

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato el servicio de consultoría y asistencia por equipo multidisciplinar, dirigido por un arquitecto superior, para la redacción y tramitación del Programa de Actuación Integrado para el desarrollo del ámbito que el P.G.O.U. señala como PP-4.

b) División por lotes y número: Fase 1, Alternativa Técnica y Proposición Económica:

- Homologación y plan parcial.
- Proyecto de urbanización.
- Programa.
- Levantamiento topográfico.

2. Desarrollo del Programa:

a) Proyecto de reparcelación.
b) Dirección de obras de urbanización.
c) Estudio de seguridad y salud y coordinación.
d) Definición de lindes de propiedad.
e) Gestión de convenios con compañías suministradoras.

c) Lugar de ejecución: Ámbito el Sector PP-4.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 23 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 805.717,41 €.

5. Garantía provisional: 16.114,35 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
c) Localidad y código postal: Aldaia, 46960.
d) Teléfono: 96 150 15 00.
e) Telefax: 96 151 06 93.
f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberá acreditarse en los términos de los artículos 16 y 18 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante los quince días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Este plazo no será inferior al que resulte de computar cincuenta y dos días naturales a partir de la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (8 de agosto de 2003).

b) Documentación a presentar:

Sobre A: Documentación administrativa.
Sobre B: Referencias técnicas.
Sobre C: Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
3. Localidad y código postal: Aldaia, 46960.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación.
e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
c) Localidad: Aldaia.
d) Fecha: Segundo día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: A las trece horas en el despacho de la Alcaldía.

11. Gastos de anuncios: A cargo del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de agosto de 2003.

Aldaia, 12 de agosto de 2003.—El Alcalde Accidental, José Vicente Folgado Mateu.—40.043.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia la adjudicación de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.
b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires».
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 80.129,13 euros, I.V.A. incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 4 de agosto de 2003.
b) Contratista: «Telson Reformas y Construcción, Sociedad Limitada».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 76.523,32 euros, I.V.A. incluido.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.911.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento.
e) Plazo de entrega: El plazo máximo será de seis meses a contar desde la firma del contrato. No obstante se establece que la primera instalación de la parte básica del proyecto se realizará en el plazo máximo de veinte días desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 31.000 euros, incluido IVA a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
d) Teléfono: 91 248 37 00.
e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Pinto.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
e) Hora: Catorce horas.

10. Otras informaciones. El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.913.

Resolución del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat por la que se anuncia el concurso para la adjudicación de la concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Actuación Política de Presidencia.
c) Número de expediente: N808/U202/2003/037.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

b) Lugar de ejecución: Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Realización de las obras necesarias para el establecimiento de este servicio, así como el derribo y adecuación de edificaciones existentes y espacios complementarios y auxiliares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). De conformidad con la valoración del proyecto ejecutivo el coste total de la obra y los honorarios facultativos de dirección y coordinación de seguridad y salud, es de 7.661.221,28 euros, correspondiendo 7.400.433,15 euros a las obras y 260.788,13 euros a los honorarios facultativos, aportando el Ayuntamiento el importe íntegro de los honorarios y como máximo el 65 por ciento del coste de las obras, siendo esta última aportación mejorable a la baja. Canon fijo mínimo anual de 28.000 euros, mejorable al alza en las propuestas que presenten los licitadores, actualizadas según Índice de precios al consumo anual desde la puesta en funcionamiento de la instalación y canon variable: 1,5 por ciento de los ingresos brutos anuales de la explotación. Los 10 primeros años de la concesión quedan exentos de estos cánones. Las tarifas a aplicar a los usuarios de conformidad con lo previsto en la cláusula 12 de pliego de cláusulas económico-administrativas, serán de importes similares a las aprobadas por el Ayuntamiento para el año 2003, que constan en el anexo del pliego, y deberá existir una cuota básica de abonado con un importe máximo de 30,00 euros mensuales para adultos.

5. Garantía provisional: 2 por ciento del presupuesto de las obras.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Departamento de Administración de Acción Ciudadana.
- Domicilio: C. Joan Bardina, 29.
- Localidad y código postal: Sant Boi de Llobregat (08830).
- Teléfono: 93 635 12 00 Ext. 409.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las que constan en la cláusula 11 del pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 15 de septiembre de 2003.
- Documentación que integrará las ofertas: Las que señala la cláusula 32 del pliego de cláusulas económico-administrativas.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat. Oficina de Atención al Público.
- Domicilio: Pl. Ayuntamiento, 1.
- Localidad y código postal: Sant Boi de Llobregat (08830).

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.
- Domicilio: Pl. Ayuntamiento, 1.
- Localidad: Sant Boi de Llobregat.
- Fecha: Segundo martes hábil posterior al de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
- Hora: 13:00 horas.

10. Otras informaciones. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 25 de julio de 2003.

11. Gastos de anuncios. El adjudicatario ha de satisfacer todos los impuestos y los gastos ocasionados para la convocatoria y adjudicación como pueden ser: anuncios, trámites preparatorios, formalización del contrato, escritura pública, etc.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.stboi.es

Sant Boi de Llobregat, 5 de agosto de 2003.—El Teniente de Alcalde del Área de Actuación Política de Presidencia.—39.842.

Resolución del Director Gerente del Institut de Cultura de Barcelona sobre transporte de concentración y dispersión de obras para la exposición Joaquín Torres García en el Museo Picasso de Barcelona.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Institut de Cultura de Barcelona.
 - Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - Número de expediente: 972/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Transporte de concentración y dispersión de obras de arte para la exposición Joaquín Torres García en Museo Picasso de Barcelona.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Solicitud Pública de Ofertas.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 279.822,00.

5. Garantía provisional: 5.596,44 Euros.

- Entidad: Institut de Cultura de Barcelona.
- Domicilio: La Rambla, 99.
- Localidad y código postal: Barcelona 08002.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo R Subgrupo 4 Categoría D (Normativa anterior: Grupo III, Subgrupo 9, Categoría D).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 25 de septiembre de 2003.
- Documentación a presentar: Según Condiciones Generales.
- Lugar de presentación

- Entidad: Institut de Cultura de Barcelona.
- Domicilio: La Rambla, 99, 4.ª planta.
- Localidad y código postal: Barcelona 08002.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Institut de Cultura, Comisión de Contratación Exp. 972/03.
- Domicilio: La Rambla, 99.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: A partir de 25 de septiembre de 2003.
- Hora: A determinar.

10. Otras informaciones. Contrato de carácter comercial sujeto a derecho privado.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de agosto de 2003.

Barcelona, 13 de agosto de 2003.—Neus Sabi Rojas, Secretaria delegada.—40.013.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de suministro de un equipo cromatográfico de HPLC con destino al Departamento de Química Orgánica.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Universidad de Cádiz.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 - Número de expediente: C-28/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de un equipo cromatográfico de HPLC.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 47.420 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- Teléfono: 956 22 39 68.
- Telefax: 956 22 39 68.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del vigésimo día a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo día a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de Cádiz.
- Domicilio: Calle Ancha, 16.
- Localidad: Cádiz.
- Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 21 de agosto de 2003.—El Rector de la Universidad de Cádiz, Diego Sales Márquez.—40.147.