

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

**3553** *ORDEN AEC/526/2006, de 24 de febrero, por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo.*

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de Libre Designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo Ia), Ia) bis y Ib) de esta Orden y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la CECIR del día 1.º de abril de 1997 y publicada en el Boletín Oficial del Estado de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes Bases:

Primera.-Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábi-

les, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del Estado, al Sr. Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, n.º 1, Madrid.

Tercera.-Junto con la solicitud, que se formalizará una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.-La permanencia en los puestos ubicados en el exterior (Anexo Ib) tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Orden que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1988 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos.

Madrid, 24 de febrero de 2006.-El Ministro, P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo, BOE 26 de abril), el Subsecretario, Luis Calvo Merino.

Sr. Director General del Servicio Exterior.

## ANEXO I.a)

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES
					AD	GR	CUERPO	
<b>SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA UNION EUROPEA</b> <i>Gabinete del Secretario de Estado</i> SECRETARIO/A PUESTO DE TRABAJO N30 -3089188-	14	3.737,64	1	MADRID	AE	CD		Dominio del correo electrónico y entornos informáticos Word y Excel. Experiencia en secretaría. Conocimiento de idiomas. Disponibilidad horaria.
<i>Secretaria Secretario General</i> AYUDANTE DE SECRETARÍA -1969308-	16	4.554,12	1	MADRID	AE	CD		Dominio del correo electrónico y entornos informáticos Word y Excel. Experiencia en secretaría. Conocimiento de idiomas. Disponibilidad horaria.
<i>D. G de Integración y Coordinación de Asuntos Generales y Económicos de la Unión Europea.</i> SECRETARIO DIRECTOR GENERAL -3548708-	16	4.554,12	1	MADRID	AE	CD		Dominio del correo electrónico y entornos informáticos Word y Excel. Experiencia en secretaría. Conocimiento de idiomas. Disponibilidad horaria.
<b>SECRETARÍA DE ESTADO DE COOP.INTERNACIONAL</b> <i>D.G Planif. y Evaluac. Polít. Para Desarr. S.G de Planif y Políticas de Desarrollo.</i> SUBDIRECTOR GENERAL -4935130-	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		Profundo conocimiento del sistema de la cooperación española. Experiencia en planificación de cooperación al desarrollo, tanto planificación geográfica como planificación sectorial. Experiencia en negociaciones con las Administraciones Públicas y Organismos internacionales. Gestión y manejo de recursos humanos y dirección de equipos. Conocimiento de los temas de evaluación.
<b>SUBSECRETARÍA DE AA.EE Y COOPERACIÓN</b> <i>Gabinete Técnico</i> VOCAL ASESOR -4734560-	30	17.558,52	1	MADRID	AE	A		
<b>SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EXTERIORES Y PARA IBEROAMÉRICA</b> <i>Gabinete de Secretario de Estado</i> SECRETARIO DIRECTOR GABINETE SECRETARIO -4796001-	14	4.522,44	1	MADRID	AE	CD		
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES</b> <i>Unidad de Apoyo</i> SECRETARIO DIRECTOR GENERAL -1116503-	16	4.554,12	1	MADRID	AE	CD		

## ANEXO 1a) bis

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
<b>DG DE COMUNICACIÓN EXTERIOR</b> SG DE COMUNICACIÓN EXTERIOR Subdirector General (04845019)	30	22.212,12	1	MADRID	AE	A		Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de información, comunicación y publicaciones, así como de gestión económica y presupuestaria. Idiomas: Francés e Inglés	Coordinación de la información entre diversas unidades del MAEC, preparación de ruedas de prensa y seguimiento de las intervenciones públicas del Titular del Ministerio y Altos Cargos. Dirección de la Gestión económica y elaboración del presupuesto de la Dirección General.

## ANEXO I b)

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
EMBAJADA EN AFGANISTÁN CANCILLER (04986767)	22	3.724,68 €	1	KABUL	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
EMBAJADA EN CHIPRE CANCILLER (02922073)	22	3.724,68 €	1	NICOSIA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DOMINICANA JEFE DE NEGOCIADO N18 (04695351)	18	3.129,12 €	1	SANTO DOMINGO	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en tramitación de Visados. Experiencia y conocimientos en labores contables.	
EMBAJADA EN AFGANISTÁN JEFE NEGOCIADO VISADOS (04986768)	18	3.129,12 €	1	KABUL	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	
EMBAJADA EN LIBANO JEFE NEGOCIADO VISADOS (03091683)	18	3.129,12 €	1	BEIRUT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: francés y/o local.	
EMBAJADA EN AFGANISTÁN SECRETARIO/A AUXILIAR N14 (04986769)	14	3.706,32 €	1	KABUL	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	

**ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:		Localidad:
					Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:		Complemento Especifico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a..... de..... de 2005

**SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.  
PLAZA DE LA PROVINCIA N.º 1. 28071 MADRID**