

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Servicio de vigilancia en la sede de la Dirección Provincial y en el Centro Nacional de Formación Ocupacional Hotel-Escuela de Marbella.
 - División por lotes y número: Dos lotes. 1: Dirección Provincial. 2: Centro Nacional de Formación Ocupacional Hotel Escuela de Marbella.
 - Lugar de ejecución: Los específicos en el pliego de bases.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 11 meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 46.480,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por ciento del importe de licitación. (929,60 €).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Dirección Provincial.
- Domicilio: Avenida de Andalucía, n.º 23.
- Localidad y código postal: Málaga 29006.
- Teléfono: 952-13-40-03.
- Telefax: 952-13-40-49.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de noviembre de 2003.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 27 de noviembre de 2003.
- Documentación a presentar: Las especificadas en las cláusulas 6.1 y 6.2 del pliego de bases.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Dirección Provincial.
- Domicilio: Avda. de Andalucía, n.º 23.
- Localidad y código postal: Málaga 29006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a partir de la apertura de las ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Dirección Provincial.
- Domicilio: Avda. de Andalucía, n.º 23.
- Localidad: Málaga.
- Fecha: 16 de diciembre de 2003.
- Hora: 9,30 horas.

Málaga, 21 de octubre de 2003.—José Manuel Diz Serrato, Director Provincial del INEM en Málaga.—48.249.

Resolución de la Tesorería General por la que se anuncia la convocatoria del Concurso Abierto 03/2209 para la impresión, encuadernación y distribución del «Manual Práctico de Cotización para el año 2004».

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.—Área de Coordinación de Inversiones y Contratación.
 - Número de expediente: C.A. 03/2209.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Impresión, encuadernación y distribución del «Manual Práctico de Cotización para el año 2004».
- Número de unidades a entregar: 172.500 ejemplares.
- Lugar de entrega: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Plazo de entrega: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Anticipada.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 110.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2.200,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5 y 7.
- Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- Teléfono: 91.503.83.62.
- Telefax: 91.503.89.38.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 14 horas del día 25 de noviembre de 2003.
- Documentación a presentar: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5, Registro.
- Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 125, 2.ª planta.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 15 de diciembre de 2003.
- Hora: Diez horas treinta minutos.

10. Otras informaciones. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.seg-social.es>

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Director general. Francisco Gómez Ferreiro.—49.418.

Resolución de la Tesorería General por la que se anuncia la convocatoria del Concurso Abierto 03/2208 para la impresión y distribución de las Hojas Informativas de «Normas de Cotización a la Seguridad Social para el año 2004».

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.—Área de Coordinación de Inversiones y Contratación.
- Número de expediente: C.A. 03/2208.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Impresión y distribución de las Hojas Informativas de «Normas de Cotización a la Seguridad Social para el año 2004».
- Número de unidades a entregar: 4.453.000 ejemplares.

d) Lugar de entrega: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Anticipada.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 90.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 1.800,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5 y 7.
- Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- Teléfono: 91.503.83.62.
- Telefax: 91.503.89.38.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 14 horas del día 25 de noviembre de 2003.
- Documentación a presentar: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Astros, 5, Registro.
- Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 125, 2.ª planta.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 15 de diciembre de 2003.
- Hora: Diez horas quince minutos.

10. Otras informaciones. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.seg-social.es>

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Director general. Francisco Gómez Ferreiro.—49.416.

Resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social por la que se hace público el anuncio de concurso abierto número 7102/04G, relativo al servicio de conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de los transelevadores instalados en el edificio de la Subdirección General de Informática de la Tesorería General de la Seguridad Social sito en Torrejón de Ardoz, de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social.
- Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Informática.
- Número de expediente: 7102/04G.