

# MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**10863** *ORDEN APU/1353/2003, de 29 de abril, por la que se corrigen errores de la Orden APU/764/2003, de 27 de marzo, por la que se aprueban las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a participar en las pruebas selectivas para cubrir plazas de personal laboral en la categoría de Técnico Superior de Servicios Generales, mediante contratación laboral fija por el turno de promoción interna, convocadas por Orden APU/3253/2002, de 13 de diciembre.*

Advertidos errores en los Anexos de la Orden de 27 de marzo de 2003 de este Ministerio (BOE del 4 de abril), por el que se aprueban las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a participar en las citadas pruebas selectivas, se hace preciso la subsanación de los mismos en el siguiente sentido:

Primero: D. Cristóbal Muñoz Carrillo, con D.N.I. 43.059.848, deberá figurar excluido por la causa (3) no pertenecer al grupo profesional IV, en lugar de por las causas (1) y (2).

Segundo: D. Jesús Herrera Ruiz, con D.N.I. 36.983.987, que figura en la relación de excluidos definitivos debe ser incluido en la relación de aspirantes admitidos definitivos quedando exento de la fase de oposición.

Tercero: D. José Lladós Gironi, con D.N.I. 78.066.958, que figura en la relación de excluidos definitivos debe ser incluido en la relación de aspirantes admitidos definitivos no quedando exento de la fase de oposición.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante la Sala de lo Contencioso de la Audiencia Nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, significándose que en este caso no se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.

Madrid, 29 de abril de 2003.—P. D. Orden de 27 de diciembre de 2002 (B.O.E. del 3 de enero de 2003), el Secretario de Estado para la Administración Pública, Julio Gómez-Pomar Rodríguez.

Ilmos. Sres. Directora general de la Función Pública, Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y Presidente del Órgano de Selección.

**10864** *ORDEN APU/1354/2003, de 12 de mayo, por la que se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas selectivas convocadas para cubrir plazas de personal laboral en la categoría profesional de Auxiliar Sanitario y Asistencial, Grupo Profesional 6, mediante contratación laboral fija, por el turno de promoción interna.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, y en el punto 4.1 de las bases de convocatoria de las pruebas selectivas convocadas por Orden APU/747/2003, de 25 de marzo (B.O.E. de 3 de abril), para cubrir plazas de personal laboral en la categoría profesional

de Auxiliar Sanitario y Asistencial, Grupo Profesional 6, mediante contratación laboral fija, por el turno de promoción interna.

Este Ministerio dispone:

Primero.—Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos a las citadas pruebas que se encuentra expuesta en los Servicios Centrales del Ministerio de Sanidad y Consumo, en la Administración de Justicia, en el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la Dirección General de la Función Pública, en las Subdelegaciones y Delegaciones del Gobierno y en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas.

Segundo.—Excluir a D.<sup>a</sup> Encarnación Luque Toro por pertenecer a la misma categoría profesional por la que opta.

Tercero.—Los aspirantes excluidos y los omitidos por no figurar en la lista de admitidos disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de la presente Orden, para poder subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión. Concluido este plazo se publicará la lista definitiva, de aspirantes admitidos y, en su caso, excluidos, en los lugares indicados en el apartado primero de esta Orden.

Cuarto.—Convocar a los aspirantes admitidos cuya actividad principal es la Ayuda Sanitaria y Asistencial a personas de la tercera edad, el día 14 de junio de 2003, a las 10 horas, en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Paseo del Prado 18-20, Madrid.

Y a los aspirantes admitidos cuya actividad principal es la Ayuda a Médico Forense, el día 15 de junio de 2003, a las 9 horas, en el Instituto Anatómico Forense, Ciudad Universitaria s/n, si bien, dadas las características que conlleva la realización de la prueba, ésta podrá retrasarse, debiendo estar los aspirantes, si fuera preciso, a disposición del Tribunal Calificador durante toda la jornada señalada para la realización del ejercicio, hasta la finalización de la misma.

Los aspirantes deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente que acredite, de forma fehaciente, su personalidad.

Madrid, 12 de mayo de 2003.—P.D. (Orden de 27 de diciembre de 2002, B.O.E. del 3 de enero de 2003), el Secretario de Estado para la Administración Pública, Julio Gómez-Pomar Rodríguez.

Ilmos. Sres. Directora General de la Función Pública, Subsecretario del Ministerio de Sanidad y Consumo y Presidente del Órgano de Selección.

## *Relación provisional de aspirantes excluidos*

Excluidos:

Luque Toro, Encarnación 74.633.363-L.  
(Por pertenecer a la misma categoría profesional).

**10865** *ORDEN APU/1355/2003, de 20 de mayo, por la que se convoca concurso unitario para provisión de puestos de trabajo con funciones administrativas y auxiliares.*

Vacantes en los distintos Departamentos Ministeriales puestos de trabajo con funciones administrativas y auxiliares adscritos a los Cuerpos y Escalas de los Grupos C y D, dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera necesaria, este Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en virtud de lo previsto en el art. 40.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, ha resuelto convocar concurso unitario de méritos para cubrir los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta Orden, que se desarrollará con arreglo a las siguientes Bases:

Primera. *Destinatarios.*—Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado que pertenezcan a Cuerpos, Escalas o plazas de los

Grupos C y D del art. 25 de la Ley 30/1984 que se relacionan en el Anexo V y que reúnan las condiciones generales exigidas en las Bases de esta convocatoria, así como los requisitos previstos en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, según se detallan en el Anexo I, sin ninguna limitación por razón del Ministerio en el que prestan servicio, del municipio de destino o situación administrativa, excepto los suspensos en firme.

Además de los funcionarios de la Administración General del Estado, podrán participar para la cobertura de los puestos en los que figuren la sigla «A3» en la columna «adscripción a Administración Pública», los funcionarios de Cuerpos, Escalas o Subescalas de los Grupos C y D de Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales de administración general con funciones auxiliares y administrativas.

**Segunda. Condiciones generales de participación.**—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la Base Primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, de acuerdo con las siguientes reglas:

1.1 Los funcionarios en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia por cuidado de familiares sólo podrán participar si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido con carácter definitivo, salvo que concursen en el ámbito de la misma Secretaría de Estado o del mismo Departamento Ministerial en defecto de aquélla, o salvo que hayan sido removidos del puesto obtenido por concurso, cesados de un puesto de libre designación, o se haya suprimido su puesto de trabajo.

A efectos del cómputo de los dos años a que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia.

1.2 Los funcionarios en situación de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán participar en el concurso si han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado, o desde la toma de posesión en un ulterior destino definitivo, sin perjuicio de las salvedades citadas en el apartado 1.1 anterior.

