio y Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de Personal donde se encuentren destinados, especificando el grado

personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo Órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 12 de marzo de 2003.—P. D. (Orden de 27 de Diciembre de 2002), el Subsecretario, Marino Díaz Guerra.

## ANEXO I

N.º de orden: 1. Denominación del puesto: Secretaría de Administraciones Públicas. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Estudios, Documentación y Recursos. Subdirector General. Dot.: 1. Nivel: 30. C. específico: 20.930,76. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: A.

N.º de orden: 2. Denominación del puesto: Secretaría de Estado para la Administración Pública. Dirección General de Organización Administrativa. Subdirección General de Proyectos Tecnológicos para la Administración del Estado. Subdirector General. Dot.: 1. Nivel: 30. C. específico: 20.930,76. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: A.

N.º de orden: 3. Denominación del puesto: Secretaría de Estado para la Administración Pública. Dirección General de Organización Administrativa. Subdirección General de Proyectos Tecnológicos para la Administración del Estado. Subdirector General Adjunto. Dot.: 1. Nivel: 29. C. específico: 16.545,60. Localidad: Madrid. Adscripción: AD: AE. GR: A. Funciones del puesto: Evaluación de proyectos en el campo de las tecnologías de la información y comunicaciones, y la elaboración y dirección de los correspondientes proyectos para su implantación, así como la realización de acciones específicas y de cooperación técnica en dicha materia. Méritos: Conocimiento y experiencia en la elaboración, planificación y ejecución de proyectos sobre tecnologías de la información y comunicaciones. Conocimiento en contratación administrativa. Experiencia en coordinación de equipos humanos.

## ANEXO II

|                            |   |                   |            |            |           |
|----------------------------|---|-------------------|------------|------------|-----------|
| Primer Apellido:           |   | Segundo Apellido: |            | Nombre:    |           |
| DNI:                       | Cuerpo o Escala a que pertenece:        |                   |            | N.R.P.:    |           |
| Domicilio, Calle y Número: |   | Localidad:        | Provincia: |            | Teléfono: |
| Ministerio:                | Dependencia y puesto de trabajo actual: |                   |            | Localidad: |           |

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (<<BOE>> de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

| Designación del Puesto de trabajo<br>Núm. de orden: | Nivel<br>C. destino | Centro directivo o<br>Unidad de que depende | Localidad |
|---|---------------------|---|-----------|
|   |                     |   |           |

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

| Designación del Puesto de trabajo<br>Núm. de orden: | Nivel<br>C. destino | Centro directivo o<br>Unidad de que depende | Localidad |
|---|---------------------|---|-----------|
|   |                     |   |           |

Madrid,

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS