

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca del campus de Fuenlabrada.
 - Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 40.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 800 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
 - Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
 - Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
 - Teléfono: 91 664 74 06 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
 - Telefax: 91 614 71 20.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- Hora: Diez horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 24 de noviembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.175.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se anuncia el concurso público que se cita. Expediente 68/03.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 68/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de ejecución del Edificio de Ampliación del Centro de Apoyo Tecnológico en el Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Móstoles (Madrid).

d) Plazo de ejecución (meses): De conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 13).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Año 2004: 328.370,19 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 6.567,40 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- Teléfono: 91 665 50 97 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información Administrativa).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La establecida en el punto 25 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 7 de enero de 2004.
- Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: 14 de enero de 2004.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 26 de noviembre de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—55.176.