1.3 Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

1.4 Los funcionarios procedentes de la situación de suspensión firme de funciones deberán haber cumplido la sanción impuesta.

2. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto Grupo, sólo podrán participar desde uno de ellos.

3. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

4. Con el objeto de ampliar la difusión del presente concurso, la convocatoria y resolución del mismo se incluirán en la red internet, en la página «web» de la Dirección General de la Función Pública del Ministerio de Administraciones Públicas: [www.map.es/seap/dgfp/dgfp.htm](http://www.map.es/seap/dgfp/dgfp.htm) y en el Portal del Empleo [www.funciona.es](http://www.funciona.es).

**Tercera. Obligación de concursar.**—1. Están obligados a participar en este concurso:

1.1 Los funcionarios con destino provisional en las localidades en las que se ofertan puestos en el concurso, salvo que se hallen en comisión de servicios. No obstante, los reingresados al servicio activo mediante adscripción provisional sólo vendrán obligados a participar si se convoca el puesto que ocupan provisionalmente.

1.2 Los funcionarios que incumplan la obligación de concursar o que no obtengan destino podrán ser destinados a las vacantes

que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes de los restantes concursantes.

2. Los funcionarios en situación de expectativa de destino y de excedencia forzosa tendrán la obligación de participar.

**Cuarta. Solicitudes.**—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo que figura como Anexo II y dirigidas a la Dirección General de la Función Pública, Subdirección General de Gestión de Procesos y Procedimientos de Personal, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado, en los Registros Generales del Ministerio (calle Alcalá Galiano, n.º 10 y calle de María de Molina, n.º 50, 28071 Madrid) o en las oficinas a que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Los concursantes deberán adjuntar a su solicitud la siguiente documentación:

2.1 Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal a que se refiere la Base Sexta, expedido conforme al modelo del Anexo III.

2.2 Méritos alegados, así como las certificaciones acreditativas de los mismos, conforme al modelo del Anexo IV.

2.3 Los concursantes que procedan de la situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia por agrupación familiar, declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para cargo público.

2.4 Los concursantes que procedan de la situación de suspensión firme, documentación acreditativa de la terminación del período de suspensión y declaración de no haber sido separados del servicio en otras Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para cargo público.

3. Los funcionarios con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995. En este sentido, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

4. En el caso de estar interesados en las vacantes que se anuncien en este concurso para un mismo municipio dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia una fotocopia de la petición del otro funcionario y justificar documentalmente dicha convivencia.

5. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos establecidos y la posesión de los méritos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**Quinta. Baremo.**—1. Los méritos de los participantes se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

1.1 Méritos específicos: Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos por los méritos adecuados a las características de cada puesto de trabajo que se describen en el Anexo I.

1.2. Grado personal:

1.2.1 Por el grado personal consolidado se adjudicarán los puntos resultantes de aplicar a dicho grado el coeficiente de 0,136 hasta un máximo de 3 puntos.

1.2.2 Los funcionarios que consideren tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el período de presentación de solicitudes, deberán recabar del órgano o unidad a que se refiere la Base Sexta que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el Anexo III (certificado de méritos).

1.2.3 Se valorará, en su caso, el grado reconocido en las Comunidades Autónomas y en las Corporaciones Locales cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido para el Grupo



correspondiente en el art. 71 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En el supuesto de que exceda del máximo establecido por la normativa aplicable en el ámbito de la Administración General del Estado, se valorará el grado máximo establecido para el correspondiente Grupo en dicha normativa.

### 1.3 Trabajo desarrollado:

1.3.1 Por el nivel del complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, los puntos resultantes de aplicar a dicho nivel el coeficiente de 0,09 hasta un máximo de 2 puntos.

A estos efectos:

a) A los funcionarios en situaciones administrativas distintas a las de servicio activo con reserva de puesto de trabajo, se les valorará el nivel del puesto de trabajo reservado o, en su defecto, el nivel mínimo del Grupo al que esté adscrito su Cuerpo o Escala.

b) A los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo que no tengan asignado complemento de destino o que procedan de situaciones de excedencia sin reserva de puesto, se les valorará asimismo el nivel mínimo del Grupo de adscripción.

c) Cuando se trate de funcionarios con destino provisional por supresión del puesto de trabajo, cese o remoción se les valorará el nivel del puesto suprimido o del que ocupaban.

1.3.2 Por el desempeño actual de un puesto de trabajo perteneciente al área a que corresponde el convocado o de similar contenido, se adjudicará hasta un máximo de 1 punto, además de los que correspondan computar por el nivel del complemento de destino, según el apartado 1.3.1.

1.4 Cursos de formación y perfeccionamiento: La superación y/o asistencia a cada curso relacionado en el Anexo I sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo, siempre que se haya expedido acreditación al respecto, se puntuará con 1 punto, hasta un máximo de 2 puntos.

Los cursos deberán haber sido impartidos por Centros Oficiales Públicos o por promotores de formación continua, según lo establecido por Resolución de 11 de enero de 2001 de la Secretaría de Estado para la Administración Pública («Boletín Oficial del Estado» del 19).

1.5 Antigüedad: Cada año completo de servicios se valorará a razón de 0,166 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

A estos efectos serán computables todos los servicios debidamente reconocidos, incluidos los previos al ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

1.6. Destino previo del cónyuge funcionario: Cuando haya sido obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto de trabajo solicitado, se valorará con 2 puntos siempre que se acceda desde municipio distinto.

Los funcionarios que aleguen como mérito el destino previo del cónyuge funcionario deberán aportar certificación acreditativa de tal destino y de su forma de provisión, expedida por la Unidad Administrativa competente donde el cónyuge se halle destinado.

Deberán aportar asimismo fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación entre el solicitante y el cónyuge aludido.

2. A efectos de la valoración del grado y del trabajo desarrollado, se tendrá en cuenta lo establecido en la Resolución de 18 de junio de 1998, de esta Secretaría de Estado, por la que se ordenó la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros, del día 12 anterior, que aprobó el Acuerdo Administración-Sindicatos sobre ordenación de las retribuciones.

3. Para poder obtener destino en este concurso será necesaria una puntuación mínima de 0,50 puntos.

Sexta. *Acreditación de méritos.*—1. Los requisitos y los méritos generales a que hacen referencia, respectivamente, las Bases Segunda y Quinta deberán acreditarse mediante certificado (Anexo III) expedido por las Unidades que se relacionan a continuación:

1.1 Funcionarios en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia por cuidado de familiares: La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría General o Unidad similar de los Organismos Autónomos y Entes Públicos, si se trata de funcionarios

destinados o con reserva de puesto en los Servicios Centrales; y la Secretaría General de la Delegación o Subdelegación del Gobierno, si se trata de funcionarios destinados o con reserva de puesto en los Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial.

