

V. Anuncios

A. SUBASTAS Y CONCURSOS DE OBRAS Y SERVICIOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

Resolución de la Secretaría de Estado de Asuntos Europeos por la que se hace pública la adjudicación del servicio de limpieza de la Representación Permanente de España ante la Unión Europea, en Bruselas.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Secretaría de Estado de Asuntos Europeos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Vocalía Asesora de Administración y Presupuestos. Gabinete Técnico del Secretario General de Asuntos Europeos.
 - c) Número de expediente: 38/03 R.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las dependencias administrativas de la Representación Permanente de España ante la Unión Europea, situadas en Boulevard du Régent, 50 y 52, Bruselas (Bélgica).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado [art. 117.d) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio].
 - c) Forma: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 166.440 euros.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 3 de septiembre de 2003.
 - b) Contratista: «ISS, S.A.».
 - c) Nacionalidad: Belga.
 - d) Importe de adjudicación: 159.635,42 euros.

Madrid, 8 de septiembre de 2003.—El Secretario de Estado de Asuntos Europeos, Ramón de Miguel Egea.—42.684.

Resolución de la Dirección General del Servicio Exterior del Ministerio de Asuntos Exteriores por la que se convoca concurso público para la contratación de un suministro. Número de expediente 0122030013.

1. Entidad adjudicadora: Ministerio de Asuntos Exteriores, Dirección General de la Oficina de Información Diplomática. Número de expediente: 0122030013.
2. Objeto: Adquisición de una máquina offset de tamaño 46×34 cm de un color, según las condiciones indicadas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 60.000 euros.
5. Garantía provisional: 1.200 euros.
6. Obtención de documentación e información: En la Dirección General de la Oficina de Información Diplomática. Plaza Marqués de Salamanca, 8, 28006 Madrid. Teléfono 91-379 94 73. Fax 91-575 23 28.
Fecha límite para la obtención de la documentación: Hasta el fin del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos del contratista: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Fecha límite de presentación de ofertas: Hasta el día 14 de octubre de 2003, a las 17,30 horas.
Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Lugar de presentación: El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas: El día 23 de octubre de 2003, a las diez treinta horas, en la Sala de la primera planta del Ministerio de Asuntos Exteriores, Plaza de la Provincia, 1, 28012 Madrid.
11. Este anuncio irá a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

Madrid, 24 de septiembre de 2003.—El Director General del Servicio Exterior, Rafael Mendivil Peydro.—43.498.

MINISTERIO DE DEFENSA

Resolución de la Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa por la que se anuncia concurso para la contratación del expediente «Asistencia técnica para la venta de propiedades inmobiliarias de la GIED».

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.
 - c) Número de expediente: 139-03.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la venta de propiedades inmobiliarias de la GIED.
 - c) Lugar de ejecución: Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 60.000 €.
5. Garantía provisional: 1.200 €.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.
 - b) Domicilio: C/ Princesa, 32-36.
 - c) Localidad y código postal: 28008 Madrid.
 - d) Teléfono: 91 548 98 19.
 - e) Telefax: 91 548 99 33.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al establecido en el punto 8.a) de este anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los establecidos en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El octavo día natural, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio.
- b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.
 2. Domicilio: C/ Princesa, 32-36.
 3. Localidad y código postal: 28008 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.
 - b) Domicilio: C/ Princesa, 32-36.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: Se comunicará oportunamente a los interesados.
 - e) Hora: Se comunicará oportunamente a los interesados.

11. Gastos de anuncios: Los gastos del anuncio serán a cargo del adjudicatario.

Madrid, 23 de septiembre de 2003.—P.D. (O. 1844/2003, BOE 159/2003), el Director Gerente, Miguel Ángel Jusdado Ruiz-Capillas.—43.517.