

Funcionarios de carrera

Grupo según artículo 25 Ley 30/84: C. Clasificación: Escala: Administración General, subescala: Administrativa. N.º de vacantes: Dos. Denominación: Administrativo.

Azuaga, 3 de enero de 2006.-El Alcalde.

2318 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (Valencia), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 140, de fecha 15 de junio de 2005, así como en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana, número 5.033, de fecha 22 de junio de 2005, se han publicado íntegramente las bases generales que deben regir las convocatorias de los procesos para la selección de las plazas de este Ayuntamiento.

Igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia número 6, de fecha 7 de enero de 2006, así como en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana, número 5.161, de fecha 23 de diciembre de 2005, se han publicado íntegramente las bases específicas que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de las siguientes plazas:

Denominación: Subalerno de Administración General.
Escala: Administración General.
Subescala: Subalterna.
Número de vacantes: Tres.
Turno: Libre.
Procedimiento de selección: Concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias para participar en el presente proceso selectivo será de 20 días naturales, a contar a partir del siguiente en que aparezca publicado el presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y/o tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según corresponda.

Tavernes de la Valldigna, 16 de enero de 2006.-El Alcalde-Presidente, Eugenio Pérez Mifsud.

2319 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Badajoz, referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» de fecha 30 de diciembre de 2005, corrección de errores en «Boletín Oficial» de la provincia de fecha 16 de enero de 2006, se publican íntegramente las bases de la convocatoria de concurso-oposición libre, con motivo de proceso de consolidación de empleo temporal, para cubrir, en propiedad una plaza de Delineante, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relativos a dicha convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz».

Badajoz, 16 de enero de 2006.-El Alcalde.

2320 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Badajoz, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz, de fecha 30 de diciembre de 2005, corrección de errores en BOP de fecha 16 de enero de 2006, se publican íntegramente las bases de la convocatoria de concurso-oposición libre, con motivo de proceso de consolidación de empleo temporal, para cubrir, en propiedad, cinco plazas de Conductores, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a dicha convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz.

Badajoz, 16 de enero de 2006.-El Alcalde.

2321 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (Valencia), referente a la convocatoria para proveer varios puestos de trabajo.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 139, de fecha 14 de junio de 2005, se han publicado íntegramente las bases generales que han de regular los concursos de méritos para la provisión de puestos vacantes.

Los puestos de trabajo vacantes han de ser provistos por el personal al servicio de este Ayuntamiento que cumpla los requisitos establecidos en las referidas bases así como en la relación de puestos de trabajo.

Entre otros, se encuentran vacantes los siguientes puestos de trabajo, detallándose seguidamente sus características.

Código puesto: A017. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Información, Registro General, Notificaciones y Estadística. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 482,50. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Secretaría General. Actividad: Información, Registro General, Notificaciones y Estadística. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: A018. Denominación: Auxiliar, nivel 14, Funcionamiento de Órganos Político Administrativos. Nivel C. Destino: 14. Puntos C. Específico: 373,35. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Secretaría General. Actividad: Funcionamiento de Órganos Político Administrativos. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: B003. Denominación: Auxiliar, nivel 18, Recursos Humanos y Gestión de Personal. Nivel C. Destino: 18. Puntos C. Específico: 640,92. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Personal. Actividad: Recursos Humanos y Gestión de Personal. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: D108. Denominación: Auxiliar, nivel 15, Actividades Técnicas. Nivel C. Destino: 15. Puntos C. Específico: 505,85. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Actividades Técnicas. Actividad: Actividades Técnicas. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: F005. Denominación: Auxiliar, nivel 15, Fiscalización de Gastos. Nivel C. Destino: 15. Puntos C. Específico: 410,02. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Intervención General. Actividad: Fiscalización de Gastos. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: G008. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 527,77. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Tesorería, Recaudación y Gestión Tributaria. Actividad: Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: G010. Denominación: Auxiliar, nivel 18, Catastro. Nivel C. Destino: 18. Puntos C. Específico: 599,58. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Tesorería, Recaudación y Gestión Tributaria. Actividad: Catastro. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: G011. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 525,78. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Tesorería, Recaudación y Gestión Tributaria. Actividad: Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: H046. Denominación: Auxiliar, nivel 15, Administrativa, de Planificación y Coordinación. Nivel C. Destino: 15. Puntos C. Específico: 441,02. Área: Servicios Públicos. Unidad: Seguridad Ciudadana. Sección: Policía Local. Actividad: Administrativa, de Planificación y Coordinación. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: J007. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Cultura, Fiestas y Juventud. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 430,00. Área: Servicios Públicos. Unidad: Servicios Sociales, Sanidad, Promoción Cultural y Tiempo Libre, Educación y Deportes. Sección: Promoción Cultural, Educación y Juventud. Actividad: Cultura, Fiestas y Juventud. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