No obstante, en el caso de funcionarios destinados o con reserva de puesto en el Ministerio de Defensa en Madrid (Servicios Centrales o Periféricos), el certificado será expedido por la Subdirección General de Personal Civil, y en los demás casos por el Delegado de Defensa.

Cuando el destino o la reserva de puesto lo sean en Corporaciones Locales, el certificado será expedido por el órgano correspondiente de la respectiva Entidad. Este mismo Órgano deberá emitir el certificado en el supuesto de funcionarios propios de la Corporación Local.

1.2 Funcionarios de la Administración General del Estado en situación de servicio en Comunidades Autónomas o funcionarios propios de Comunidades Autónomas: Dirección General de la Función Pública u Organismo similar de la correspondiente Comunidad Autónoma.

1.3 Funcionarios en situación de excedencia voluntaria en sus distintas modalidades, excedencia forzosa y procedentes de suspensión de funciones superior a seis meses: Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito el Cuerpo o Escala; Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos y Escalas adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública; y Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino, en el caso de personal de las restantes Escalas.

2. En el proceso de valoración podrán recabarse de los participantes las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados. En todo caso la Comisión de Valoración podrá realizar las comprobaciones que considere oportunas de acuerdo con los datos que figuren inscritos en el Registro Central de Personal.

Séptima. *Adjudicación de destinos.*—1. El orden de prioridad en la adjudicación de destinos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo de la Base Quinta.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos alegados en el orden señalado por el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, ya mencionado. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concurra, entendiéndose por tal la fecha de nombramiento, y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. Los puestos incluidos en la presente convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, tengan la puntuación mínima exigida, salvo en el caso en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, se hayan amortizado o modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

Octava. *Comisión de valoración.*—1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: La Directora General de la Función Pública, quien podrá delegar en el Subdirector General de Gestión de Procesos y Procedimientos de Personal.

Vocales: Dos funcionarios que presten servicios en los Departamentos de adscripción de los puestos de trabajo convocados, designados por la Directora General de la Función Pública a propuesta de los Ministerios; y cuatro funcionarios de la Dirección General de la Función Pública; podrán formar parte de la Comisión, de acuerdo con lo previsto por el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, un representante de cada una de las organizaciones sindicales siguientes: CC.OO, UGT, CSI-CSIF, USO y CIG.

En el caso de los representantes de las Centrales Sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que interesada la propuesta de designación por la Autoridad convocante, si no se formula la correspondiente propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha central sindical ha decaído en su opción.

Secretario: Un funcionario de la Dirección General de la Función Pública.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

2. La Subdirección General de Gestión de Procesos y Procedimientos de Personal, en función de los méritos de los participantes, elevará a la Comisión de Valoración relación de la adjudicación provisional de destinos.

3. La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación para cada puesto.

Novena. *Resolución y toma de posesión.*—1. El plazo de resolución del concurso será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes.

Se podrá publicar en la página web de la Dirección General de la Función Pública una relación provisional de adjudicatarios de los puestos. En ese caso, los concursantes dispondrán de un plazo de diez días naturales para efectuar reclamaciones o comunicar a la Comisión de Valoración cualquier posible renuncia al puesto adjudicado en este concurso como consecuencia de la obtención previa de otro destino mediante convocatoria pública, debiendo aportar prueba documental.

Una vez resueltas las reclamaciones, se publicará la resolución definitiva.

2. Los funcionarios que obtengan destino en este concurso no podrán participar en otro hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión, salvo en los supuestos a que se refiere el art. 20.1 f) de la Ley 30/1984.

3. El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial del Estado. Si la adjudicación del puesto comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión se computará desde dicha publicación.

4. No obstante, los funcionarios en situación de servicios especiales o de excedencia por cuidado de familiares tendrán derecho, en tanto continúen en dichas situaciones, a la reserva del nuevo destino, sin que para ello sea preciso formalizar la toma de posesión.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, comunicándose a la Unidad a la que haya sido destinado.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde se haya obtenido nuevo destino podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

6. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias, condicionados a las necesidades del servicio que, en su caso, se hayan concedido a los interesados, salvo que por razones justificadas el órgano correspondiente acuerde suspender el disfrute de aquellos. En este sentido, los funcionarios adjudicatarios están obligados a comunicar por escrito dichos permisos o licencias a las Unidades de personal competentes donde hayan obtenido el nuevo puesto de trabajo.

7. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en el supuesto de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria en sus distintas modalidades.

Décima. *Condiciones de los destinos adjudicados.*—1. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes la opción realizada a la Comisión de Valoración del concurso, que tendrá su sede en la Dirección General de la Función Pública.

2. Los destinos se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón del servicio.

Undécima. *Recursos.*—Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Central de lo Contencioso-administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los arts. 9 a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Potestativamente y con carácter previo, podrá asimismo interponerse recurso administrativo de reposición ante el titular de este Departamento, en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, 20 de Mayo de 2003.—El Ministro, P. D. (Orden APU/3363/2002, de 27 de diciembre, BOE del 03/01/2003), el Secretario de Estado para la Administración Pública, Julio Gómez-Pomar Rodríguez.

## ANEXO I

| Provincia                                      | Localidad | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo   | Denominación Plaza           | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto | Méritos Puesto | Cursos             |
|--|-----------|------------|-------|--------|--|------------------------------|--------------|--------|-------|--------|------------|----------------|--------------------|
| <b>MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> |           |            |       |        |  |                              |              |        |       |        |            |                |                    |
| <b>ARAGON</b>                                  |           |            |       |        |  |                              |              |        |       |        |            |                |                    |
| TERUEL   | TERUEL    | AD001      | 14    | 1      | DELEGACION DEL GOBIERNO EN ARAGON. SUBDELEGACION GOBIERNO EN TERUEL. SECRETARIA GENERAL. | JEFE NEGOCIADO N.14          | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| TERUEL   | TERUEL    | AD002      | 12    | 1      | DELEGACION DEL GOBIERNO EN ARAGON. DEPENDENCIA DEL AREA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES    | AUXILIAR OFICINA N.12        | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>MINISTERIO DE DEFENSA</b>                   |           |            |       |        |  |                              |              |        |       |        |            |                |                    |
| <b>ARAGON</b>                                  |           |            |       |        |  |                              |              |        |       |        |            |                |                    |
| HUESCA   | JACA      | DE031      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. USAC "SAN BERNARDO"  | AYUDANTE ADMINISTRACION N.14 | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| HUESCA   | JACA      | DE022      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MIL. DE HUESCA                         | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| TERUEL   | TERUEL    | DE003      | 12    | 1      | DELEGACION DE DEFENSA EN TERUEL  | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| TERUEL   | TERUEL    | DE015      | 12    | 1      | DELEGACION DE DEFENSA EN TERUEL  | AUXILIAR INFORMATICA N.12    | 1.670,28     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | CALATAYUD | DE026      | 18    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA LOGISTICA   | JEFE NEGOCIADO N.18          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | CALATAYUD | DE027      | 14    | 2      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA LOGISTICA   | AYUDANTE ADMINISTRACION N.14 | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | CALATAYUD | DE028      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA LOGISTICA   | AUXILIAR INFORMATICA N.12    | 1.670,28     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | ZARAGOZA  | DE039      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MALRE. PIRENAICO                                 | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | ZARAGOZA  | DE013      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. USBA "GENERAL RICARDO"   | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                                       | ZARAGOZA  | DE007      | 14    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. AGRUPACION BASE AEREA DE ZARAGOZA                                     | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |

