

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 de octubre 2003.

b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Gerencia del Área de Salud de Coria, Hospital «Ciudad de Coria».

2.º Domicilio: Cervantes, 75.

3.º Localidad y código postal: Coria 10800.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Gerencia del Área de Salud de Coria, Hospital «Ciudad de Coria».

b) Domicilio: Cervantes, 75.

c) Localidad: Coria.

d) Fecha: 4 de noviembre de 2003.

e) Hora: 11.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 4 de agosto de 2003.

Coria, 20 de agosto de 2003.—El Gerente del Área de Salud de Coria, Ceciliano Franco Rubio.—40.248.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

**Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Mallorca, IB-Salut por la cual se convoca el concurso abierto CA368/03 para la contratación del servicio de distribución de carpetas de documentación y muestras biológicas.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Gerencia de Atención Primaria de Mallorca, IB-Salut.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de un servicio de recogida y distribución de carpetas de documentación y muestras biológicas de los centros de salud y unidades básicas dependientes de esta Gerencia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 384.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Gerencia Atención Primaria de Mallorca, IB-Salut.

b) Domicilio: Reina Esclaramunda, 9-2.º izq.

c) Localidad y código postal: Palma, 07003.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 06/10/2003.

b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Gerencia de Atención Primaria de Mallorca, IB-Salut.

2. Domicilio: Reina Esclaramunda, 9-2.º izq.

3. Localidad y código postal: Palma, 07003.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia de Atención Primaria de Mallorca, IB-Salut.

b) Domicilio: Reina Esclaramunda, 9-2.º izq.

c) Localidad: Palma, 07003.

d) Fecha: 23/10/2003.

e) Hora: 9 h.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 13/08/2003.

Palma, 13 de agosto de 2003.—El Director Gerente, Nicolás Pérez Astorga.—40.257.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución del 9 de enero, de la Gerencia del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón», por la que se anuncia concursos (procedimiento abierto) para la contratación de varios suministros con destino al Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».)

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 22/2004 y 107/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ver anexo.

c) División por lotes y número: Ver anexo.

d) Lugar de entrega: Almacén General de dicho Centro Sanitario, c/ Dr. Esquerdo, 46.

e) Plazo de entrega: 22/2004 hasta el 31 de diciembre de 2004; 107/2004 hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ver anexo.

5. Garantía provisional. 2% del precio de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

b) Domicilio: C/ Dr. Esquerdo, número 46. Edificio Administrativo-3.ª planta. Asimismo, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas pueden ser consultados y retirados en la página web del Hospital [www.hggm.es](http://www.hggm.es).

c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.

d) Teléfono: 91 586 85 93.

e) Telefax: 91 586 88 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce horas del día 5 de marzo de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares. Solvencias: Se acreditarán por cualquiera de los medios que se indican seguidamente, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Solvencia económico-financiera: Artículo 16, apartados a) o c). Solvencia técnica: Artículo 18, apartado d).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 13 de octubre de 2003.

b) Documentación a presentar: Ver cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».

2. Domicilio: C/ Dr. Esquerdo, número 46. Edificio Administrativo-3.ª planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí. Ver punto 17 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación del Instituto Madrileño de Salud.

b) Domicilio: C/ Dr. Esquerdo, número 46. Sala de juntas, 3.ª planta, Edificio Administrativo.

c) Localidad: 28007 Madrid.

d) Fecha: 27 de octubre de 2003.

e) Hora: 11,00, acto público.

10. Otras informaciones. Los expedientes se encuentran a disposición de los licitadores en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón». Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas pueden ser consultados y retirados en la página web del hospital: [www.hggm.es](http://www.hggm.es) y de la Comunidad de Madrid. [Www.comadrid.es/012](http://Www.comadrid.es/012)

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de agosto de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.hggm.es](http://www.hggm.es) o [www.madrid.org/psggestionaria](http://www.madrid.org/psggestionaria)

Madrid, 9 de enero de 2003.—El Gerente del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón», Francisco Rodríguez Perera.—40.254.

### Anexo

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: «Bobinas de celulosa secamano, papel higiénico y servilletas» (Expte. 22/2004).

c) Dividido en 4 lotes licitables por separado.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 291.587,22 euros.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: «Uniformidad de personal» (Expte. 107/2004).

c) Dividido en 22 lotes licitables por separado.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 767.974,64 euros.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

**Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Educación, de la Junta de Castilla y León, por la que se anuncia licitación para la contratación por procedimiento abierto en la forma de concurso del contrato que tiene por objeto: La realización de «Diversos servicios integrados de administración, limpieza y visitas guiadas de zona noble, mantenimiento de instalaciones, limpieza y atención de las habitaciones de la zona de residencia, servicio de recepción, servicio de limpieza de la sala de exposiciones y zona anejas y servicio de azafata en la Sala de Exposiciones, en el Palacio de Avellaneda, sito en Peñaranda de Duero (Burgos), dependiente de los Servicios Centrales».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Educación.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Asuntos Económicos.

c) Número de expediente: 178/03/01.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización de «Diversos servicios integrados de administración, limpieza y visitas guiadas de zona noble, mantenimiento de instalaciones, limpieza y atención de las habitaciones de la zona de residencia, servicio de recepción, servicio de limpieza de la sala de exposiciones y zona anejas y servicio de azafata en la Sala de Exposiciones, en el Palacio de Avellaneda, sito en Peñaranda de Duero (Burgos), dependiente de los Servicios Centrales».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 392.160,00 euros.