El plazo de presentación de instancias para participar en el presente concurso de provisión de puestos de trabajo será de veinte días hábiles, a contar a partir del siguiente en que aparezca publicado el presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y/o tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según corresponda.

Tavernes de la Valligna, 16 de enero de 2006.-El Alcalde Presidente, Eugenio Pérez Mifsud.

2322 *RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Corte de Peleas (Badajoz), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Convocatoria para la provisión en propiedad por el sistema de oposición libre de una plaza de funcionario de carrera que a continuación se describe:

Auxiliar de Policía Local, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo D.

Las bases aparecen publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz número 247, de fecha 30 de diciembre de 2005.

Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán durante el plazo de veinte días a partir del siguiente a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Corte de Peleas, 19 de enero de 2006.-El Alcalde, Ramón Pulido Corbacho.

2323 *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Melilla, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, número 4.262, de fecha 20 de enero de 2006, se han publicado íntegramente las bases

que han de regir la convocatoria para la provisión, en propiedad, de las siguientes plazas:

Funcionarios

Tres plazas de Cabos del Servicio de Extinción de Incendios, Prevención y Salvamento (S.E.I.P.S.), Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, por el sistema de concurso-oposición, por promoción interna.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y en el tablón de edictos de la Ciudad.

Melilla, 23 de enero de 2006.-El Consejero de Administraciones Públicas, Miguel Marín Cobos.

2324 *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

Convocatoria para proveer la plaza vacante siguiente:

Una plaza de Psicólogo/óloga, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, mediante el sistema de concurso oposición libre.

Las bases generales para el acceso a las plazas vacantes de la plantilla (laboral y funcional) de este Ayuntamiento han sido publicadas en el BOP número 85, de fecha 9 de abril de 2002, y en el DOGC número 3620, de fecha 22 de abril de 2002; así como las Bases Específicas que las complementan en el BOP número 260, de fecha 31 de octubre de 2005, y en el DOGC número 4505, de fecha 8 de noviembre de 2005.

Las instancias para formar parte en las pruebas correspondientes de acceso se presentarán en la Oficina de Información y Atención Ciudadana (OIAC), dentro del plazo de veinte días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias también se podrán presentar en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Santa Coloma de Gramenet, 23 de enero de 2006.-El Teniente de Alcalde del Área de Recursos Internos, Promoción Económica y Comercio, Joan Carles Mas Bassa.

2325 *RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Ea (Vizcaya), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de Bizkaia número 5, del día 9 de enero de 2006, se publicaron íntegramente las bases reguladoras del proceso de funcionarización mediante el sistema de concurso del Personal Laboral Fijo del Ayuntamiento de Ea (Denominación del puesto: Auxiliar Administrativo de la Escala de Administración General), una plaza.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al que sea publicado este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

La lista provisional y la definitiva de aspirantes admitidos, así como la nominación concreta de los miembros del Tribunal y el lugar y fecha del procedimiento selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ea.

Ea, 24 de enero de 2006.-El Alcalde, Asier Madarieta.