| Provincia            | Localidad               | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo   | Denominación Plaza                         | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto  | Méritos Puesto | Cursos                      |
|----------------------|-------------------------|------------|-------|--------|--|--|--------------|--------|-------|--------|-------------|----------------|-----------------------------|
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA                | DE033      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MALRE. PIRENAICO                       | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA                | DE008      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. RESIDENCIA MILLOG. TERRIT. "PALAFOX" DE ZARAGOZA           | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA                | DE014      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. USBA "GENERAL RICARDO"                                     | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA                | DE019      | 12    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. AGRUPACION BASE AEREA DE ZARAGOZA                           | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.670,28     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA                | DE020      | 12    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. AGRUPACION BASE AEREA DE ZARAGOZA                           | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| <b>CASTILLA-LEON</b> |                         |            |       |        |  |  |              |        |       |        |             |                |                             |
| LEÓN                 | LEÓN                    | DE006      | 14    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. ACADEMIA BASICA DEL AIRE                                    | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| LEÓN                 | SAN ANDRES DEL RABANEDO | DE010      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MACA. DE LA FMA.                       | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| LEÓN                 | SAN ANDRES DEL RABANEDO | DE009      | 12    | 2      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MACA. DE LA FMA.                       | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SALAMANCA            | SALAMANCA               | DE044      | 14    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. BASE AEREA DE MATACAN                                       | AYUDANTE ADMINISTRACION N.14               | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SALAMANCA            | SALAMANCA               | DE012      | 14    | 2      | EJERCITO DEL AIRE. BASE AEREA DE MATACAN                                       | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SALAMANCA            | SALAMANCA               | DE004      | 12    | 1      | EJERCITO DEL AIRE. BASE AEREA DE MATACAN                                       | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SEGOVIA              | SEGOVIA                 | DE029      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA DE ARTILLERIA                                     | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SEGOVIA              | SEGOVIA                 | DE030      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA DE ARTILLERIA                                     | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SORIA                | SORIA                   | DE018      | 12    | 1      | SUBSECRETARIA DE DEFENSA. INST.SOCIAL FUERZAS ARMADAS. DELEG. PROVINCIAL ISFAS | AUXILIAR OFICINA N.12. ATENCION AL PUBLICO | 2.163,64     | AE     | D     | EX11   | (2) (3) (4) | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID           | VALLADOLID              | DE025      | 14    | 3      | EJERCITO DE TIERRA. AALOG. 61 (VALLADOLID)                                     | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| VALLADOLID           | VALLADOLID              | DE024      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. JEFATURA DE PERSONAL DEL MALRE. NOROESTE                   | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |

| Provincia             | Localidad  | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo  | Denominación Plaza           | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto | Méritos Puesto | Cursos                  |
|-----------------------|------------|------------|-------|--------|---|------------------------------|--------------|--------|-------|--------|------------|----------------|-------------------------|
| VALLADOLID            | VALLADOLID | DE011      | 14    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MIL. DE VALLADOLID Y PALENCIA | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID            | VALLADOLID | DE034      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. ACADEMIA DE CABALLERIA                                      | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID            | VALLADOLID | DE032      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MALRE. NOROESTE                         | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID            | VALLADOLID | DE023      | 12    | 1      | EJERCITO DE TIERRA. PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE ARM. Y MAT. DE ARTILLERIA      | AUXILIAR INFORMATICA N.12    | 1.670,28     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID            | VILLANUBLA | DE005      | 14    | 6      | EJERCITO DEL AIRE. ALA 37   | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| <b><u>GALICIA</u></b> |            |            |       |        |   |                              |              |        |       |        |            |                |                         |
| A CORUÑA              | A CORUÑA   | DE021      | 14    | 2      | EJERCITO DE TIERRA. CUARTEL GENERAL DEL MANDO REGIONAL NOROESTE                 | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE006      | 14    | 1      | ARMADA. ARSENAL DE FERROL   | AYUDANTE ADMINISTRACION N.14 | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE037      | 14    | 1      | ARMADA. ARSENAL DE FERROL   | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE043      | 14    | 1      | ARMADA. RESIDENCIA LOGISTICA DE SUBOFICIALES "EL MONTONZANCANT"                 | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE040      | 14    | 2      | ARMADA. ZONA MARITIMA DEL CANTABRICO  | JEFE NEGOCIADO N.14          | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE038      | 12    | 3      | ARMADA. ARSENAL DE FERROL   | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE042      | 12    | 1      | ARMADA. CENTRO DE COMUNICACIONES DE LA ZM DEL CANTABRICO                        | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE035      | 12    | 1      | ARMADA. TERCIO NORTE DE INFANTERIA DE MARINA                                    | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE041      | 12    | 2      | ARMADA. ZONA MARITIMA DEL CANTABRICO  | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| A CORUÑA              | FERROL     | DE017      | 12    | 1      | DELEGACIONES DE DEFENSA. OFICINA PERMANENTE DELEG. DE DEFENSA EN A CORUÑA       | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| PONTEVEDRA            | PONTEVEDRA | DE016      | 12    | 1      | DELEGACION DE DEFENSA EN PONTEVEDRA   | AUXILIAR OFICINA N.12        | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1) (3)    | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7) |



