

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Pleno del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: 13.

Móstoles, 5 de agosto de 2003.—Fdo. José María Castillo, Alcalde en funciones.—38.930.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de soterramiento de contenedores de recogida selectiva de papel y vidrio en el Municipio.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de soterramiento de contenedores de recogida selectiva de papel y vidrio en el Municipio.

d) Plazo de ejecución (meses): 3 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.884.858.

5. Garantía provisional: 57.700 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos 2 y 9, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintidós días contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Salón de Pleno del Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: Las obras están condicionadas a la existencia de crédito y financiación para los años 2004 y 2005.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 5 de agosto de 2003.—José María Castillo, Alcalde en funciones.—38.929.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio para la confección del proyecto sobre ocio nocturno para jóvenes y posterior realización del mismo en el municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio para la confección del proyecto sobre ocio nocturno para jóvenes entre 12 y 35 años, y posterior realización del mismo.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 73.846,15 euros, incluido I.V.A. a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

10. Otras informaciones: El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es

Pinto, 22 de julio de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—37.417.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Castilla-La Mancha por la que se anuncia concurso público, procedimiento restringido de tramitación urgente, para la contratación del servicio in situ para la gestión de los sistemas de información (hardware y software) y comunicaciones de los centros, servicios e instalaciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Castilla-La Mancha.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: 888/03/Rect/Serv.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio in situ para la gestión de los sistemas de información (hardware y software) y de comunicaciones.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Toledo, Almadén, Puertollano y Talavera de la Reina.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro años, contados a partir de la formalización del contrato en documento administrativo, con las condiciones y límites establecidos en las normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de seis años, sin que éstas puedan ser concertadas aislada o conjuntamente por un plazo superior al fijado originariamente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Restringido.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 480.000 anuales.

5. Garantía provisional: 9.600 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Castilla-La Mancha.

b) Domicilio: Altagracia, 50.

c) Localidad y código postal: Ciudad Real (13071).

d) Teléfono: 902204100.

e) Telefax: 926295384.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de agosto de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo V, subgrupos 2, 3 y 5, categoría c), a que se refieren los artículos 37 y ss. del RGLCAP.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Condiciones selección participantes: Certificados de seguro de calidad relacionados con el objeto del contrato, basados en la serie de normas internacionales ISO 9000, europeas EN 29000, o españolas UNE 66900 y expedidos por organismos conformes con la serie de normas europeas EN 45000, así como la señalada en la cláusula 5.1.j.2 del pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 25 de agosto de 2003.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 5.^a del pliego de condiciones de participación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Castilla-La Mancha.

2. Domicilio: Altagracia, 50.

3. Localidad y código postal: Ciudad Real, 13071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No inferior a cinco, si el número de participantes lo permitiera, ni superior a veinte.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Castilla-La Mancha. Rectorado. Edificio Antiguo Hospital de la Misericordia. Planta primera.

b) Domicilio: Altagracia, 50.

c) Localidad: Ciudad Real.

d) Fecha: 19 de septiembre de 2003.

e) Hora: 10,00.

10. Otras informaciones. Las solicitudes de participación y las proposiciones u ofertas contractuales podrán ser también enviadas por correo dentro del plazo de admisión expresado en el presente anuncio. En este caso, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará a este Organismo, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante fax (926295301), correo electrónico (JoseManuel.Ocana@uclm.es) o telegrama (Universidad de Castilla-La Mancha. Rectorado. Registro General. Altagracia, 50, 13071. Ciudad Real). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la solicitud/proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la solicitud/proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta de quien resulte adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas (en su caso). 4 de agosto de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://contratos.uclm.es>

Ciudad Real, 4 de agosto de 2003.—El Rector.—P. D., el Gerente (Resolución 19.03.01 DOCM 27.04.01), Fdo.: Julián de la Morena López, Director de la Unidad de Contratación, según acuerdo de delegación de firma de 14.11.97).—38.963.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de sistema informático de almacenamiento y copias de seguridad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 58/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistema informático de almacenamiento y copias de seguridad con destino al Servicio de Informática Científica de la Universidad de Córdoba.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.500,00.

5. Garantía provisional. Exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 4 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 4 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9/07/2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es.

Córdoba, 9 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—37.394.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Secretariado de Infraestructura para la Investigación.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 57/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Secretariado de Infraestructura para la Investigación.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Sí.

d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 187.254,00 €, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. Exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 3 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 3 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de julio de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es.

Córdoba, 9 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—37.395.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 54/03.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 54/03.