

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

#### 9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina de A Coruña.
- Domicilio: Ramón y Cajal, s/n.
- Localidad: A Coruña.
- Fecha: 7 de julio de 2003.
- Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

A Coruña, 10 de junio de 2003.—El Subdirector Provincial, Francisco J. Barreiro Enríquez.—30.258.

### **Resolución de la Tesorería General por la que se anuncia la convocatoria del Concurso Abierto 03/2303 para la adquisición de licencias del Software OMNIPAGE PRO 12 OFFICE.**

#### 1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.—Área de Coordinación de Inversiones.
- Número de expediente: C.A. 03/2303.

#### 2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Adquisición de Licencias del Software OMNIPAGE PRO 12 OFFICE con destino a las Direcciones Provinciales y Subdirección General de Informática de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Número de unidades a entregar: 76 licencias.
- Lugar de entrega: Según Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.
- Plazo de entrega: Según Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 42.256,00 euros.

5. Garantía provisional. 845,12 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5 y 7.
- Localidad y código postal: Madrid 28007.
- Teléfono: 91 503 83 62.
- Telefax: 91 503 89 38.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 junio de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 14 horas del día 1 de julio de 2003.
- Documentación a presentar: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5 —Registro.
- Localidad y código postal: Madrid 28007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Máximo de dos alternativas o variantes.

#### 9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 125-2ª planta.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 17 de julio de 2003.
- Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.seg-social.es>

Madrid, 9 de junio de 2003.—El Director General, Francisco Gómez Ferreiro.—30.113.

## MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

### **Resolución del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios «Tratamiento de conservación de diversas obras de arte del Monasterio de Santa Clara de Tordesillas» (Valladolid).**

#### 1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Restauración, Teléfonos: 91 454 87 29/30. Fax: 91 454 87 28.
- Número de expediente: MHMSG-85/03.

#### 2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicios arriba indicados.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 99.650 €.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Registro General del Patrimonio Nacional, los días laborales de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
- Domicilio: Palacio Real, Calle Bailén, sin número.
- Localidad y código postal: Madrid 28071.
- Teléfono: 91 454 87 00. Extensión: 7360.
- Telefax: 91 454 88 01.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el período de presentación de proposiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: El vigésimo día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si el plazo terminara en sábado, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La indicada en la cláusula III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Patrimonio Nacional. También se podrán presentar según lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

2. Domicilio: Palacio Real, calle Bailén, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

#### 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.

b) Domicilio: Palacio Real, calle Bailén, sin número.

c) Localidad: Madrid 28071.

d) Fecha: El día 9 de julio de 2003.

e) Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. El importe de publicación de este anuncio asciende a 810,68 €.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administración.es>

Palacio Real, 2 de junio de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional. (Por Delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 4 de mayo de 1999), Miguel Ángel Recio Crespo.—27.442.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### **Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convoca concurso para la realización de un Curso de Inglés General Tutorizado a través de Internet.**

#### 1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Instituto Nacional de Administración Pública.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- Número de expediente: 5/03.

#### 2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Curso de Inglés General Tutorizado a través de Internet.
- Lugar de entrega: Madrid.
- Plazo de entrega: 14 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 339.441,20 euros.

5. Garantía provisional: 6.788,82 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: En el Registro del Instituto Nacional de Administración Pública, días hábiles, de nueve a diecisiete treinta horas. A partir del 1 de julio, de ocho a quince horas.
- Domicilio: Calle Atocha, 106.
- Localidad y código postal: Madrid 28012.
- Teléfono: 91 349 31 80.
- Telefax: 91 349 32 70.
- Fecha límite para la obtención de documentos e información: 2 de julio de 2003.