

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Instalación y explotación de un quiosco y embarcadero, sitios en el Parque Juan Carlos I de Pinto.

c) Plazo de ejecución: Diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 22.900,00 euros anuales, más el 16% de IVA, al alza.

5. Garantía provisional. 7.621,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 21 de diciembre de 2005.—La Concejala Delegada de Contratación, D.ª Patricia Fernández Arroyo.

118/06. Acuerdo del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián de fecha 23 de diciembre de 2005 por el que se aprueba la contratación de los seguros privados del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, sus organismos autónomos, entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles locales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 132/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de los seguros privados del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de sus Organismos Autónomos o Paramunicipales o Entes que la estructuran o en los que participe, entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles locales.

b) División por lotes y número: Lote I:

I.1. Riesgos derivados de responsabilidad civil, ya sean en razón de sus bienes, actividad, o cualquier otra circunstancia.

I.2. Riesgos patrimoniales en que puedan incurrir, por su actividad, por sus bienes, sean inmuebles o muebles incluido el material móvil, es decir el continente y el contenido, sean infraestructuras, superestructuras e instalaciones, o por cualquier otra circunstancia.

Lote II: Riesgos derivados de responsabilidad civil, ya sea en razón de sus bienes, actividad o cualquier otra circunstancia.

c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): del 1 de abril de 2006 hasta el 31 de marzo de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote I:

I.1: 439.000 €/año.

I.2: 371.000 €/año.

Lote II: 150.000 €/año.

5. Garantía provisional. Lote I: 16.200 €.

Lote II: 3.000 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

b) Domicilio: Igentea, 1.

c) Localidad y código postal: 20003-Donostia-San Sebastián.

d) Teléfono: 943481031.

e) Telefax: 943481092.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Los indicados en el art.º 12.º del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el art.º 12.º del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del día 15 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en el art.º 12.º del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Igentea, 1.

3. Localidad y código postal: 20.003-Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Igentea, 1.

c) Localidad: 20.003-Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 22 de febrero de 2006.

e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26 de diciembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 27 de diciembre de 2005.—El Jefe de la Sección de Contratación, Mariano Huici Astiz.

124/06. Resolución del Cabildo de Gran Canaria por la que se publica anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de servicios para la limpieza de distintos edificios y dependencias insulares.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en distintos edificios y dependencias Insulares.

c) Lugar de ejecución: Gran Canaria.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años prorrogables.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 4.542.189,60.

5. Garantía provisional. 90.843,79 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Régimen Interior.

b) Domicilio: Calle Pérez Galdós, número 51, planta primera.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35002.

d) Teléfono: (34) 928 21 96 86.

e) Telefax: (34) 928 21 94 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de finalización de la presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U; subgrupo 1; categoría d).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en las cláusulas 5 y 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la licitación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 1 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la licitación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carλό, sin número. Edificio Insular I, sexta planta, de 9 a 12 horas de la mañana, de lunes a viernes.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Cabildo de Gran Canaria.
- Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Car-lóm sin número. Edificio Insular I.
- Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.
- Fecha: Ver otras informaciones.
- Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones: La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido el plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinados. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará a la misma hora el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de diciembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.grancanaria.com

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de diciembre de 2005.—El Consejo de Gobierno Insular (P. D. Acuerdo de 18-03-2004), la Consejera del Área de Hacienda y Cooperación Institucional, Rosa Rodríguez Díaz.

166/06. **Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el concurso relativo a consultoría y asistencia en materia de coordinación de seguridad y salud, supervisión de la construcción y control de calidad para las obras de la red norte oeste-viveros de reutilización de aguas.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
- Número de expediente: 131/05/06113-S.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
- Descripción del objeto: Asistencia en materia de coordinación de seguridad y salud, supervisión de la construcción y control de calidad para las obras de la red norte oeste-viveros de reutilización de aguas.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: D.O.U.E de 22 de junio de 2005 y B.O.E de 5 de julio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 373.547,82.

5. Adjudicación.

- Fecha: 21 de diciembre de 2005.
- Contratista: UTE: Técnicas Reunidas, S. A., y Anetos Consultores, S. L.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 373.547,82 euros.