5. Garantía provisional. Su importe será 7.843,20 euros.

Garantía Definitiva: Su importe será el 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: El pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares se hallan a disposición de los interesados en la Sección de Contratación Administrativa de la Consejería y en las Oficinas de Información, Iniciativas y Reclamaciones de las existentes en las provincias de Burgos y de Valladolid.

b) Domicilio: Monasterio de Ntra. Sra. de Prado-Autovia Puente Colgante, s/n.

c) Localidad y código postal: Valladolid, 47071.

d) Teléfonos: 983 41 15 55-983 41 15 58 y 983 41 10 39.

e) Telefax: 983 41 18 40.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Abarcará hasta el último día de presentación de las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación en el Grupo U, subgrupo 1, categoría B), así como Grupo III, subgrupo 6, categoría B) para las empresas que mantengan en vigor la clasificación anterior a la entrada en vigor del R.D.L. 1098/2001.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 12 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Exclusivamente en el Registro General de las Consejerías de Cultura y Turismo y de Educación. Por correo, si el licitador, justifica el día y hora de imposición del envío y anuncia al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación, día y hora) no será admitida la proposición se es recibida por este Organismo con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

2. Domicilio: Monasterio de Ntra. Sra. de Prado-Autovia Puente Colgante, s/n.

3. Localidad y código postal: Valladolid, 47071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se contemplan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Tendrá lugar en acto público en la Sala de Reuniones de la Consejería.

b) Domicilio: Monasterio de Ntra. Sra. de Prado. Autovia Puente Colgante, s/n.

c) Localidad: Valladolid.

d) Fecha: 22 de septiembre de 2003.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en los Boletines Oficiales y demás gastos de difusión serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Ampliación de plazo enviada el 19 de agosto de 2003.

Valladolid, 19 de agosto de 2003.—El Secretario General. Fdo.: Francisco Llorente Sala.—40.252.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución de la Diputación Provincial de Jaén por la que se anuncia la contratación mediante concurso público abierto del suministro de «Diseño, montaje y desmontaje de un stand de promoción turística en régimen de alquiler en el Patronato de Promoción Provincial y Turismo en la Diputación Provincial de Jaén».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Patronato de Promoción Provincial y Turismo. Diputación Provincial de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

c) Número de expediente: CO-2003/375.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro con destino al diseño, montaje y desmontaje de un stand de promoción turística en régimen de alquiler en el Patronato de Promoción Provincial y Turismo de la Diputación Provincial de Jaén.

d) Lugar de entrega: En el lugar que indique el Patronato.

e) Plazo de entrega: Se entiende bajo la modalidad «llave en mano» y deberá efectuarse como mínimo veinticuatro horas antes de la fecha oficial de inauguración de la feria.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Concurso público.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 450.000 euros.

5. Garantía provisional. 9.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Área de Contratación. Negociado de Contratación (de 9 a 14 horas).

b) Domicilio: Plaza S. Francisco, número 2.

c) Localidad y código postal: Jaén, 23071.

d) Teléfono: 953 24 80 00.

e) Telefax: 953 24 80 11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 52 días siguientes al envío de este anuncio al DOCE u ocho días siguientes a la publicación del mismo en el BOE siempre que este finalice después.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y

profesional. Artículo 16.a, b, c y artículo 18.a, b, c del Real Decreto 2/2000, de 16 de junio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Ver punto 6.f.

b) Documentación a presentar: Será la que se establece en el pliego de cláusulas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial de Jaén.

2. Domicilio: Plaza de San Francisco, número 2.

3. Localidad y código postal: Jaén, 23071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial de Jaén.

b) Domicilio: Plaza S. Francisco, número 2.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: 10 de septiembre de 2003.

e) Hora: 10,00 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de julio de 2003.

Jaén, 11 de julio de 2003.—El Presidente, P.D., el Diputado-Delegado (Res. 1695, de 3-7-03), Manuel Fernández Rascón.—40.163.

**Resolución del Ayuntamiento de Peñas de San Pedro por la que se anuncia subasta para la enajenación de solar ubicado en calle Pedregosa, número 23 D.**

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Peñas de San Pedro.

B) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

C) Número de expediente: 1/2003.

2. Objeto de contrato:

A) Descripción del objeto: Enajenación de solar.

B) Lugar de ejecución: Solar ubicado en calle Pedregosa, número 23 D.

C) Plazo de ejecución: Indefinido.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Normal.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación: 5.180 euros.

5. Garantía provisional: 1.200 euros.

6. Obtención de documentación e información:

A) Entidad: Ayuntamiento de Peñas de San Pedro.

B) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

C) Localidad y código postal: Peñas de San Pedro, 02120.

D) Teléfono: 967-298001.

E) Telefax: 967-298153.

F) Fecha límite de obtención de documentación e información: Veintiséis días naturales, a partir del siguiente al que se inserta el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» hasta las catorce horas.

7. Presentación de las ofertas:

A) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», desde las diez a las catorce horas.

B) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.