

a) Solvencia Económico-Financiera: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a) o b) o c) del número 1 del art. 16 de la L.C.A.P., de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Solvencia Técnica: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a) o b) o e) del art. 18 de la L.C.A.P., de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 11-julio-2003.

b) Documentación a presentar: La que se hace referencia en la cláusula 20 del Pliego de cláusulas administrativas particulares y en el anexo III al mismo.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro general de la Consejería de Hacienda, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes.

2. Domicilio: Plaza de Chamberí, n.º 8, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: De conformidad con lo señalado en la cláusula 19 del Pliego de cláusulas administrativas particulares y en el apartado 15 del anexo I al mismo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio.

b) Domicilio: C/ Santa Catalina, n.º 6.

c) Localidad: 28014 Madrid.

d) Fecha: 23-julio-2003.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. Para recibir información sobre el contenido de la Contratación, dirigirse al Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa. C/ Santa Catalina, 6, 2.ª planta. Teléfono 91 580 47 35.

11. Gastos de anuncios. Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en proporción a los lotes adjudicados a cada uno de ellos y las cuantías de las garantías prestadas para cada uno de ellos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21-mayo-2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 8 de mayo de 2003.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda.—28.040.

Resolución de 8 de mayo de 2003, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales de la convocatoria del contrato de suministros, abierto por concurso, para la adopción de tipo de «Artículos de material de oficina y auxiliar de informática-15 lotes».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Hacienda. Junta Central de Compras.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio. Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: 49T/03-MO.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adopción de tipo de artículos de material de oficina ordinario y auxiliar de informática, para su adquisición por los diferentes Centros integrados en la Comunidad de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Indeterminadas.

c) División por lotes y número: Número de Lotes: 15.

N.º 1. Elementos de escritura.

N.º 2. Artículos de sobremesa y máquinas.

N.º 3. Carpetería y sistemas de archivo.

N.º 4. Elementos generales de oficina.

N.º 5. Marcaje. Sellos en general.

N.º 6. Material auxiliar de informática.

N.º 7. Consumibles para impresoras H.P.

N.º 8. Consumibles para impresoras Epson.

N.º 9. Consumibles para impresoras Canon.

N.º 10. Consumibles para otras impresoras.

N.º 11. Manipulados de papel.

N.º 12. Elementos de dibujo.

N.º 13. Máquinas de calcular y consumibles.

N.º 14. Papeles especiales para dibujo y delimitación.

N.º 15. Cartuchos de impresión fax y consumibles para fax.

d) Lugar de entrega: Cada uno de los Centros preteritorios.

e) Plazo de entrega: 8 días naturales, según indicaciones establecidas en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas administrativas particulares y en el apartado 5 del anexo I al mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cantidad de compra estimada, 515.000 euros.

5. Garantía provisional.

N.º 1. Elementos de escritura: 1.000.

N.º 2. Artículos de sobremesa y máquinas: 1.500.

N.º 3. Carpetería y sistemas de archivo: 1.800.

N.º 4. Elementos generales de oficina: 600.

N.º 5. Marcaje. Sellos en general: 300.

N.º 6. Material auxiliar de informática: 400.

N.º 7. Consumibles para impresoras H.P.: 1.500.

N.º 8. Consumibles para impresoras Epson: 500.

N.º 9. Consumibles para impresoras Canon: 1.200.

N.º 10. Consumibles para otras impresoras: 300.

N.º 11. Manipulados de papel: 200.

N.º 12. Elementos de dibujo: 100.

N.º 13. Máquinas de calcular y consumibles: 200.

N.º 14. Papeles especiales para dibujo y delimitación: 200.

N.º 15. Cartuchos de impresión. fax y consumibles para fax: 500.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Hacienda. Registro general de la Consejería de Hacienda.

b) Domicilio: Plaza de Chamberí, n.º 8, planta baja.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28010.

d) Teléfono: 915.80.32.33-915.80.47.35.

e) Telefax: 915.80.95.97-915.80.34.60.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 4-julio-2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) Solvencia Económico-Financiera: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a) o b) o c) del número 1 del art.

16 de la L.C.A.P., de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Solvencia Técnica: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a) o b) o e) del art. 18 de la L.C.A.P., de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 del Anexo I al pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 11-julio-2003.

b) Documentación a presentar: La que se hace referencia en la cláusula 20 del Pliego de cláusulas administrativas particulares y en el anexo III al mismo.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro general de la Consejería de Hacienda, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes.

2. Domicilio: Plaza de Chamberí, n.º 8, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: De conformidad con lo señalado en la cláusula 19 del Pliego de cláusulas administrativas particulares y en el apartado 15 del anexo I al mismo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio.

b) Domicilio: C/ Santa Catalina, n.º 6.

c) Localidad: 28014 Madrid.

d) Fecha: 23-julio-2003.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Para recibir información sobre el contenido de la Contratación, dirigirse al Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa. C/ Santa Catalina, 6, 2.ª planta. Teléfono 91 580 47 35.

11. Gastos de anuncios. Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en proporción a los lotes adjudicados a cada uno de ellos y las cuantías de las garantías prestadas para cada uno de ellos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21-mayo-2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 8 de mayo de 2003.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda.—28.041.

Resolución de la Directora Gerente del Hospital Universitario de Getafe por la cual se convoca un Concurso Abierto 2003-8-6 Mantenimiento Diversos Equipos Electromédicos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud. Hospital Universitario de Getafe.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mantenimiento de Diversos Equipos Electromédicos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 465.410 €.