

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 7 de noviembre de 2003.
- Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el Concurso.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría de la Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales del Hospital de Fuenlabrada.

- Domicilio: C/ O'Donnell 50. Despacho 42.
- Localidad y código postal: Madrid. 28009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

- Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital de Fuenlabrada.

- Domicilio: Camino del Molino, n.º 2.
- Localidad: Fuenlabrada.
- Fecha: 24 de noviembre de 2003.
- Hora: 11 h.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.madrid.org/psga_gestiona

Madrid, 15 de octubre de 2003.—La Directora Gerente, Concepción Vera Ruiz.—46.502.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia concurso para el servicio de comunicaciones de voz (telefonía fija, telefonía móvil y régimen de los equipos o terminales asociados a la red fija) en el Ayuntamiento de Oviedo.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: CC03/120.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de comunicaciones de voz (telefonía fija, telefonía móvil y régimen de los equipos o terminales asociados a la red fija y de interconexión con la móvil) en el Ayuntamiento de Oviedo y demás prestaciones determinadas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

b) División por lotes y número: 3 lotes. Lote 1.—Telefonía fija; lote 2.—Telefonía móvil y terminales; y lote 3.—Régimen de los equipos o terminales asociados a la red fija y de interconexión con la red móvil.

- Lugar de ejecución: Oviedo.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres años, prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1.—400.000 euros/año. Lote 2.—100.000 euros/año.

Lote 3.—110.000 euros/año.

5. Garantía provisional. Lote 1: 24.000 euros. Lote 2.—6.000 euros. Lote 3.—6.600 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.
- Teléfono: 985981800.
- Telefax: 985204371.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Lote 1.—Grupo V, Subgrupo 4 y Categoría c) Lote 2.—Grupo V, Subgrupo 4 y Categoría a) Lote 3.—Grupo V, Subgrupo 3 y Categoría a).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado. Hasta las 13 horas del último día señalado.

b) Documentación a presentar: La recogida en los artículos séptimo y octavo del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución sin número.
- Localidad: Oviedo.

d) Fecha: Primer miércoles siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: diez horas.

10. Otras informaciones. A los efectos de lo reseñado en el punto 6 los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en Repromores, Sociedad Limitada, calle Ingeniero Marquina, 7 bajo, Oviedo, Teléfono 985255055, Fax 985257321, Correo electrónico: Proyecto@Mores.es. Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación son: 1.—Propuesta económica, hasta 40 puntos; 2.—Configuración o propuesta técnica, hasta 35 puntos; 3.—Mejoras propuestas, hasta 25 puntos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 8 de octubre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Jose A. Cuervas—Mons García—Braga.—45.636.

Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia concurso para el servicio de mantenimiento y evolución de las plataformas tecnológicas, así como de soporte técnico a los usuarios de los sistemas de información para el Ayuntamiento de Oviedo.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: CC03/113.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y evolución de las plataformas tecnológicas, así como del soporte técnico de los usuarios de los sistemas de información y demás prestaciones determinadas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

- Lugar de ejecución: Oviedo.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro años, prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.200.000 euros; desglosado conforme la cláusula segunda del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- Garantía provisional. 64.000 euros.
- Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.

- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.
- Teléfono: 985981800.
- Telefax: 985204371.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V (Servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones), Subgrupo 5 (Servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras telemáticas) y Categoría d) Anualidad media igual o superior a 600.000 euros.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trece horas del 1 de diciembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La recogida en los artículos séptimo y octavo del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- Localidad y código postal: 33071 Oviedo.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- Domicilio: Plaza de la Constitución sin número.
- Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 3 de diciembre de 2003.

e) Hora: diez horas.

10. Otras informaciones. A los efectos de lo reseñado en el punto 6 los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en Repromores, Sociedad Limitada, calle Ingeniero Marquina, 7 bajo, Oviedo —Teléfono 985255055, Fax 985257321, Correo electrónico: Proyecto@Mores.es

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación son: 1. Memoria técnica, hasta 50 puntos; 2. Precio ofertado, hasta 20 puntos; 3. Otras mejoras ofertadas, incluidas en el precio del contrato, hasta 15 puntos; 4. Mejores tiempos de respuesta sobre los mínimos señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas, hasta 15 puntos.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2003.

