

- d) Fecha: Se indicará oportunamente a los licitadores.  
e) Hora: Se indicará oportunamente a los licitadores.

10. Otras informaciones. Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de marzo de 2006.

Bilbao, 1 de marzo de 2006.—El Gerente, Pedro María Barreiro Zubiri.

**11.581/06. Anuncio del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida sobre concurso para la prestación de servicios de limpieza de colegios públicos y dependencias municipales.**

1. Entidad adjudicadora.  
a) Organismo: Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 006/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación de servicios de limpieza de colegios públicos y dependencias municipales del Ayuntamiento de Santa Brígida.

b) División por lotes y número: No.  
c) Lugar de ejecución: Villa de Santa Brígida.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 (dos) años (veinticuatro meses), prorrogable por mutuo acuerdo antes de la finalización del mismo, sin que la duración total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de 4 (cuatro) años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 596.000,00 euros anuales.

5. Garantía provisional. 11.920,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.

b) Domicilio: C/ José Antonio, 13.  
c) Localidad y código postal: Villa de Santa Brígida, 35300.

d) Teléfonos: 928.64.00.72 / 928.64.81.81.  
e) Telefax: 928.64.06.66.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Clasificación: Grupo U; Subgrupo: 1; Categoría: C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 22 de abril de 2006.  
b) Documentación a presentar: Conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida-Registro General.

2. Domicilio: C/ José Antonio, 13.

3. Localidad y código postal: Villa de Santa Brígida, 35300.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.

b) Domicilio: C/ José Antonio, 13.  
c) Localidad: Villa de Santa Brígida.  
d) Fecha: 24 de abril de 2006.  
e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de marzo de 2006.

Villa de Santa Brígida, 1 de marzo de 2006.—El Alcalde-Presidente, Antonio Díaz Hernández.

**11.601/06. Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la contratación del programa de actividades de naturaleza, ocio y tiempo libre.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 143/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Programa de actividades de naturaleza, ocio y tiempo libre de la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Parla.

c) Lugar de ejecución: Según Pliego Técnico.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, prorrogable por anualidades sin que el cómputo total incluidas las prórrogas supere los cuarenta y ocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000,00 € anuales (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 1.200,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.  
c) Localidad y código postal: Parla 28980.  
d) Teléfono: 91.624.03.32.  
e) Telefax: 91.624.03.15.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.  
b) Documentación a presentar: Según Pliegos.  
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.  
c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.  
e) Hora: A las doce.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.  
[www.ayuntamientoparla.es](http://www.ayuntamientoparla.es).

Parla (Madrid), 13 de febrero de 2006.—Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

**11.787/06. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia la licitación del contrato de consultoría y asistencia para la asesoría en labores singulares en materia de aparcamientos de concesión municipal.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación. Avda. del Mediterráneo, n.º 62-1.ª planta. A partir del 27 de marzo de 2006 el citado Departamento se traslada al P.º de Recoletos, n.º 5.  
c) Número de expediente: 195200600031.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación de asistencia técnica especializada al Departamento de Aparcamientos e Inmuebles en labores singulares en materia de aparcamientos de concesión municipal dependientes del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.

b) División por lotes y número: No.  
c) Lugar de ejecución: En las propias dependencias del adjudicatario así como en la Dirección General de Movilidad.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 800.000 euros. Anualidad 2006: 400.000 euros. Anualidad 2007: 400.000 euros.

5. Garantía provisional. 16.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.  
b) Domicilio: Avda. del Mediterráneo, n.º 62. A partir del 27 de marzo de 2006, P.º de Recoletos, n.º 5.  
c) Localidad y código postal: Madrid, 28007.  
d) Teléfono: 91 588 91 35.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las indicadas en el apartado 12 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de abril de 2006, hasta las 14:00 horas.  
b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad del Ayuntamiento de Madrid.

2. Domicilio: Avda. del Mediterráneo, n.º 62. A partir del 27 de marzo de 2006, P.º de Recoletos, n.º 5.

3. Localidad y código postal: Madrid 28007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad del Ayuntamiento de Madrid.

b) Domicilio: P.º de Recoletos, n.º 5, entreplanta

c) Localidad: Madrid 28004.

d) Fecha: 3 de mayo de 2005.

e) Hora: 10,00 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de marzo de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es)

Madrid, 6 de marzo de 2006.—Por Decreto de organización de los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Madrid del señor Alcalde de 24 de junio de 2004.—La Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Natalia Pujana Gáñez.

