

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.780.000 euros anuales.

5. Garantía provisional. 195.600 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.  
 b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 5.  
 c) Localidad y código postal: Torrevieja, 03180.  
 d) Teléfono: 96 571 02 50, extensión 162.  
 e) Telefax: 96 571 71 84.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La establecida en el apartado 7.3.1.e) del pliego de cláusulas administrativas, aprobado al efecto.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de cincuenta y dos días naturales, a contar desde la fecha del envío del anuncio de licitación, al último de los siguientes boletines: Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Generalidad Valenciana y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

La publicación se efectuará con una antelación mínima de veintiséis días al señalado como el último para la recepción de proposiciones en el Boletín Oficial de la Provincia, Diario Oficial del Estado, Diario Oficial de la Generalidad Valenciana y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La establecida en los pliegos de cláusulas administrativas y pliego de prescripciones técnicas aprobados al efecto.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 5.
3. Localidad y código postal: Torrevieja, 03180.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la fecha de adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 5.
- c) Localidad: Torrevieja.

d) Fecha: La apertura del sobre A), que no será pública, tendrá lugar en esta Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, por la Mesa de Contratación designada al efecto.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Una vez acordada la adjudicación definitiva serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se produzcan, así como los impuestos que, siendo legítimos, tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización inclusive del contrato correspondiente.

El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario, y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiere constituido.

Torrevieja, 25 de julio de 2003.—El Alcalde-Presidente, Pedro Hernández Mateo.—39.450.

## UNIVERSIDADES

### *Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de sistema «on line» de control de acceso y seguridad del edificio Ramón y Cajal.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.  
 c) Número de expediente: 71/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistema «on line» de control de acceso y seguridad del edificio Ramón y Cajal.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00.

5. Garantía provisional: Exento.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 23 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—39.249.