| Provincia                     | Localidad  | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo   | Denominación Plaza  | Comp. Espec. | Admori. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto | Méritos Puesto | Cursos             |
|-------------------------------|------------|------------|-------|--------|--|---------------------|--------------|---------|-------|--------|------------|----------------|--------------------|
| <b>MINISTERIO DE FOMENTO</b>  |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| <b><u>CASTILLA-LEON</u></b>   |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| ÁVILA                         | ÁVILA      | FO048      | 14    | 1      | DEMARCAION DE CARRETERAS DEL ESTADO EN CASTILLA-LEON           | JEFE NEGOCIADO N.14 | 1.135,92     | AE      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| BURGOS                        | BURGOS     | FO049      | 12    | 1      | DEMARCAION DE CARRETERAS DEL ESTADO EN CASTILLA-LEON-ORIENTAL  | JEFE EQUIPO N.12    | 1.126,68     | AE      | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b><u>GALICIA</u></b>         |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| A CORUÑA                      | A CORUÑA   | FO046      | 14    | 1      | DEMARCAION CARRETERAS DEL ESTADO EN GALICIA                    | JEFE NEGOCIADO N.14 | 1.135,92     | AE      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA                      | CEDEIRA    | FO047      | 14    | 1      | D.G. MARINA MERCANTE. CAPITANIA MARITIMA DE CEDEIRA.           | JEFE NEGOCIADO N.14 | 1.126,68     | AE      | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA                      | CORME-LAXE | FO045      | 14    | 1      | D.G. MARINA MERCANTE. SERVICIOS PERIFERICOS CAPITANIA MARITIMA | JEFE EQUIPO N.14    | 1.135,92     | AE      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>MINISTERIO DE HACIENDA</b> |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| <b><u>ARAGON</u></b>          |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| HUESCA                        | HUESCA     | HC063      | 14    | 7      | GERENCIA TERRITORIAL DE HUESCA                                 | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| TERUEL                        | TERUEL     | HC062      | 14    | 2      | GERENCIA TERRITORIAL DE TERUEL                                 | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA                      | ZARAGOZA   | HC061      | 14    | 4      | GERENCIA REGIONAL DE ARAGON-ZARAGOZA                           | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b><u>CASTILLA-LEON</u></b>   |            |            |       |        |  |                     |              |         |       |        |            |                |                    |
| ÁVILA                         | ÁVILA      | HC060      | 14    | 1      | GERENCIA TERRITORIAL DE AVILA                                  | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| BURGOS                        | BURGOS     | HC059      | 14    | 3      | GERENCIA TERRITORIAL DE BURGOS                                 | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LEÓN                          | LEÓN       | HC058      | 14    | 2      | GERENCIA TERRITORIAL DE LEÓN                                   | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PALENCIA                      | PALENCIA   | HC057      | 14    | 2      | GERENCIA TERRITORIAL DE PALENCIA                               | SUBGESTOR C         | 1.377,72     | A3      | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |



| Provincia                            | Localidad  | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo   | Denominación Plaza                          | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto      | Méritos Puesto | Cursos                      |
|--------------------------------------|------------|------------|-------|--------|--|---|--------------|--------|-------|--------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| SALAMANCA                            | SALAMANCA  | HC050      | 14    | 3      | GERENCIA TERRITORIAL DE SALAMANCA  | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| SEGOVIA                              | SEGOVIA    | HC056      | 14    | 3      | GERENCIA TERRITORIAL DE SEGOVIA  | JEFE NEGOCIADO INFORMACION                  | 2.163,00     | A3     | CD    | EX11   | (2) (3) (4)     | (2) (3) (4)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| VALLADOLID                           | VALLADOLID | HC064      | 14    | 1      | GERENCIA REGIONAL CASTILLA-LEÓN-VALLADOLID                                 | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZAMORA                               | ZAMORA     | HC055      | 14    | 3      | GERENCIA TERRITORIAL DE ZAMORA   | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| <b><u>GALICIA</u></b>                |            |            |       |        |  |   |              |        |       |        |                 |                |                             |
| A CORUÑA                             | A CORUÑA   | HC064      | 14    | 2      | GERENCIA REGIONAL DE GALICIA-A CORUÑA                                      | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| OURENSE                              | OURENSE    | HC053      | 14    | 1      | GERENCIA TERRITORIAL DE OURENSE  | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| PONTEVEDRA                           | PONTEVEDRA | HC052      | 14    | 1      | GERENCIA TERRITORIAL DE PONTEVEDRA   | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| PONTEVEDRA                           | VIGO       | HC051      | 14    | 2      | SUBGERENCIA TERRITORIAL DE VIGO  | SUBGESTOR C                                 | 1.377,72     | A3     | CD    | EX11   | (1) (3)         | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| <b><u>MINISTERIO DE INTERIOR</u></b> |            |            |       |        |  |   |              |        |       |        |                 |                |                             |
| <b><u>ARAGON</u></b>                 |            |            |       |        |  |   |              |        |       |        |                 |                |                             |
| HUESCA                               | HUESCA     | IO087      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE HUESCA         | AUXILIAR INFORMACION N.12                   | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2) (3) (4)     | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| HUESCA                               | JACA       | IO078      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE JACA                | AUXILIAR INFORMACION N.12                   | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2) (3) (4)     | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| TERUEL                               | TERUEL     | IO069      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE TERUEL         | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.14             | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2) (3) (4)     | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| TERUEL                               | TERUEL     | IO106      | 14    | 2      | JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE TERUEL                                   | OPERADOR INFORMACION N.14                   | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2) (3) (4)     | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |
| ZARAGOZA                             | ZARAGOZA   | IO098      | 18    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON | JEFE NEGOCIADO COORDINACION SECRETARIA N.18 | 1.679,64     | AE     | CD    | EX11   | (3) (5) (6)     | (1) (3) (5)    | (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) |
| ZARAGOZA                             | ZARAGOZA   | IO105      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON | JEFE NEGOCIADO N.16                         | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1) (3) (5)     | (1) (3)        | (2) (3) (4) (5) (6) (7)     |
| ZARAGOZA                             | ZARAGOZA   | IO104      | 18    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.16             | 2.404,80     | AE     | CD    | EX11   | (2) (3) (4) (5) | (1) (2) (3)    | (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) |

| Provincia            | Localidad | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo  | Denominación Plaza                         | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto   | Méritos Puesto | Cursos                |
|----------------------|-----------|------------|-------|--------|---|--|--------------|--------|-------|--------|--------------|----------------|-----------------------|
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA  | IO071      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON  | JEFE NEGOCIADO COORDINACION SECRETARIA N16 | 1.679,64     | AE     | CD    | EX11   | (3)(5)(6)    | (1)(3)(5)      | (2)(3)(4)(5)(6)(7)(8) |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA  | IO077      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON  | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.14            | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA  | IO079      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON  | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.14            | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| ZARAGOZA             | ZARAGOZA  | IO086      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON  | AUXILIAR OFICINA N.12                      | 1.126,88     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| <b>CASTILLA-LEON</b> |           |            |       |        |   |  |              |        |       |        |              |                |                       |
| BURGOS               | BURGOS    | IO080      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE BURGOS          | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| LEÓN                 | ASTORGA   | IO086      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE ASTORGA              | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.14            | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LEÓN                 | LEÓN      | IO081      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LEÓN            | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| LEÓN                 | LEÓN      | IO082      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LEÓN            | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| LEÓN                 | LEÓN      | IO083      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LEÓN            | JEFE NEGOCIADO N.14                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| LEÓN                 | LEÓN      | IO084      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LEÓN            | AUXILIAR INFORMACION N.12                  | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LEÓN                 | LEÓN      | IO085      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LEÓN            | AUXILIAR OFICINA N12                       | 1.126,88     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| PALENCIA             | PALENCIA  | IO070      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE PALENCIA        | AUXILIAR INFORMACION N.12                  | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| SALAMANCA            | SALAMANCA | IO075      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE SALAMANCA       | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.14            | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| SEGOVIA              | SEGOVIA   | IO073      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE SEGOVIA         | AUXILIAR OFICINA N12                       | 1.126,88     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| ZAMORA               | ZAMORA    | IO072      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE ZAMORA          | JEFE NEGOCIADO INFORMACION N.16            | 2.404,80     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)(5) | (1)(2)(3)      | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>GALICIA</b>       |           |            |       |        |   |  |              |        |       |        |              |                |                       |
| A CORUÑA             | A CORUÑA  | IO067      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA | JEFE NEGOCIADO N.16                        | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)(5)    | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |

