

Seis plazas de Auxiliar de Administración General, encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliares. El procedimiento de selección será la oposición libre.

Las instancias se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, contados desde el siguiente a aquél en que aparezca publicado el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases se encuentran publicadas en <http://www.burriana.info/ville.es> (mi ayuntamiento/tablon de anuncios municipal).

Burriana, 10 de enero de 2006.-El Alcalde, Alfonso Ferrada Gómez.

1206 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Illora (Granada), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 232, de fecha 7 de diciembre de 2005, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 251, de fecha 28 de diciembre de 2005, aparecen publicadas las bases por las que se ha de regir la convocatoria para la provisión, por el sistema de oposición libre, de una plaza, con las siguientes características:

Número de plazas: Una.

Clasificación:

Escala: Administración General.

Subescala: Administrativa.

Denominación: Administrativo/a.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios se publicarán en el BOP o en el tablón de anuncios del Ayuntamiento según las bases.

Illora, 10 de enero de 2006.-El Alcalde, Antonio Toral Peinado.

1207 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Mejorada del Campo (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Convocatoria de 1 plaza de Guardia de Policía Local (movilidad). Personal: Funcionario, Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría de Guardia.

Procedimiento: Concurso.

Publicación de bases: Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 2, de 3 de enero de 2006.

Plazo y presentación de instancias: Veinte días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General del Ayuntamiento.

Los restantes anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Mejorada del Campo, 10 de enero de 2006.-El Alcalde.

1208 *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Cea (León), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de León n.º 271, de fecha 31 de diciembre de 2005, y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma n.º 251, de fecha 30 de diciembre, aparecen íntegramente publicadas las bases de la convocatoria para la provisión, en propiedad, por el sistema de concurso oposición, de una plaza afectada por el artículo 15.1.c) de la Ley 30/1984.

Esta plaza tiene las siguientes características:

Escala de Administración General; subescala: Auxiliar de Administración General; número de vacantes: Una; denominación: Auxiliar Administrativo.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria cuando procedan de conformidad con las bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de León y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Cea, 11 de enero de 2006.-El Alcalde, Paulino Maraña Vallejo.

1209 *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Llodio/Llodio (Álava), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava» número 1, de 2 de enero de 2006, han sido publicadas las bases de la convocatoria para cubrir en propiedad las siguientes plazas de funcionarios de carrera por concurso-oposición libre:

Funcionarios de carrera

Seis plazas de Agente Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Municipal.

Asimismo, dichas bases y las solicitudes están a disposición de los interesados en la oficina de Información del Ayuntamiento y en la web: www.laudiokoudala.net

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria será de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referidos a estas plazas se publicarán en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava».

Llodio/Llodio, 11 de enero de 2006.-El Alcalde, Jon Karla Menoyo Llano.

1210 *RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Viladecans (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» número 10, de fecha 12 de enero de 2006, así como en la página web del Ayuntamiento de Viladecans (www.aj-viladecans.es), se han publicado las bases íntegras de las plazas de la plantilla de funcionarios que a continuación se especifican:

Plaza: Técnico Superior Organización y Recursos Humanos. Clasificación: Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Denominación: Técnico Superior Organización y Recursos Humanos. Número de vacantes: Una. Sistema selección: Concurso-oposición libre.

Plaza: Técnico Especialista Gestión Económica. Clasificación: Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Denominación: Técnico Especialista Gestión Económica. Número de vacantes: Una. Sistema selección: Concurso-oposición libre.

Plaza: Técnico Especialista Ciencias Medioambientales. Clasificación: Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Denominación: Técnico Especialista Ciencias Medioambientales. Número de vacantes: Una. Sistema selección: Concurso-oposición libre.

Plaza: Auxiliar Técnico Soporte a la Gestión (especialidad Protocolo). Clasificación: Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Denominación: Auxiliar Técnico Soporte a la Gestión (especialidad Protocolo). Número de vacantes: Una. Sistema selección: Concurso-oposición reservado a promoción interna.

Plaza: Auxiliar Técnico Soporte a la Gestión (especialidad Biblioteca). Clasificación: Escala Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Denominación: Auxiliar Técnico Soporte a la Gestión (especialidad Biblioteca). Número de vacantes: Una. Sistema selección: Concurso-oposición reservado a promoción interna.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto