

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 6 de agosto de 2003.

León, 7 de agosto de 2003.—El Director Gerente, D. J. Julio González Pérez.—39.491.

Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Hospital de León, por la que se convoca el concurso abierto 15/03 para la adquisición de material desechable: Apósitos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Hospital de León.
 - c) Número de expediente: C.A. 15/03.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de material desechable: Apósitos.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.387 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 24008 León.
 - d) Teléfono: 987 23 70 48.
 - e) Telefax: 987 22 62 64.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales desde el siguiente a su publicación.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Hospital de León.
 2. Domicilio: Altos de Nava, s/n.
 3. Localidad y código postal: 24008 León.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
 - c) Localidad: León.
 - d) Fecha: Se especificará en el tablón de anuncios.
 - e) Hora: Se especificará en el tablón de anuncios.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

León, 7 de agosto de 2003.—El Director Gerente, D. J. Julio González Pérez.—39.492.

Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Hospital de León, por la que se convoca el C.A.10/03 para la adquisición de monitores de cabecero para la UCI.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Hospital de León.
 - c) Número de expediente: C.A. 10/03.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición de monitores de cabecero para la UCI.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 86.500 euros.

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava s/n.
 - c) Localidad y código postal: 24008 León.
 - d) Teléfono: 987 23 70 48.
 - e) Telefax: 987 22 62 64.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales desde el siguiente a su publicación.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Hospital de León.
 2. Domicilio: Altos de Nava s/n.
 3. Localidad y código postal: 24008 León.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Hospital de León.
 - b) Domicilio: Altos de Nava s/n.
 - c) Localidad: León.
 - d) Fecha: Se especificará en el tablón de anuncios.
 - e) Hora: Se especificará en el tablón de anuncios.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

León, 13 de agosto de 2003.—El Director Gerente, D. J. Julio González Pérez.—39.777.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia Concurso para la Contratación de los Servicios de Gestión y Explotación del Punto Limpio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 129/03.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de gestión y explotación del punto limpio de Alcorcón.
 - b) Lugar de ejecución: Alcorcón.
 - c) Plazo de ejecución: Será el comprendido entre el 31 de Octubre de 2.003 y el 21 de Diciembre de 2.004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 101.037,50 Euros, desglosado en 13,7 mensualidades por importe de 7.375 Euros mes.

5. Garantía provisional: 2.793,16 euros. Garantía Definitiva: el 4 por ciento del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: C/ Iglesia n.º 7.
 - c) Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).
 - d) Teléfono: 916648244.
 - e) Telefax: 916108813.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición de anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación que integrará las ofertas: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
 2. Domicilio: C/ Iglesia n.º 7.
 3. Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Plaza de España n.º 1.
 - c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Las ofertas presentadas por los licitadores se valorarán de 0 a 100 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Propuesta de Explotación: Se valorará de 0 a 50 puntos.

Se otorgarán 50 puntos a la oferta que presente el Proyecto Técnico de mejor calidad en su contenido con respecto a la demostración justificada del planteamiento operativo necesario para la correcta explotación del centro. Se valorará de forma lineal el resto de las ofertas.

b) Propuesta Económica: Se Valorará de 0 a 35 puntos.

Se considerará con 0 puntos la propuesta que coincida con el tipo de licitación y con 35 puntos la más baja, el resto se valorará de forma lineal.

c) Mejoras Gratuitas: Se valorará de 0 a 15 puntos.

Se otorgarán 15 puntos a la oferta que presente más mejoras que deberán detallarse adecuadamente incluyendo la valoración económica correspondiente, aunque sin coste para la administración. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que no presente mejoras. Se valorará de forma lineal el resto de las ofertas. Sin perjuicio de las que el adjudicatario estima oportunas, se valorarán las siguientes mejoras al pliego:

1. Organización de campañas informativas dirigidas a la población, explicando que es el Punto Limpio, como funciona, donde está ubicado, condiciones de funcionamiento, etc. No podrá incluirse en esta mejora los 1000 trípticos previstos en este Pliego.

2. Sistema de vigilancia del Punto Limpio para evitar el abandono de residuos en sus inmediaciones durante las horas en que permanece cerrado.

3. Ampliación del horario del servicio en días u horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 18 de agosto de 2003.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.—40.150.

Resolución del Ayuntamiento de Aldaia sobre Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que regirá el concurso para adjudicar mediante procedimiento abierto, el contrato de consultoría y asistencia para la redacción del Programa de Desarrollo de la Actuación Integrada del Sector PP-4, por gestión directa.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Aldaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Planeamiento, Gestión y Disciplina Urbanística.
 - c) Número de expediente: 1/93.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato el servicio de consultoría y asistencia por equipo multidisciplinar, dirigido por un arquitecto superior, para la redacción y tramitación del Programa de Actuación Integrado para el desarrollo del ámbito que el P.G.O.U. señala como PP-4.

b) División por lotes y número: Fase 1, Alternativa Técnica y Proposición Económica:

- Homologación y plan parcial.
- Proyecto de urbanización.
- Programa.
- Levantamiento topográfico.

2. Desarrollo del Programa:

a) Proyecto de reparcelación.
b) Dirección de obras de urbanización.
c) Estudio de seguridad y salud y coordinación.
d) Definición de lindes de propiedad.
e) Gestión de convenios con compañías suministradoras.

c) Lugar de ejecución: Ámbito el Sector PP-4.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 23 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 805.717,41 €.

5. Garantía provisional: 16.114,35 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
c) Localidad y código postal: Aldaia, 46960.
d) Teléfono: 96 150 15 00.
e) Telefax: 96 151 06 93.
f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberá acreditarse en los términos de los artículos 16 y 18 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante los quince días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Este plazo no será inferior al que resulte de computar cincuenta y dos días naturales a partir de la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (8 de agosto de 2003).

b) Documentación a presentar:

Sobre A: Documentación administrativa.
Sobre B: Referencias técnicas.
Sobre C: Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
3. Localidad y código postal: Aldaia, 46960.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación.
e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
c) Localidad: Aldaia.
d) Fecha: Segundo día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: A las trece horas en el despacho de la Alcaldía.

11. Gastos de anuncios: A cargo del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de agosto de 2003.

Aldaia, 12 de agosto de 2003.—El Alcalde Accidental, José Vicente Folgado Mateu.—40.043.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia la adjudicación de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.
b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires».
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 80.129,13 euros, I.V.A. incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 4 de agosto de 2003.
b) Contratista: «Telson Reformas y Construcción, Sociedad Limitada».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 76.523,32 euros, I.V.A. incluido.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.911.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento.
e) Plazo de entrega: El plazo máximo será de seis meses a contar desde la firma del contrato. No obstante se establece que la primera instalación de la parte básica del proyecto se realizará en el plazo máximo de veinte días desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 31.000 euros, incluido IVA a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad y código postal: Pinto, 28320.
- Teléfono: 91 248 37 00.
- Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Pinto.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
e) Hora: Catorce horas.

10. Otras informaciones. El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.913.

Resolución del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat por la que se anuncia el concurso para la adjudicación de la concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Actuación Política de Presidencia.
c) Número de expediente: N808/U202/2003/037.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

b) Lugar de ejecución: Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Realización de las obras necesarias para el establecimiento de este servicio, así como el derribo y adecuación de edificaciones existentes y espacios complementarios y auxiliares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.