

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económica y Presupuestaria. Servicio de Contrataciones.

c) Número de expediente: 660/CP-39/03.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de sobres institucionales para la Dirección General y Direcciones Provinciales del INSS, durante los años 2003 y 2004.

c) Lote: No se establecieron.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín oficial del Estado nº 159, de fecha 4 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 798.000 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de octubre de 2003.

b) Contratista: «Grupo Tompla Sobre Express, S. A.»

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 456.547,51 €.

Madrid, 3 de octubre de 2003.—El Subdirector General de Gestión Económica y Presupuestaria, Javier Aragón Rodríguez.—45.275.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona, por la que se hace pública la adjudicación del procedimiento negociado: PNSP 1/2004 RI para la contratación del servicio de «Traslado y gestión integral del archivo y almacén a Granollers».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial. Servicios Generales. Régimen interior y Archivo.

c) Número de expediente: PNSP nº 1/2004 RI.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de «traslado y gestión integral del archivo y almacén».

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 181, de fecha 30 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 320.000,00 €, IVA incluido (distribuido en: traslado de archivo y almacén: 110.000,00 €; gestión integral del archivo y almacén durante un año: 210.000,00 €).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 6 de octubre de 2003.

b) Contratista: «MDA Archivos, S.A.»

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 287.680,00 euros, IVA incluido, distribuidos de la siguiente forma: Importe total servicio traslado almacén-archivo:

78.880,00 € (IVA incluido) Importe total servicio gestión integral almacén-archivo: 208.800,00 € (IVA incluido).

Barcelona, 8 de octubre de 2003.—La Directora Provincial, M^a Isabel Martínez Jensen.—45.588.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona por la que se anuncia la convocatoria de Concurso Abierto de consultoría y asistencia para el control y supervisión del mantenimiento integral de todos los locales de esta Dirección Provincial, así como elaboración de informes y proyectos relativos a obras y reparaciones para los ejercicios 2004 y 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial-Patrimonio.

c) Número de expediente: 2004/2-M.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Control y supervisión del mantenimiento integral de todos los locales de esta Dirección Provincial, así como elaboración de informes y proyectos relativos a obras y reparaciones para los ejercicios 2004 y 2005.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: En los locales que están relacionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De 1 de enero de 2004, o fecha de la firma del contrato si ésta es posterior, hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 414.120,00 euros (IVA del 16% incluido).

5. Garantía provisional. (2% licitación) 8.282,40 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección Provincial de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Aragón, 273-275 (Secretaría Provincial-Patrimonio, 5.ª planta).

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08007.

d) Teléfono: 93 496 20 76.

e) Telefax: 93 496 22 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se precisa.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo indicado en los artículos 16.1 a) y 19 a) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas «Boletín Oficial del Estado» número 148, de 21 de junio de 2000.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 21 noviembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La especificada en los Pliegos Tipo y de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Provincial o por correo en las condiciones que se establecen en el punto 7.2 del Pliego Tipo.

2. Domicilio: calle Aragón, 273-275.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No hay.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Aragón, 273-275 (Aula 3.ª-sótano 1.º).

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: 9 de diciembre de 2003.

e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. 3.800 euros aproximadamente (a cargo del adjudicatario).

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de septiembre de 2003.

Barcelona, 8 de octubre de 2003.—La Directora Provincial, M^a Isabel Martínez Jensen.—45.577.

Resolución de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) de Álava, por la que se convoca el concurso público n.º 2/2003 para la contratación de suministro de gas FE 13, sustitutivo del halón 1301, en las instalaciones de protección contra incendios de los edificios dependientes de esta Dirección Provincial.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: INSS.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Álava.

c) Número de expediente: Concurso público n.º 2/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de gas FE 13 en las instalaciones de protección contra incendios de los edificios del INSS de Álava.

b) Número de unidades a entregar: 29 botellas.

d) Lugar de entrega: Calle Eduardo Dato, n.º 36, y calle Salvador García del Diestro, n.º 6, de Vitoria.

e) Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 33.875.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección Provincial del INSS de Álava.

b) Domicilio: Eduardo Dato, 36.

c) Localidad y código postal: 01005 Vitoria-Gasteiz.

d) Teléfono: 94 516 07 00.

e) Telefax: 94 516 07 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de oferta.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La que se determina en el punto 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.