

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de la instalación y mantenimiento integral de un sistema de recogida y depósito de excrementos caninos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio instalación y mantenimiento integral de un sistema recogida y depósito de excrementos caninos vías públicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 63.000 Euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Dpto. Contratación).
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se notifica por fax.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 29 de septiembre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—46.260.

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de material bibliográfico (libros).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de material bibliográfico (libros).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 50.000.
 5. Garantía provisional. 1.000 Euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

- b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento Móstoles.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos Ayuntamiento Móstoles.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax.
 - e) Hora: 13.
- Móstoles, 15 de octubre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—46.259.

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para la realización de trabajos para el Gabinete de Prensa del Ayuntamiento de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Realización de trabajos para el Gabinete de Prensa del Ayuntamiento de Móstoles.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 46.400 anual.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintidós días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Dpto. de Contratación Ayuntamiento Móstoles.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax.
 - e) Hora: 13.
11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 21 de octubre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel de Hacienda.—47.182.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se convoca concurso para la adjudicación del suministro de bases de datos Silver Platter para la Biblioteca.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Alcalá de Henares.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Número de expediente: 4/04.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: bases de datos.
 - d) Lugar de entrega: Alcalá de Henares (Madrid).
 - e) Plazo de entrega: 1 de enero a 31 de diciembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 78.129,16 €.
 5. Garantía provisional. 1.562,58 €.
 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Sección de Contratos.
 - b) Domicilio: Plaza de San Diego, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares.
 - d) Teléfono: 91 885.40.29.
 - e) Telefax: 91 885.41.32.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 7 de noviembre de 2003, hasta las 14 horas.
 - b) Documentación a presentar: ver cláusula 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universidad de Alcalá. Registro Central o Registros Periféricos.
 2. Domicilio: Plaza de San Diego, s/n, o distintos Centros y Facultades.
 3. Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares y también en Guadalajara y Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: no.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Mesa de Contratación (Sala de Reuniones del Consejo Social).
 - b) Domicilio: Plaza de San Diego, s/n.
 - c) Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).
 - d) Fecha: 18 de noviembre de 2003.
 - e) Hora: diez horas treinta minutos.
 11. Gastos de anuncios. los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
 - Alcalá de Henares, 21 de octubre de 2003.—La Gerente, M.^a Ángeles Gutiérrez Fraile.—47.019.

Resolución de la Universidad de Castilla-La Mancha de 17 de octubre de 2003, por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para la determinación de tipo de mobiliario de laboratorio (años 2004 y 2005).

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad de Castilla-La Mancha.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: 1505/03/rect/sumi.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Determinación de tipo de mobiliario de laboratorio.
 - b) Número de unidades a entregar: Indeterminado.