

**3.552/06. Resolución del Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz) sobre concurso gestión indirecta mediante concesión del servicio público de recogida, transporte de residuos urbanos y limpieza viaria en el término municipal de San Fernando.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía y Hacienda. Servicio de Contratos y Suministros.
  - c) Número de expediente: 46/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Gestión mediante concesión del servicio público de recogida, transporte de residuos urbanos y limpieza viaria.
  - b) Lugar de ejecución: San Fernando.
  - c) Plazo de ejecución: 10 años, con posibilidad de una prórroga máxima de otros 10 años.
  - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 5.612.490,34 euros anuales, Impuesto sobre el valor añadido incluido.
  5. Garantía provisional. 112.249,81 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Servicio de Contratos y Suministros del Área de Economía y Hacienda.
    - b) Domicilio: Avenida San Juan Bosco, sin número, junto al número 46.
    - c) Localidad y código postal: 11100 San Fernando (Cádiz).
    - d) Teléfono: 956 94 98 67.
    - e) Telefax: 956 94 44 58.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las trece horas y treinta minutos del último día del plazo para la presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares, apartado 10.2.
  - Requisitos específicos: apartado 10.2 de la citada cláusula, letras b) y g).
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas y treinta minutos del último día del plazo para la presentación de proposiciones. Plazo de presentación de proposiciones: 30 días naturales siguientes al de la publicación de este anuncio. Si el último día del plazo coincidiese con sábado, domingo o festivo, se entenderá el mismo prorrogado al primer día natural siguiente no festivo.
    - b) Documentación que integrará las ofertas: Conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares, apartado 10.2.
    - c) Lugar de presentación.
      1. Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Registro General.
      2. Domicilio: Plaza del Rey, sin número.
      3. Localidad y código postal: 11100 San Fernando (Cádiz).
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis meses.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Sede de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de San Fernando.
    - b) Domicilio: Plaza del Rey, sin número.
    - c) Localidad: San Fernando.

- d) Fecha: El día hábil siguiente al de la terminación del plazo para la presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, el primer día hábil siguiente. Caso de remitirse alguna proposición por correo en la forma prevenida legalmente, el día siguiente después de ser recibida.
- e) Hora: Doce horas.
10. Otras informaciones. Obtención de documentos: Copistería «Isla Copy», sita en la calle Las Cortes, número 11 de San Fernando. Teléfono: 956 88 98 06.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario del contrato.
  - San Fernando, 18 de enero de 2006.—El Secretario General Accidental, Jesús María Cañas Moya.

## UNIVERSIDADES

**2.402/06. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para la prestación del servicio de control de accesos, identificación de visitantes e información al público en la Residencia Universitaria Lucano (Campus de Rabanales).**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Córdoba.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 93/2005.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de control de accesos, identificación de visitantes e información al público en la Residencia Universitaria Lucano (Campus de Rabanales).
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el día 30 de septiembre de 2006, prorrogable según el artículo 198 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuantía total indefinida.
  5. Garantía provisional. Exenta.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.
    - b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
    - c) Localidad y código postal: Córdoba-14071.
    - d) Teléfono: 957-21 80 65.
    - e) Telefax: 957-21 80 30.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación

del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.
    2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, n.º 13.
    3. Localidad y código postal: Córdoba-14071.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes (concurso): No.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.
    - b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
    - c) Localidad: Córdoba.
    - d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
    - e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
  10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
    11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
    13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: [contratacion@uco.es](mailto:contratacion@uco.es)
- Córdoba, 5 de enero de 2006.—El Rector; Por Delegación de Firma (artículo 16 Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.
- 2.635/06. Resolución de la Universidad Rovira y Virgili por la que se convoca concurso público, por el procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia para la gestión y soporte técnico en programas de inversiones para la construcción de la nueva Facultad de Letras y de la nueva Escuela Universitaria de Enfermería en el Campus Centro de la URV, así como de diversos centros de investigación y otros centros.**
1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Universidad Rovira y Virgili.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Contratación y Compras.
    - c) Número de expediente: CA 08/06.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la gestión y soporte técnico en programas de inversiones para la construcción de la nueva Facultad de Letras y de la nueva Escuela Universitaria de Enfermería en el Campus Centro de la URV, así como de diversos centros de investigación y otros centros.
    - b) División por lotes y número: Lote 1: Gestión y soporte técnico del programa de inversiones para la construcción de la nueva Facultad de Letras y de la nueva Escuela Universitaria de Enfermería en el Campus Centro de la URV.
    - Lote 2: Gestión y soporte técnico del programa de inversiones para la construcción de diversos centros de investigación y otros centros.
    - c) Lugar de ejecución: Diversos emplazamientos de la URV.

- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Lote 1: 12 meses desde la firma del contrato.  
Lote 2: 21 meses desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria y anticipada.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 236.250,00 euros, IVA incluido.  
Lote 2: 749.070,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. Lote 1: 4.725,00 euros.  
Lote 2: 14.981,40 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Copistería Artyplan.  
b) Domicilio: Pau Casals, 10-14.  
c) Localidad y código postal: 43003 Tarragona.  
d) Teléfono: 977 252887.  
e) Telefax: 977 230197.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de febrero de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los licitadores deberán acreditar la solvencia de acuerdo con lo previsto en el anexo 3 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 20 de febrero de 2006.  
b) Documentación a presentar: Véase cláusula octava del Pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Universidad Rovira y Virgili (Registro General).  
2. Domicilio: Escorxador, s/n.  
3. Localidad y código postal: 43003 Tarragona.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.  
e) Admisión de variantes (concurso): no se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Universidad Rovira y Virgili.  
b) Domicilio: Escorxador, s/n.  
c) Localidad: 43003 Tarragona.  
d) Fecha: 1 de marzo de 2006.  
e) Hora: 10.00 h.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de diciembre de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.urv.es/empreses\\_institucions/licitacions/index.html](http://www.urv.es/empreses_institucions/licitacions/index.html).
- Tarragona, 17 de enero de 2006.–El Rector, Lluís Arola Ferrer.