11.789/06. **Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se indica que se proyecta contratar el arrendamiento de 10 vehículos de intervención rápida (tipo todo terreno) para el Samur-Protección Civil.**

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo 62, 1.ª planta. Departamento de Contratación (este Departamento se trasladará a partir del 24 de marzo de 2006 al Paseo de Recoletos, 5, planta baja, 28004 Madrid).

c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Teléfono: 915889135/36.

e) Telefax: 915889247.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Arrendamiento de 10 vehículos de intervención rápida (tipo todo terreno).

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso. 6 de marzo de 2006.

Madrid, 6 de marzo de 2006.—P. D. (por Decreto de organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento de Madrid del señor Alcalde de 24 de junio de 2004), la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Natalia Pujana Gáñez.

11.791/06. **Anuncio del Área de Gobierno de la Vicealcaldía del Ayuntamiento de Madrid por el que se convoca concurso público para contratar los servicios de mantenimiento integral de los edificios situados en la plaza de la Villa, 4, 5 y 6, Palacete Puente del Rey, s/n, Paseo Uruguay, s/n (Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez), y calle Mayor, 71.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Económico y de Contratación del Área de Gobierno de la Vicealcaldía.

c) Número de expediente: 145/2006/00208.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de mantenimiento integral de los edificios situados en plaza de la Villa, 4, 5 y 6, Palacete de Puente del Rey, s/n, paseo Uruguay, s/n (Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez), y calle Mayor, 71.

c) Lugar de ejecución: Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 4, 5 y 6, Palacete de Puente del Rey, s/n, paseo Uruguay, s/n (Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez), y calle Mayor, 71.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses, desde el 1 de septiembre de 2006 al 31 de agosto de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 275.895,12 euros.

5. Garantía provisional. 5.517,90 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento Económico y de Contratación del Área de Gobierno de la Vicealcaldía.

b) Domicilio: Mayor, 83, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.

d) Teléfono: 91 480 33 86.

e) Telefax: 91 480 33 93.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de abril de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los reseñados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del 19 de abril de 2006.

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento Económico y de Contratación del Área de Gobierno de la Vicealcaldía.

2. Domicilio: Calle Mayor, 83, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: 28013 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid.

b) Domicilio: Calle Mayor, 69, 1.ª

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 28 de abril de 2006.

e) Hora: nueve horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de febrero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es>.

Madrid, 6 de marzo de 2006.—La Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de la Vicealcaldía, Casilda Méndez Magán.

12.924/06. **Resolución del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón por la que se anuncia la venta mediante concurso de las parcelas que a continuación se indican, expedientes 31/06, 32/06 y 33/06.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento Pleno de Pozuelo de Alarcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

c) Número de expediente: 31/06, 32/06 y 33/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Expediente 31/06: Venta parcela TE-B del Área de Planeamiento Remitido (APR) 4.3-09 avenida de Europa, calle América y carretera Aravaca, situada en avenida de Europa, número 26-B, con una superficie de 15.028,82 metros cuadrados.

Expediente 32/06: Venta parcela MTO.01.2 del A.P.I. 3.1-01-Cerro de los Gamos, situada en avenida de Cerro de los Gamos de Pozuelo de Alarcón, con una superficie de 15.832,929 metros cuadrados.

Expediente 33/06: Venta Parcela número 5 de la Manzana RU-3 del A.P.I. 4.6-03- Sector Arroyo Meaques, situada en avenida de los Ángeles, número 89, de Pozuelo de Alarcón, con una superficie de 648,99 metros cuadrados.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Expediente 31/06: 33.249.347,28 euros impuestos no incluidos.

Expediente 32/06: 34.563.060,00 euros impuestos no incluidos.

Expediente 33/06: 461.349,34 euros impuestos no incluidos.

5. Garantía provisional. Expediente 31/06: 664.986,94 euros.

Expediente 32/06: 691.261,20 euros.

Expediente 33/06: 9.226,99 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Teléfono: 914522709.

e) Telefax: 913515592.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: De lunes a viernes, de 9 a 13 horas, hasta el último día de presentación de proposiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Plazo de quince días naturales contado a partir del día siguiente a la publicación del último anuncio, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid o en el Boletín Oficial del Estado. Durante dicho plazo, se podrán presentar las ofertas de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Se presentará la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

3. Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad: Pozuelo de Alarcón (Madrid).

d) Fecha: el primer día hábil, martes o jueves, siguiente al transcurso de un plazo de siete días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta de los adjudicatarios en proporción al importe de adjudicación.