

EMPRESA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, S. A. (EGMASA)

Anuncio de Empresa de Gestión Medioambiental, S.A. (Egmasa), por el que se licita concurso de «Consultoría y asistencia a la Dirección de Obra: Encauzamiento de Río Lucena a su paso por Lucena, Córdoba» (NET 308776)

1. Entidad contratante: Empresa de Gestión Medioambiental, S.A.(Egmasa).
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción: Realización de los trabajos de Consultoría y Asistencia a la Dirección de Obra: Encauzamiento de Río Lucena a su paso por Lucena en la provincia de Córdoba.
 - b) Expediente: NET 308776.
 - c) Lugar de entrega: Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - d) Plazo de ejecución: 20 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Trescientos sesenta y ocho mil cien euros, IVA excluido (368.100,00 euros, IVA excluido).
5. Garantías:
 - a) Provisional: no procede.
 - b) Definitiva: 4% presupuesto de adjudicación, IVA excluido. A entregar a la firma del contrato.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Empresa de Gestión Medioambiental, Sociedad Anónima.
 - b) Domicilio: Calle Johan G. Gutenberg, s/n. Isla de la Cartuja.
 - c) Localidad y Código Postal: Sevilla 41092.
 - d) Teléfono: 955044600.
 - e) Telefax: 955044610.
7. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 16 de marzo de 2006.
 - b) Documentación a presentar: la indicada en el pliego de Cláusulas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Empresa de Gestión Medioambiental, Sociedad Anónima.
 2. Domicilio: Calle Johan G. Gutenberg, s/n. Isla de la Cartuja.
 3. Localidad y código postal: Sevilla 41092.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): seis meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
 8. Apertura pública de la oferta técnica:
 - a) Fecha y hora: 23 de marzo de 2006, a las once horas.
 - b) Lugar: Sala de contratación de Egmasa.
 9. Apertura pública de la oferta económica: Será publicada en la Web, en el tablón de anuncios de Egmasa y mediante comunicación a los licitadores.
 10. Gastos de anuncios: los gastos de los anuncios serán satisfechos por el adjudicatario.
 11. Fecha del envío del anuncio al D.O.C.E.: 24 de enero de 2006.

Sevilla, 30 de enero de 2006.–Luis Jiménez Piñanes, Director de Asesoría Jurídica y Contratación.–4.229.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE MADRID, S. A.

La Empresa Municipal de Transportes de Madrid, sociedad anónima, convoca licitación pública por el sistema de concurso, para la «Contratación de servicios auxiliares de avituallamiento y limpieza de autobuses de su Depósito de Fuencarral B».

Las bases del concurso pueden ser recogidas en la Secretaría General de la Empresa, calle Cerro de la Plata, número 4, cuarta planta, 28007 Madrid, todos los días laborables de ocho a catorce horas, excepto sábados.

Las ofertas se presentarán en la misma Secretaría General de la Empresa, en días laborables de lunes a viernes de ocho a catorce horas.

El plazo de presentación de ofertas finalizará a los veinticuatro días naturales contados, inclusive, desde la fecha de publicación del anuncio-convocatoria del concurso, en el Boletín Oficial del Estado, quedando cerrado el plazo de admisión de ofertas a las catorce horas (14:00 h.) del último día y si éste fuera sábado o inhábil, del primer día hábil siguiente.

El segundo día hábil, no sábado, posterior al día de terminación del plazo de presentación de ofertas, a las doce horas, (12:00 h.), se procederá al acto de apertura del sobre denominado propuesta económica.

Madrid, 3 de febrero de 2006.–Francisco Félix González García, Secretario General.–5.041.

FEDERACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE CC.OO.

Se abre el plazo de inscripción para la formación a distancia de los cursos programados en el Plan de Formación Continua para las Administraciones Públicas pro-

movido por la Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO., prevista su aprobación por la Comisión General de la Formación Continua.

Las solicitudes de inscripción se podrán recoger en las Secretarías de Formación de los Sindicatos Provinciales de las Federaciones de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO., en sus Secciones Sindicales y en los Departamentos de Formación de: Ministerios, Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Diputaciones, Ayuntamientos, Federaciones de Municipios y Provincias y Consejerías pertenecientes a la Administración General de las Comunidades Autónomas. También se podrá acceder a la solicitud de inscripción a través de la página web de la Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO.: www.fsap.ccoo.es.

Las solicitudes se deberán enviar por correo a: Formación a Distancia. Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO.-Secretaría de Formación. Calle Cardenal Cisneros, 52, Bajo Izda. Madrid 28010.

El plazo de inscripción comienza el 6 de febrero de 2006 y finaliza el 6 de marzo de 2006.

Certificación:

En el curso de Inglés se expedirá un Diploma por la UNED, a aquellos/as alumnos/as que hayan superado el examen presencial obligatorio.

En el curso de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, se expedirá un Certificado por ISTAS, a aquellos/as alumnos/as que superen el trabajo sobre la especialidad elegida y el examen presencial obligatorio que se celebrará en Madrid.

En el resto de los cursos se expedirá un certificado de aprovechamiento, donde constara únicamente el número de horas, por la Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO., a los alumnos que hayan superado todos los cuestionarios exigidos durante el curso, con una nota media igual o superior a 5.

Aquellos alumnos/as que no hayan superado las pruebas antes mencionadas, no tendrán derecho a ningún tipo de certificado.

Cursos	Modalidad	Código	Plazas ofertadas	Horas
Gestión Presupuestaria.	Correspondencia.	010/06	800	130
	Internet.	011/06	200	130
Gestión y Administración de Personal.	Correspondencia.	020/06	1.300	130
	Internet.	021/06	200	130
La Contratación Administrativa. Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.	Correspondencia.	030/06	1.000	130
	Internet.	031/06	200	130
Derecho Urbanístico.	Correspondencia.	040/06	400	200
	Internet.	041/06	200	200
Curso Básico para la Protección del Medio Ambiente.	Correspondencia.	050/06	150	50
Derecho Medioambiental.	Correspondencia.	060/06	400	200
	Internet.	061/06	200	200
Gestión del Sistema Tributario Local.	Correspondencia.	070/06	300	130
	Internet.	071/06	200	130
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Ley 30/1992.	Correspondencia.	080/06	2.000	130
	Internet.	081/06	200	130
Técnicas Gerenciales en el Procedimiento Administrativo.	Correspondencia.	090/06	200	130
	Internet.	091/06	500	130
El Desempeño de las Funciones de Nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales.	Correspondencia	100/06	400	80
	Internet.	101/06	100	80
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.	Internet.	110/06	100	330
Factores de Riesgos Psicosociales.	Correspondencia.	120/06	300	85
	Internet.	121/06	50	85
Introducción a la Unión Europea.	Internet.	130/06	150	50
Políticas de la Unión Europea.	Correspondencia.	140/06	800	130
Actualización Jurídica: Procesal, Procedimiento Administrativo, Inmigración, Extranjería y Asilo.	Correspondencia.	150/06	500	130
Inglés Pre-intermedio 10.ª Edición.	Correspondencia.	160/06	700	150

Federación de Servicios y Administraciones Públicas de CC.OO. Formación Continua, 30 de enero de 2006. M.ª Antonia Montero Bermúdez de Castro, Secretaria de Formación FSAP-CC.OO.–5.012.