| Provincia  | Localidad              | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo  | Denominación Plaza              | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto   | Méritos Puesto | Cursos                |
|------------|------------------------|------------|-------|--------|---|---------------------------------|--------------|--------|-------|--------|--------------|----------------|-----------------------|
| A CORUÑA   | A CORUÑA               | IO068      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA   | JEFE NEGOCIADO N.16             | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)(5)    | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| A CORUÑA   | A CORUÑA               | IO089      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA   | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | A CORUÑA               | IO074      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA   | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | A CORUÑA               | IO066      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA   | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | A CORUÑA               | IO090      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE GALICIA   | AUXILIAR OFICINA N.12           | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| A CORUÑA   | EL FERROL              | IO091      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE EL FERROL              | AUXILIAR INFORMACIÓN N.12       | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | RIBEIRA                | IO092      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE RIBEIRA                | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | RIBEIRA                | IO093      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE RIBEIRA                | JEFE NEGOCIADO N.14             | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| A CORUÑA   | RIBEIRA                | IO094      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE RIBEIRA                | AUXILIAR INFORMACIÓN N.12       | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| A CORUÑA   | RIBEIRA                | IO076      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE RIBEIRA                | AUXILIAR OFICINA N.12           | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)       | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7)    |
| A CORUÑA   | SANTIAGO DE COMPOSTELA | IO095      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA | AUXILIAR INFORMACIÓN n.12       | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LUGO       | LUGO                   | IO085      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LUGO              | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.16 | 2.404,80     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)(5) | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LUGO       | LUGO                   | IO097      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LUGO              | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LUGO       | LUGO                   | IO088      | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE LUGO              | AUXILIAR INFORMACIÓN N.12       | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PONTEVEDRA | PONTEVEDRA             | IO099      | 16    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA PROVINCIAL DE PONTEVEDRA        | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.16 | 2.404,80     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)(5) | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PONTEVEDRA | VIGO                   | IO102      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE VIGO                   | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PONTEVEDRA | VIGO                   | IO101      | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE VIGO                   | JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN N.14 | 2.163,00     | AE     | CD    | EX11   | (2)(3)(4)    | (1)(2)(3)(4)   | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) |

| Provincia                                       | Localidad  | Codi. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo  | Denominación Plaza                   | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto | Méritos Puesto        | Cursos             |
|---|------------|-------------|-------|--------|---|--------------------------------------|--------------|--------|-------|--------|------------|-----------------------|--------------------|
| PONTEVEDRA                                      | VIGO       | IO100       | 14    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE VIGO   | JEFE NEGOCIADO N.14                  | 1.135,92     | AE     | CD    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PONTEVEDRA                                      | VIGO       | IO103       | 12    | 1      | D.G.POLICIA. SERVICIOS PERIFERICOS. COMISARIA LOCAL DE VIGO   | AUXILIAR INFORMACION N.12            | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (2)(3)(4)  | (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7) | (1)(2)(3)(4)(5)    |
| <b>MINISTERIO DE JUSTICIA</b>                   |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| <b>CASTILLA-LEON</b>                            |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| VALLADOLID                                      | VALLADOLID | JS107       | 12    | 2      | GERENCIA TERRITORIAL JUST. CASTILLA Y LEON EN VALLADOLID      | AUXILIAR DE OFICINA N.12             | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE</b>             |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| <b>ARAGON</b>                                   |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| ZARAGOZA  | ZARAGOZA   | MA110       | 12    | 1      | CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL EBRO. COMISARIA DE AGUAS       | AUXILIAR OFICINA N.12                | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>CASTILLA-LEON</b>                            |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| VALLADOLID                                      | VALLADOLID | MA109       | 12    | 1      | CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL DUERO. COMISARIA DE AGUAS      | AUXILIAR OFICINA N.12                | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>GALICIA</b>                                  |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| PONTEVEDRA                                      | PONTEVEDRA | MA108       | 12    | 1      | SERVICIO PROVINCIAL DE COSTAS                                 | AUXILIAR OFICINA N.12                | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES</b> |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| <b>ARAGON</b>                                   |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| TERUEL  | TERUEL     | TS112       | 12    | 1      | INEM  | AUXILIAR OFICINA N.12                | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| TERUEL  | TERUEL     | TS115       | 12    | 1      | INSPECCION PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE TERUEL | AUXILIAR OFICINA N.12                | 1.126,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b>CASTILLA-LEON</b>                            |            |             |       |        |   |                                      |              |        |       |        |            |                       |                    |
| PALENCIA  | PALENCIA   | TS118       | 12    | 1      | INEM  | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES B      | 2.153,64     | AE     | DE    | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| PALENCIA  | PALENCIA   | TS111       | 12    | 1      | INEM  | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES B N.12 | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)                | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |



| Provincia             | Localidad        | Cod. Plaza | Nivel | Dotac. | Centro Directivo | Denominación Plaza                   | Comp. Espec. | Admon. | Grupo | Cuerpo | Descr. Pto | Méritos Puesto | Cursos             |
|-----------------------|------------------|------------|-------|--------|------------------|--------------------------------------|--------------|--------|-------|--------|------------|----------------|--------------------|
| SALAMANCA             | SALAMANCA        | TS113      | 12    | 1      | INEM             | AUXILIAR OFICINA N12                 | 1.125,68     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| <b><u>GALICIA</u></b> |                  |            |       |        |                  |                                      |              |        |       |        |            |                |                    |
| A CORUÑA              | A CORUÑA         | TS114      | 12    | 6      | INEM             | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A N12  | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| LUGO                  | VILLALBA         | TS117      | 12    | 1      | INEM             | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES        | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| OURENSE               | OURENSE          | TS119      | 12    | 1      | INEM             | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES B N.12 | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |
| OURENSE               | PUEBLA DE TRIVES | TS116      | 12    | 1      | INEM             | AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES        | 2.153,64     | AE     | D     | EX11   | (1)(3)     | (1)(3)         | (2)(3)(4)(5)(6)(7) |