Oviedo, 8 de octubre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, José A. Cuervas—Mons García—Braga.—45.634.

Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso de asistencia técnica para redacción de estudio y selección de emplazamientos para la construcción de aparcamientos subterráneos de residentes.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Santander.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 130/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del estudio, selección de emplazamientos y de anteproyectos para la construcción de aparcamientos subterráneos de residentes en Santander.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Santander.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): once meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 540.000 euros.

5. Garantía provisional. 10.800 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad y código postal: 39002 Santander.

d) Teléfono: 942 - 20 06 62.

e) Telefax: 942 - 20 08 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo exigido en el Título VII del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 24 de noviembre de 2003.

b) Documentación a presentar: Según lo exigido en el Título VII del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Santander.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

3. Localidad y código postal: 39002 Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.

c) Localidad: 39002 Santander.

d) Fecha: 25 de noviembre de 2003.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del Adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de octubre de 2003.

Santander, 29 de septiembre de 2003.—Don Eduardo Rubalcaba Pérez, Concejal de Hacienda y Contratación.—45.630.

Anuncio del Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid sobre la contratación, por subasta, del suministro e instalación de dos sistemas iSeries (AS/400) modelo 810 para el CEMI.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Centro Municipal de Informática.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico—Financiera del Cemi (Departamento de Compras y Almacén).

c) Número de expediente: NRC 59/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de dos sistemas iSeries (AS/400) modelo 810 y el software para la actualización del sistema IBM modelo 820 instalado en el CEMI.

d) Lugar de entrega: CEMI.

e) Plazo de entrega: El plazo máximo de ejecución del presente contrato será de sesenta días, a contar desde la notificación de la adjudicación, siempre después de su formalización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos treinta y siete mil quinientos euros (437.500.—Euros). El pago será único por la totalidad del objeto del presente contrato.

5. Garantía provisional. Ocho mil setecientos cincuenta euros (8.750.—Euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico—Financiera del Cemi.

b) Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

c) Localidad y código postal: Madrid —28015.

d) Teléfono: 915 885 292.

e) Telefax: 915 885 888 ó 915 429 450.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 27 de Noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.—Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato; o, en su caso, justificante de la existencias de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Una relación de los principales suministros similares realizados por el oferente en los tres últimos años, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

Carta del fabricante IBM autorizando su comercialización, así como compromiso por parte de IBM a realizar la garantía y el mantenimiento gratuito del hardware durante dos años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 28 de Noviembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 16ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Compras y Almacén (ver punto 6º de este anuncio).

2. Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

3. Localidad y código postal: Madrid —28015.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Veinte días desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admite la posibilidad de variantes o alternativas en las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Centro Municipal de Informática.

b) Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 10 de Diciembre de 2003.

e) Hora: Nueve treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de Octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es/cemi/>.

Madrid, 8 de octubre de 2003.—Carlos Rivero Moreno, Gerente.—45.715.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación de equipamiento diverso para titulación de fisioterapia-Campus de Ponferrada de esta Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de León.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

c) Número de expediente: 59/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento diverso con destino a la titulación de fisioterapia-Campus de Ponferrada de esta Universidad.

c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en 2 lote/s.

d) Lugar de entrega: Campus de Ponferrada-Dependencias a determinar por la Universidad de León.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 218.471,00 euros.

Lote número 1. Denominación: Equipo de percepción sensorial con plataforma de fuerza integrada. Precio total, IVA incluido: 110.471 euros.

Lote número 2. Denominación: Equipo de adquisición de datos sincronizados con imagen. Precio total, IVA incluido: 108.000 euros.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio (<http://www.unileon.es>).

b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.

c) Localidad y código postal: León, 24071.

d) Teléfono: (987) 29.16.55/29.16.54.

e) Telefax: (987) 29.14.13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del séptimo día posterior a la publicación del presente anuncio en el B.O.E o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la Cláusula 4.ª del Pliego de Bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del octavo día posterior a la publicación del presente anuncio en el B.O.E o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.