Madrid, 28 de diciembre de 2005.—La Jefe del Servicio de Contratación, Milagros Mármol Martín.

616/06. **Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria, por el que se amplía el plazo de presentación de ofertas del concurso abierto para contratar la consultoría y asistencia para redacción de proyectos básico y de ejecución, dirección de las obras y coordinación de seguridad y salud de la obra de «Construcción de teatro y centro cultural en Rincón de la Victoria».**

En el Boletín Oficial del Estado número 293, de fecha 8 de diciembre de 2.005, se publicó el correspondiente anuncio de convocatoria para la adjudicación mediante concurso del contrato de consultoría y asistencia para redacción de proyectos básicos y de ejecución, dirección de las obras y coordinación de seguridad y salud de la obra de «Construcción de teatro y centro cultural en Rincón de la Victoria». Habida cuenta de que el pliego de prescripciones técnicas del concurso no ha podido ser entregado desde el inicio del plazo para presentar ofertas, y el expuesto tardíamente no corresponde a este concurso; conforme a lo establecido en el artículo 78 del vigente Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se amplía el plazo de presentación de ofertas comenzando a contar el de 52 días hábiles desde el envío de este anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea el día 28 de diciembre de 2005.

Fecha de envío del presente anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 28 de diciembre de 2005.

Rincón de la Victoria, 28 de diciembre de 2005.—El Alcalde, José Francisco Salado Escaño.

621/06. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la adjudicación del contrato relativo al suministro de cestas de Navidad.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 522/05.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Suministro de cestas de Navidad para el Ayuntamiento de Alcorcón.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 274, del 16 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El importe de licitación es de 135.470,55 Euros, IVA incluido.

5. Adjudicación.

- Fecha: 13 de diciembre de 2005.
- Contratista: «Rojas Barrios, Sociedad Limitada».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: Lote 1: 72,81 Euros Unidad. 1.742 Unidades.
Lote 2: 40,91 Euros Unidad. 23 Unidades.
Lote 3: 44,76 Euros Unidad. 150 Unidades.

Alcorcón, 20 de diciembre de 2005.—El Alcalde Presidente. Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

901/06. **Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba por la que se convoca concurso para la concesión de un derecho real de superficie sobre los terrenos de propiedad municipal del sistema general EQ/D estadio municipal El Arcángel.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba.

- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Número de expediente: 71/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato es la concesión de un derecho de superficie sobre la parcela municipal del Sistema General (SG-EQ/D) Estadio El Arcángel del Plan Especial del Arenal de la Fuensanta y sobre la construcción en estructura ejecutada en la Fase 1, a fin de que se construyan sobre ellas las demás construcciones y edificios contemplados en las fases 2 y 3 del Proyecto Básico de Remodelación del Estadio autorizado en su día, implantando los usos complementarios al uso deportivo permitido por el Plan General de Ordenación Urbana para este Sistema General y asumidos por el Plan Especial del Arenal, de cara al buen funcionamiento social del mismo.

- Lugar de ejecución: Córdoba.
- Plazo de ejecución (meses): Plazo de ejecución de obras: 36 meses.

Plazo de concesión: 50 años, prorrogables hasta 75 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto estimado de ejecución de las obras: 40.000.000 euros, según cláusulas III y V del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

5. Garantía provisional. No.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba.
- Domicilio: Avenida Medina Azahara, 4.
- Localidad y código postal: 14071 Córdoba.
- Teléfono: 957 222 754.
- Telefax: 957 222 779.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según cláusulas VI y VII del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según cláusula VII del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 1 de marzo de 2006.
- Documentación a presentar: Según cláusula VII del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba.
- Domicilio: Avenida Medina Azahara, 4.
- Localidad y código postal: 14071 Córdoba.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba.
- Domicilio: Avenida Medina Azahara, 4.
- Localidad: 14071 Córdoba.
- Fecha: 15 de marzo de 2006.
- Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de diciembre de 2005.

Córdoba, 28 de diciembre de 2005.—Gerente, Antonio Jiménez Medina.