

3. Localidad y código postal: Ciudad Real, 13071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No inferior a cinco, si el número de participantes lo permitiera, ni superior a veinte.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Castilla-La Mancha. Rectorado. Edificio Antiguo Hospital de la Misericordia. Planta primera.

b) Domicilio: Altagracia, 50.

c) Localidad: Ciudad Real.

d) Fecha: 19 de septiembre de 2003.

e) Hora: 10,00.

10. Otras informaciones. Las solicitudes de participación y las proposiciones u ofertas contractuales podrán ser también enviadas por correo dentro del plazo de admisión expresado en el presente anuncio. En este caso, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará a este Organismo, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante fax (926295301), correo electrónico (JoseManuel.Ocana@uclm.es) o telegrama (Universidad de Castilla-La Mancha. Rectorado. Registro General. Altagracia, 50, 13071. Ciudad Real). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la solicitud/proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la solicitud/proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta de quien resulte adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas (en su caso). 4 de agosto de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://contratos.uclm.es>

Ciudad Real, 4 de agosto de 2003.—El Rector.—P. D., el Gerente (Resolución 19.03.01 DOCM 27.04.01), Fdo.: Julián de la Morena López, Director de la Unidad de Contratación, según acuerdo de delegación de firma de 14.11.97).—38.963.

**Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de sistema informático de almacenamiento y copias de seguridad.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 58/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistema informático de almacenamiento y copias de seguridad con destino al Servicio de Informática Científica de la Universidad de Córdoba.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.500,00.

5. Garantía provisional. Exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 4 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 4 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9/07/2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: [contratacion@uco.es](mailto:contratacion@uco.es).

Córdoba, 9 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—37.394.

**Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Secretariado de Infraestructura para la Investigación.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 57/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Secretariado de Infraestructura para la Investigación.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Sí.

d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 187.254,00 €, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. Exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 3 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 3 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de julio de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: [contratacion@uco.es](mailto:contratacion@uco.es).

Córdoba, 9 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—37.395.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 54/03.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 54/03.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario para laboratorios de prácticas de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 74.700 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.494 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 488 88 12 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 8 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: 15 de septiembre de 2003.

e) Hora: Diez horas y treinta minutos.

## 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 28 de julio de 2003.—El Rector Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.—38.922.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 49/03.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 49/03.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema analizador de agua para planta depuradora en la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 74.525,50 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.490,51 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 664 74 64 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa)

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 8 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: 15 de septiembre de 2003.

e) Hora: Diez horas.

## 10. Otras informaciones. Adquisición cofinanciada con Fondos Feder.

## 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 28 de julio de 2003.—El Rector Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.—38.927.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 53/03.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 53/03.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario modular para la dotación de los equipos dentales del Edificio Departamental II de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.876.352 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 37.527,04 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 488 88 12 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del 22 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: 29 de septiembre de 2003.

e) Hora: Diez horas y treinta minutos.