

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Universidad de Oviedo, Registro General.
  - Domicilio: Plaza de Riego, 4-Bajo.
  - Localidad y código postal: Oviedo-33003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Universidad de Oviedo, Sala de Juntas del Consejo Social.
  - Domicilio: Plaza de Riego, 4-3ª planta.
  - Localidad: Oviedo.
  - Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización de plazo de presentación de las ofertas.
  - Hora: A las trece horas.
11. Gastos de anuncios. El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uniovi.es/>

Oviedo, 4 de diciembre de 2003.—El Rector, Juan A. Vázquez García.—55.190.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso para el servicio de mantenimiento y conservación de los sistemas de detección y extinción de incendios.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Universidad de Oviedo.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.
  - Número de expediente: SI-05/04.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Mantenimiento y conservación de los sistemas de detección y extinción de incendios.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: Oviedo, Gijón y Mieres.
  - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el 31 de diciembre de 2004.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 62.000,00 €.
  - Garantía provisional. 1.204,00 €.
  - Obtención de documentación e información.
    - Entidad: Universidad de Oviedo-Servicio de Infraestructuras.
    - Domicilio: Plaza de Riego, s/n 3ª planta.
    - Localidad y código postal: 33003 Oviedo.
    - Teléfono: 985.10.39.84-985.10.40.45.
    - Telefax: 985.10.41.37.
- Requisitos específicos del contratista.
  - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Sí, atendiendo a los criterios establecidos en los art. 16 y 18 del TRLCAP.
  - Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
    - Documentación a presentar: Según lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas.
    - Lugar de presentación.
      - Entidad: Universidad de Oviedo-Registro General.
      - Domicilio: Plaza de Riego, n.º 4-bajo.
      - Localidad y código postal: 33003 Oviedo.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Universidad de Oviedo-Sala de Juntas del Consejo Social.
  - Domicilio: Plaza de Riego, n.º 4-3.º planta.
  - Localidad: Oviedo.
  - Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización del plazo de presentación de las ofertas.
  - Hora: 13 horas.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uniovi.es/>

Oviedo, 4 de diciembre de 2003.—El Rector, Juan A. Vázquez García.—55.189.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 96/03.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
  - Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
  - Número de expediente: 96/03.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del campus de Alcorcón.
  - Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - División por lotes y número: No hay división por lotes.
  - Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Urgente.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 75.500 euros.
  - Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.510 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
  - Obtención de documentación e información.
    - Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
    - Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
    - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
    - Teléfono: 91 664 74 06 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
    - Telefax: 91 614 71 20.
    - Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
- Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado,

si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
  - Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
  - Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
  - Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
  - Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - Hora: Diez horas y quince minutos.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.
- Móstoles, 24 de noviembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.177.
- Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/03.**
- Entidad adjudicadora.
    - Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
    - Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
    - Número de expediente: 99/03.
  - Objeto del contrato.
    - Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas españolas para la Biblioteca Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.
    - Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
    - División por lotes y número: No hay división por lotes.
    - Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
    - Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - Tramitación: Urgente.
    - Procedimiento: Abierto.
    - Forma: Concurso.
  - Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 54.000 euros.
    - Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.080 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
    - Obtención de documentación e información.
      - Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
      - Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
      - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
      - Teléfono: 91 664 74 06 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
      - Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 24 de noviembre de 2003.—El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.172.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 98/03.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 98/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del campus de Vicálvaro.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 147.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.940 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 664 74 06 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas y cuarenta y cinco minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 24 de noviembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.173.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 95/03.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 95/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del campus de Móstoles.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 166.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.320 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 664 74 06 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 24 de noviembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.174.

**Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 97/03.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 97/03.