

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 18 de diciembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula 19 del pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Málaga, Servicio de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Avenida de Cervantes, número 4.

3. Localidad y código postal: Málaga, 29016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Málaga, Servicio de Contratación y Compras.

b) Domicilio: Avenida de Cervantes, número 4.

c) Localidad: Málaga.

d) Fecha: 19 de diciembre de 2003.

e) Hora: 9,00.

10. Otras informaciones: Durante los ocho primeros días a partir de la fecha de la última publicación de este anuncio, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, Boletín Oficial del Estado y Diario Oficial de las Comunidades Europeas, podrán presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por el órgano municipal competente.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio será de cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-malaga.es

Málaga, 22 de octubre de 2003.—La Jefa del Servicio de Contratación y Compras, M.^a Victoria Ortiz-Tallo Raut.—50.822.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto de contrato:

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de ayuda domicilio para atender las necesidades del Centro de Servicios Sociales de Pinto.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 149.259,60 euros anuales, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto, 4 de noviembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Fernando González Gutiérrez.—50.934.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio de desratización, desratización, desinfección y desinsectación en el municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto de contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio para la realización de un plan integral de desratización, desratización, desinfección y desinsectación y su consiguiente ejecución en el municipio de Pinto.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 20.000 euros, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pinto.es

Pinto, 4 de noviembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Fernando González Gutiérrez.—50.932.

Resolución del Cabildo de Gran Canaria por la que se publica anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de servicio. Expediente 001/04.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 001/04

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: 001/04 contrato de servicios para la ejecución de operaciones de conservación de las carreteras del Área Metropolitana de Gran Canaria.

c) Lugar de ejecución: En las carreteras del Área Metropolitana de Gran Canaria.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años prorrogables.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 5.411.754,29.

5. Garantías provisional: 108.235,08.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Obras Públicas de Cabildo de Gran Canaria.

b) Domicilio: Calle Tomás Morales, número 3, planta tercera.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria 35003.

d) Teléfono: 928 21 93 00.

e) Telefax: 928 21 93 10.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de finalización de la presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 0, subgrupo 2, categoría d).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta transcurridos quince días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General.
2. Domicilio: Calle Bravo Murillo, 23, planta baja. Hasta las 12 horas de la mañana.
3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Cabildo de Gran Canaria.
- b) Domicilio: Calle Bravo Murillo, número 23.
- c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria, 35002.
- d) Fecha: Ver otras informaciones.
- e) Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido su plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinadas. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará, a la misma hora, el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.grancanaria.com

Las Palmas de Gran Canaria, 2 de octubre de 2003.—El Presidente (por delegación, Decreto número 11, de fecha 20 de junio de 2003), la Consejera del Área de Hacienda, Organización y Personal, Rosa Rodríguez Díaz.—50.966.

—

UNIVERSIDADES

Resolución de la universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Centro de Tecnología Rural de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 86/2003.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento científico con destino al Centro de Tecnología Rural de la Universidad.
- b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: Sí.
- d) Lugar de entrega: En la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos y de Montes sita en Avenida Menéndez Pidal, s/n de Córdoba.
- e) Plazo de entrega: El suministro tiene que ser entregado e instalado antes del día 12 de diciembre.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 137.000,00 €, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.
- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el octavo día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del octavo día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el octavo día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.
2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 11 de noviembre de 2003.—El Rector, P. D. Resolución Rectoral de 18-11-02, Boja de 30-11-02, El Vicerrector de Gestión y Recursos; Fdo. José Roldán Cañas.—52.055.