

**ANEXO 5****Certificado de grado consolidado**

Don/doña .....  
cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro

Don/doña .....  
NRP ....., funcionario/a  
del Cuerpo/Escala .....,  
con fecha ....., ha consolidado  
el grado personal ....., encontrándose el reconocimiento  
del mismo en tramitación.

Para que conste y surta los efectos oportunos ante el Ministerio  
de Ciencia y Tecnología, firmo la presente certificación  
en ..... a ..... de ..... de .....

# AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**9833** *RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2003, de la Agencia  
de Protección de Datos, por la que se convoca una  
plaza de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1 b), de la Ley 30/1984,  
de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988,  
de 28 de julio, de Medidas de la Función Pública,

Esta Agencia acuerda anunciar la provisión, por el procedi-  
miento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona  
en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes  
bases:

Primera.—El puesto de trabajo que se convoca podrá ser soli-  
citado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos  
para el desempeño del mismo en la relación de puestos de trabajo,  
aprobada por la Comisión Interministerial de Retribuciones, para  
esta Agencia y que se especifican en el anexo I.

Segunda.—Los interesados dirigirán su solicitud al Ilmo. Sr.  
Director de la Agencia de Protección de Datos, en el modelo de  
instancia publicado como anexo II de la presente Resolución.

Tercera.—El plazo de presentación de solicitudes será de quince  
días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación  
de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», y se realizará  
ante la Agencia de Protección de Datos (horario de 9.00 a 14.00  
horas), C/ Sagasta n.º 22, planta baja, 28004 Madrid, o en los  
Organismos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de  
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Proce-  
dimiento Administrativo Común.

Cuarta.—Los aspirantes acompañarán, junto con la solicitud,  
en la que harán constar sus datos personales y número de Registro  
de Personal, su curriculum vitae, en el que figuren títulos aca-  
démicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en  
la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier  
otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.—De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Espa-  
ñola y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Admi-  
nistración Pública debe llevar a cabo una política de igualdad  
de trato entre hombre y mujeres, por lo que se refiere al acceso  
al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo,  
por lo que no podrán establecerse diferencias por la condición  
expresada en la resolución de la presente convocatoria.

Sexta.—De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.3  
del Estatuto de 26 de marzo de la Agencia de Protección de Datos,  
aprobado por RD 428/1993 y artículos 10 y 40 de la Ley Orgá-  
nica 15/1999, la persona designada para ocupar el puesto que  
se especifica en el anexo tendrá obligación de observar secreto  
sobre los datos personales que conozca como consecuencia del  
desempeño de sus tareas.

Madrid, 10 de mayo de 2003.—El Director de la Agencia, José  
Luis Piñar Mañas.

**ANEXO I**

N.º de orden: 1. Centro Directivo. Puesto de trabajo: Unidad  
de Apoyo de la Agencia de Protección de Datos. Madrid. Secretario  
Director. N.º de puest.: 1. Grupo: C/D. Nivel C.º Dest.: 16.  
Comp.º Esp. Anual: 4.261,44. Descripción de funciones más  
importantes: Tareas propias de Secretaría. Utilización de equipos  
informáticos, registro y archivo. Disponibilidad horaria. Méritos  
específicos: Experiencia de trabajos de Secretaría. Manejo de  
Microsoft office 2000 professional (Excel, Word, Power Point).  
Conocimientos como usuario en Lotus Notes. Se valorará cono-  
cimiento de inglés y/o francés.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:		Cuerpo o Escala:		Situación administrativa:	
NRP:		Domicilio, calle y número:			
Localidad:		Provincia:		Teléfono de contacto	

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad		Provincia	
Puesto de trabajo			Nivel	Fecha posesión		Situación	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha..... (BOE de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto		Centro directivo	
Nivel	Complemento específico	Municipio y provincia	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
C/Sagasta nº 22 planta baja, 28004 MADRID