**DESCRIPCION DE CLAVES**

AE: Admon. del Estado (Personal incluido en el art. 1.1 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública)

A3: Admon. del Estado, CC.AA. y Admon. Local

EX11: Todos los Cuerpos y Escalas con exclusión de los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología

**DESCRIPCION DE LOS MÉRITOS**

- (1) Experiencia en manejo de documentos administrativos de la correspondiente área de actividad
- (2) Experiencia en atención directa al público
- (3) Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas
- (4) Conocimientos de la lengua cooficial propia
- (5) Experiencia en tareas de apoyo a la Secretaría

**DESCRIPCION DE LOS PUESTOS**

- (1) Tareas de apoyo y tramitación de expedientes administrativos en la correspondiente área de actividad
- (2) Tareas de apoyo administrativo en la correspondiente área de actividad
- (3) Manejo de medios informáticos
- (4) Tareas de información y atención al público en materias de la correspondiente área de actividad
- (5) Coordinación y supervisión de tareas de los funcionarios que dependen del puesto
- (6) Tareas de apoyo a la Secretaría

**DESCRIPCION DE LOS CURSOS**

- (1) Información y atención al público
- (2) Cursos sobre materias gestionadas en el área de actividad
- (3) Tratamiento de textos
- (4) Hoja de Cálculo
- (5) Base de Datos
- (6) Documentación y/o archivo
- (7) Procedimiento administrativo
- (8) Preparación puestos de Secretaría

## ANEXO II

|   |
|---|
| <b>Fecha de Presentación:</b><br>(Reservado Administración) |
|---|

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO UNITARIO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LOS GRUPOS C Y D CONVOCADO POR ORDEN , (B.O.E. )

**DATOS PERSONALES**

|                                    |                 |                  |           |          |
|------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|----------|
| DNI                                | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre    |          |
| Domicilio (calle o plaza y número) | Código Postal   | Localidad        | Provincia | Teléfono |

**DATOS PROFESIONALES**

|   |  |                       |                   |  |
|---|--|-----------------------|-------------------|--|
| Cuerpo, Escala o Plaza  | Grupo  | Nº Registro Personal  |                   |  |
| Situación Administrativa Actual: <input type="checkbox"/> Servicio Activo <input type="checkbox"/> Servicio en CC.AA. |  | Otras (1)             |                   |  |
| Destino Actual: <input type="checkbox"/> Destino Definitivo <input type="checkbox"/> Destino Provisional              |  | Fecha toma posesión   |                   |  |
| Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Comunidad Autónoma, Corporación Local                                     |  |                       |                   |  |
| Centro Directivo  | Subdirección                                       | Provincia y Localidad |                   |  |
| Denominación del puesto de trabajo actual   | Nivel  | Modo de provisión (2) | Grado Consolidado |  |
| Puesto en comisión de servicios (3):  | Ministerio/Sec de Estado, CC.AA. Corporación Local |                       |                   |  |
| Fecha de la comisión  | Centro Directivo                                   | Subdirección          |                   |  |
| Provincia y Localidad   |  | Nivel                 |                   |  |

**PARTICULARIDADES (4)**

|  |
|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Se encuentra exceptuado del período de permanencia de dos años en su puesto de trabajo de destino definitivo (art.20.1.f, Ley 30/84).<br>Causa:..... |
| 2. <input type="checkbox"/> Solicitud condicionada a que D./Dª..... con DNI ..... obtenga puesto de trabajo en la localidad de..... provincia de .....                           |
| 3. <input type="checkbox"/> Solicita adaptación por discapacidad de acuerdo con la Base Cuarta de los puestos nº: .....  |

**CÓDIGO DE LOS PUESTOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA (5)**

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10. |
| 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. |
| 31. | 32. | 33. | 34. | 35. | 36. | 37. | 38. | 39. | 40. |
| 41. | 42. | 43. | 44. | 45. | 46. | 47. | 48. | 49. | 50. |

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos de la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

En ....., a.....de.....de 2003.

Firma:

**Reservado para la Administración:**

|                     |       |                      |        |            |                 |
|---------------------|-------|----------------------|--------|------------|-----------------|
| Méritos específicos | Grado | Trabajo desarrollado | Cursos | Antigüedad | Destino cónyuge |
|                     |       |                      |        |            |                 |

ILMO. SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
C/ María de Molina, 50. 28006 Madrid.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO II****LEA DETENIDAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR EN ANEXO II**

La solicitud deberá ser cumplimentada preferentemente a máquina. En caso de hacerlo a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.

- (1) En el apartado dedicado a otras situaciones administrativas debe especificarse la situación en la que actualmente esté, si se trata de una de las siguientes:
  - Servicios especiales.
  - Excedencia voluntaria por prestar servicios en el Sector Público.
  - Excedencia voluntaria por interés particular.
  - Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
  - Excedencia por cuidado de familiares.
  - Expectativa de destino.
  - Excedencia forzosa.
  - Excedencia voluntaria incentivada.
  - Suspensión firme de funciones, indicando la fecha de terminación de dicha situación (siempre que ésta sea anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias).
- (2) Modo de provisión: Se hará constar si se obtuvo por concurso de méritos, libre designación, adscripción provisional, reasignación de efectivos, redistribución de efectivos o movilidad por cambio de adscripción del puesto.
- (3) Puesto en comisión de servicios: Este apartado se cumplimentará únicamente en el caso de estar ocupando un puesto en comisión de servicios, además de cumplimentar los datos del apartado anterior referentes al puesto de origen.
- (4) Particularidades: Este apartado se cumplimentará únicamente en los supuestos en que concurra alguna de las circunstancias que se enumeran en sus apartados.
- (5) Código de los puestos solicitados por orden de preferencia: Podrán hacerse constar tantos códigos (nº de orden del Anexo I) como se desee sin limitación. A tal efecto, deberán añadirse tantas hojas complementarias como sea preciso.





Observaciones (6) :

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES:

- (1) Sólo se cumplimentará en el caso del apartado a) del art. 29.3 de la Ley 30/84.
- (2) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso, permuta, redistribución y movilidad por cambio de adscripción.
- (3) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (4) Los que figuren en el expediente del funcionario sin perjuicio de que los interesados puedan recabar y aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (5) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, se hará constar en Observaciones.
- (6) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

## ANEXO IV

Firma:

Apellidos .....

Nombre .....

Puesto Número <sup>(1)</sup> .....

Orden de Preferencia Número <sup>(2)</sup> .....

|  |
|--|
|  |
|--|

Destino previo del cónyuge funcionario <sup>(3)</sup> .....

| Méritos adecuados al Puesto solicitado <sup>(4)</sup> | Méritos que se alegan por el concursante en relación con los citados en el Anexo I <sup>(5)</sup><br><i>(Experiencias y conocimientos)</i> <sup>(6)</sup> |
|---|---|
|   |   |

<sup>(1)</sup> Se deberá cumplimentar un Anexo IV por cada puesto solicitado, sin perjuicio de utilizar tantas hojas como requieran los méritos que se aleguen.

<sup>(2)</sup> El orden de preferencia que figure en este Anexo debe coincidir con el del Anexo II.

<sup>(3)</sup> En su caso, se deberá marcar una X en el recuadro y adjuntar acreditación de dicho destino.

<sup>(4)</sup> En esta columna se detallarán los méritos que figuran descritos al final del Anexo I (transcripción literal), de forma que, para que se dé correspondencia plena con los que se aleguen, la primera línea del siguiente mérito esté en un renglón más bajo que la última línea de la columna de los méritos alegados.

<sup>(5)</sup> En esta columna se detallarán los méritos profesionales del concursante, referidos ordenadamente a los que se describen en el Anexo I

<sup>(6)</sup> Esta exposición no exime de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

**ANEXO V****Cuerpos, Escalas y plazas de nivel C con funciones de carácter administrativo en la Administración del Estado**

- 0207 C. Administrativos, a extinguir.  
 1128 E. Administrativa proced. de OO.AA. suprimidos, a extinguir.  
 1132 C. Administrativo (Real Decreto-Ley 23/1977), a extinguir.  
 1133 E. Administrativa del Patrimonio Nacional, a extinguir.  
 1135 C. General Administrativo de la Administración del Estado.  
 1188 C. Técnicos Auxiliares Informática de la Administración del Estado.  
 1616 C. Administrativo de Administración de la Seguridad Social.  
 1633 E. Oper. Orden. Inform. Administración de la Seguridad Social.  
 1640 E. Administrativa, a extinguir, Administración de la Seguridad Social.  
 1641 E. Oper. Orden. Inform., a extinguir, Administración de la Seguridad Social.  
 1654 Pl. Operador Ordenador, a extinguir, ISM.  
 1703 Subgrupo Administrativo de Admón. General de la MUNPAL.  
 5023 E. Secretarios Cofradías de Segunda Categoría, a extinguir.  
 5036 E. Administrativos de Cofradías, a extinguir.  
 5039 E. Secretarios de Segunda Categoría de las Cámaras Agrarias del IRA.  
 5047 E. Técnica Comisaría General de Abast. y Transportes del SENPA.  
 5213 E. Técnico-Administrativa de la Editora Nacional.  
 5619 E. Administrativos, a extinguir, del INI.  
 6025 E. Administrativa de Organismos Autónomos.  
 6026 E. Administrativos de AISS, a extinguir.  
 6322 Técnicos-Administrativos, a extinguir, del INAS.  
 6417 E. única Cuerpo Administrativo. Orden 4-7-1981, a extinguir.

Plazas no escalafonadas del Nivel C, con tareas asimiladas al Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, que no se hayan integrado en los correspondientes Cuerpos de la Administración del Estado.

**Cuerpos, Escalas y plazas de nivel D con funciones de carácter auxiliar en la Administración del Estado**

- 0131 C. Auxiliares (Ley 33/1975), a extinguir.  
 0213 C. Auxiliares, a extinguir.  
 0635 C. Auxiliar de Interv. de Puertos Francos de Canarias, a extinguir.  
 1143 E. Auxiliar proced. de OO.AA. suprimidos, a extinguir.  
 1145 C. Auxiliar (Real Decreto-Ley 23/1977), a extinguir.  
 1146 C. General Auxiliar de la Administración del Estado.  
 1622 C. Auxiliar de la Administración de la Seguridad Social.  
 1643 E. Auxiliar, a extinguir, de la Administración de la Seguridad Social.  
 1704 Subgrupo Auxiliar de Admón. General de la MUNPAL.  
 5055 E. Secretarios de Cofradías de Tercera Categoría, a extinguir.  
 5056 E. Auxiliar de Cofradías, a extinguir.  
 5058 E. Secretarios de Tercera Categoría Cámaras Agrarias del IRA.  
 6032 E. Auxiliar de Organismos Autónomos.  
 6033 E. Auxiliar de AISS, a extinguir.

Plazas no escalafonadas de Nivel D, con tareas asimiladas al Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado, que no se hayan integrado en los correspondientes Cuerpos de la Administración del Estado.

**10866 ORDEN APU/1356/2003, de 20 de mayo, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Instituto Nacional de Administración Pública.**

Vacantes puestos de trabajo en el Instituto Nacional de Administración Pública dotados presupuestariamente, este Ministerio de Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por el artículo 1 de la Ley 23/1988, de 28 de julio, y artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, previa la aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 39 del citado Reglamento, ha dispuesto convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los anexos A y B de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y a tenor de los análisis de la distribución de efectivos en la Administración General del Estado, podrán participar en el presente concurso:

Los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión y los funcionarios que estén en servicio activo o que se encuentren en situaciones administrativas con derecho a reserva de puesto de trabajo distintas de la de servicio activo en el Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico en Madrid.

Se exceptúan además los funcionarios que estén en servicio activo destinados o que se encuentren en situaciones administrativas con derecho a reserva de puesto de trabajo distintas de la de servicio activo en cualquiera de las siguientes provincias: Alicante, Barcelona, Cádiz, Girona, Illes Balears, Las Palmas, Málaga, Santa Cruz de Tenerife, los servicios Periféricos de Madrid, Tarragona y en las ciudades de Ceuta y Melilla.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior, podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que reúnan los requisitos establecidos en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo del Ministerio de Administraciones Públicas, y que figuren en los Anexos A y B de esta Orden.

En el presente concurso se adjudicarán las posibles resultas que se relacionan en el anexo B de esta Orden en las mismas condiciones para los solicitantes que las expuestas en el punto anterior.

Segunda.—1. Los funcionarios con destino definitivo deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en el concurso, salvo que:

a) Concursen únicamente para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado o, en su defecto, en el Departamento ministerial donde estén destinados.

b) Hayan sido cesados o removidos de su anterior destino obtenido por libre designación o concurso antes de haber transcurrido dos años desde la correspondiente toma de posesión.

c) Procedan de un puesto de trabajo suprimido.

2. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de familiares durante el período de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado o, en su defecto, del Departamento en el que tengan reservado el puesto de trabajo.

Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia.